KA/BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೫ || ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦ (ಪುಷ್ಯ ೯, ಶಕವರ್ಷ ೧೯೩೨) || ಸಂಚಿಕೆ ೫೧

ವಿಷಯಸೂಚಿ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರಗಳು

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ
1585	04-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 614 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010
1586	04-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 613 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010
1587	04-12-2010	**No. FD 3 BMB 2010, Bangalore, Dated: 3rd December, 2010**
1588	04-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ: 110 :ಟಿಜಡ್‌ಪಿ:2010, ದಿನಾಂಕ: 04-12-2010
1589	06-12-2010	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ 02 ಭಾಮಮ 2007, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:03-12-2010.
1590	06-12 2010	**No. CI.307:MMM.2008, Bangalore, Date: 03.12.2010**
1591	06-12-2010	**No. CI.308:MMM.2008, Bangalore, Date: 03.12.2010**
1592	06-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 629 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 4ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010
1593	06-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ನಇ/209/ಎಂಆರ್‌ಇ(1)/2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06.12.2010
1594	06-12 2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ನಇ 209 ಎಂಆರ್‌ಇ(2) 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06.12.2010
1595	06-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ನಇ 336 ಎಂಆರ್‌ಇ(1) 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06.12.2010
1596	06-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ನಇ 336 ಎಂಆರ್‌ಇ(2) 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06.12.2010
1597	06-12-2010	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 251 ಎಂಎಲ್‌ಆರ್ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06-12-2010
1598	06-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ.272.ಟಿಜೆಡ್‌ಪಿ.2010, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 06-12-2010
1599	08-12-2010	ಸಂ.ಇಎಲ್‌ಎನ್(2)ಸಿಆರ್/70/2010-11. ದಿನಾಂಕ 08-12-2010
1600	08-12-2010	ಸಂ.ಇಎಲ್‌ಎನ್(2)ಸಿಆರ್/70(1)/2010-11, ದಿನಾಂಕ 08-12-2010
1601	08-12 2010	ಸಂ. ಇಎಲ್‌ಎನ್(2)ಸಿಆರ್/70(2)/2010-11, ದಿನಾಂಕ 08-12-2010
1602	08-12-2010	ಸಂ. ಇಎಲ್‌ಎನ್(2)ಸಿಆರ್/70(3)/2010-11, ದಿನಾಂಕ 08-12-2010
1603	08-12-2010	ಸಂ. ಇಎಲ್‌ಎನ್(2)ಸಿಆರ್/70(4)/2010-11, ದಿನಾಂಕ 08-12-2010
1604	08-12 2010	ಸಂ. ಇಎಲ್‌ಎನ್(2)ಸಿಆರ್/70(5)/2010-11, ದಿನಾಂಕ 08-12-2010
1605	08-12-2010	**ಸಂಖ್ಯೆ. ಚುನಾವಣೆ.ಸಿ.ಆರ್.88/2010.11, ದಿನಾಂಕ: 08.12.2010**
1606	08-12-2010	ಸಂ. ಇಎಲ್‌ಎನ್.ಸಿಆರ್.69-1/2010-11, ದಿನಾಂಕ: 08/12/2010
1607	08-12-2010	ಸಂ. ಇಎಲ್‌ಎನ್.ಸಿಆರ್.69-2/2010-11, ದಿನಾಂಕ: 08/12/2010
1608	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾವಣೆ/ಸಿಆರ್(ಪಂ)114/10-11, ದಿನಾಂಕ: 8.12.2010
1609	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾವಣೆ/ಸಿಆರ್(ಪಂ)114/10-11, ದಿನಾಂಕ: 8.12.2010
1610	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾವಣೆ/ಸಿಆರ್(ಪಂ)114/10-11, ದಿನಾಂಕ: 8.12.2010
1611	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾವಣೆ/ಸಿಆರ್(ಪಂ)114/10-11, ದಿನಾಂಕ: 8.12.2010
1612	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾವಣೆ/ಸಿಆರ್(ಪಂ)114/10-11, ದಿನಾಂಕ: 8.12.2010
1613	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್.194(1)/2010-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010.
1614	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್.194(2)/2010-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010.

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ
1615	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್.194(3)/2010-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010.
1616	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್.194(4)/2010-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010.
1617	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್.194(5)/2010-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1618	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ ರಾಚು ಸಿಆರ್.194(6)/2010-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1619	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1620	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(1)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1621	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(2)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1622	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(3)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1623	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(4)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1624	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(5)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1625	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(6)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1626	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(7)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1627	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(8)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1628	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(9)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1629	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/165(10)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 08-12-2010
1630	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/135(4)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 07-12-2010
1631	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/135(4)/10-11, ದಿನಾಂಕ : 07-12-2010
1632	08-12-2010	ನಂ. ಚು(2) ವಿವ/135/10-11, ದಿನಾಂಕ : 07-12-2010
1633	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ[ಜಿ.ತಾಪಂ]ಸಿಆರ್:01/10-11, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2010
1634	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ[ಜಿ.ತಾಪಂ]ಸಿಆರ್:01/10-11, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2010
1635	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ[ಜಿ.ತಾಪಂ]ಸಿಆರ್:01/10-11, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2010
1636	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ[ಜಿ.ತಾಪಂ]ಸಿಆರ್:01/10-11, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2010
1637	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ[ಜಿ.ತಾಪಂ]ಸಿಆರ್:01/10-11, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2010
1638	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ[ಜಿ.ತಾಪಂ]ಸಿಆರ್:01/10-11, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2010
1639	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ[ಜಿ.ತಾಪಂ]ಸಿಆರ್:01/10-11, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2010
1640	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ[ಜಿ.ತಾಪಂ]ಸಿಆರ್:01/10-11, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2010
1641	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಚುನಾ(ಜಿ.ತಾ.ಪಂ)ಸಿಆರ್-01/10-11, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03-12-2010
1642	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಎಲ್ಎನ್(ಪಂ)ಸಿಆರ್.66/10-11, ದಿನಾಂಕ:08-12-2010.
1643	08-12-2010	ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಎಲ್ಎನ್(ಪಂ)ಸಿಆರ್.66/10-11, ದಿನಾಂಕ:08-12-2010.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

http//www.Kar.nic.in/gazette.

೨೦೧೦-೨೦೧೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಚಂದಾ ದರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗಗಳು		ಪ್ರತಿ ಒಂದಕ್ಕೆ ರೂ. ಪೈ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಚಂದಾ ದರ ರೂ. ಪೈ.
1.	ಭಾಗ - 1		22-00	880-00
2.	ಭಾಗ - 2		6-00	244-00
3.	ಭಾಗ - 3		26-00	1061-00
4.	ಭಾಗ - 4		4-00	175-00
5.	ಭಾಗ - 4ಎ		5-00	220-00
6.	ಭಾಗ - 5		22-00	879-00
7.	ಭಾಗ - 6	(ಬೆಂಗಳೂರು)	9-00	357-00
8.	ಭಾಗ - 6ಎ	(ಮೈಸೂರು)	32-00	1300-00
9.	ಭಾಗ - 6ಬಿ	(ಧಾರವಾಡ)	45-00	1790-00
10.	ಭಾಗ - 6ಸಿ	(ಗುಲ್ಬರ್ಗ)	30-00	1194-00
11.	ಸಂಪೂರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಕ್ರ.ಸ. 1 ರಿಂದ 7 (ಭಾಗ-1 ರಿಂದ 6) ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ		94-00	3816-00
12.	ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ,			

೨೦೧೦-೨೦೧೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಪ್ರಕಟಣೆ ದರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕಟಣೆ ದರಗಳು		ಮೊತ್ತ ರೂ. ಪೈ.
1.	ಸ್ಥಳೀಯ / ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆ ಎ-4 ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ	...	500-00
2.	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನ 43 ಎಮ್ಸ್ ಅಥವಾ 2 ಸಾಲಿನ 21 ಎಮ್ಸ್	...	11-00
3.	ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕೆಸಿಟಿಸಿಎಲ್, ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ತರಹ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ)	...	750-00
4.	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನ 43 ಎಮ್ಸ್ ಅಥವಾ 2 ಸಾಲಿನ 21 ಎಮ್ಸ್	...	16-50
5.	ಅರ್ಧ ಪುಟಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕಾಲು ಪುಟಕ್ಕೆ ಬರುವ ವಿಷಯ	...	½ ಅಥವಾ ¼ ಪುಟಕ್ಕೆ ದರ ನಿಗಧಿ
6.	ಕಾಲು ಪುಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ	...	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಮತ್ತು 3 ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಮತ್ತು 4ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದು
7.	ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಯ ಬೆಲೆ (ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಹಾಳೆಯ ಅಳತೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ)	...	1-00

ಸೂಚನೆ :-

1. ಚಂದಾ ಹಣದ / ಪ್ರಕಟಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು **"0058 ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ (1) ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಕಟಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು"** ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಮೂಲ ಚಲನನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
2. ಭಾಗ VI-ಎ, VI-ಬಿ, VI-ಸಿ ಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಮೈಸೂರು, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾದ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ,
ಸರ್ಕಾರಿ ಹೊರವಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ,
ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-59

ಮುದ್ರಕರು :-ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-59

KA / BG-GPO / 2515 / WPP-47 / 2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೫	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦, (ಪುಷ್ಯ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೧

ಭಾಗ – ೧

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 78 ಕತವ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25-10-2010

ವಿಷಯ : ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ/ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ, ಕಾರ್ಯನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ :
1. ದಿನಾಂಕ: 18-06-99ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 21 ತಎಇ 99.
2. ದಿನಾಂಕ: 12-07-2004ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 27 ತಎಇ 2004.
3. ದಿನಾಂಕ: 25-02-2008ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 20 ಕತವ 2008.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳತ್ತ ತಮ್ಮ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಮೂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪುನರುಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಮಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಚಲನವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಹಾಜರಾತಿ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಕಛೇರಿಯ ನಿಗದಿತ ಸಮಯವನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
5. ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸವಿವರ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಶೇಕಡ 20ಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮಾಡಲು ಆಂತರಿಕ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಎಂ.ಎನ್. ವಿದ್ಯಾಶಂಕರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ)
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)

ಪಿ.ಆರ್. 2693

FINANCE SECRETARIAT

Sub: Timely payment of compensation for land acquisition.

Read: (i) O.M No. FD 48 BGL 2004, dated: 15-1-2005.

(ii) G.O. No. FD 1 TFP 2010, dated: 20-04-2010.

In the O.M. under ref (i) the procedure for payment of compensation for land acquisition following court decrees has been reiterated so that the Department/Land Acquisition Officers can obtain timely releases. In the G.O. under ref (ii) the latest delegation of power for release of funds has been prescribed, which continues the previous delegation in Government Order No. FD 1 TFP 2008, dated 16-05-2008 in respect of releases under capital head, stipulating that Rs. 100.00 lakh at a time and Rs. 500.00 lakh in a month can be released by the Secretaries. Since land acquisition payments related to capital works are made from capital head of account, proposals are being sent to Finance Department wherever the amount to be paid is more than Rs. 100.00 lakh. In order to expedite such mandatory payments it is desirable to make the delegated powers more effective. Hence the following order.

Order No. FD 1 TFP 2010, Bangalore, Dated: 20-10-2010.

In continuation of the O.M. under ref (i) and in partial modification of the order under ref (ii), financial powers to release necessary amount for land acquisition payment is further delegated to the Principal Secretary/Secretary, to the extent of Rs. 500.00 lakh in one case and Rs. 2500.00 lakh in a month, subject to the over-all availability of budgetary grants, and also subject to the condition that the competent authority in the Administrative Department examines the appropriateness of the Award, veracity of the claim and arithmetical calculations, and that the Principal Secretary/Secretary is satisfied, in consultation with the Revenue/Law Departments that filing of appeal is not reasonable.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

Ajay Seth

P.R. No. 2694

Secretary to Government (B&R)

Finance Department.

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ (ಪ್ಯಾಕೇಜ್-4) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :

1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮುಇಂ/ಸನೀ/(ಉ)ವ/ಬಿಜಾ/ಎಇ-5/2010-11/5589 ದಿನಾಂಕ : 12-10-2010.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ: 28-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/09-10/3112.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿರುವ 375 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಮೊತ್ತ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನರ್ತಲಪಾಡ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	56.00	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ	ರೂ. 56.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 3653 ದಿನಾಂಕ : 26-06-2010
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮರಾನ ತಲಾಬ ಮದನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	27.64	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ರೂ. 27.64 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 1896 ದಿನಾಂಕ : 26-06-2010
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಇಟಕಲ್ (ಡಬ್ಲ್ಯೂಬಿಎ) ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	82.50	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ	ರೂ.82.50 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 3659 ದಿನಾಂಕ : 26-06-2010
ಒಟ್ಟು	166.14		

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	13-07-2010
ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	17-07-2010
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ	15-07-2010
ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	13-07-2010
ಇಂಡಿಯನ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಆಂಗ್ಲ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	14-07-2010

ದಿನಾಂಕ 20-08-2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಇಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು 04-10-2010ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ			ರೂ. 1,22,35,880/-	
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ			ರೂ. 1,21,32,288/-	
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಅಮೃತಾ ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ಸ್ ಕಂ. ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	1,42,30,803/-	16.30 ಹೆಚ್ಚು	17.30 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಮೆ: ಅಮೃತಾ ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ಸ್ ಕಂ ಪ್ರೈ.ಲಿ., 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 17.30 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14-10-2010ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1.21,32,288/- ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 14.00 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,38,30,808/-ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮೆ: ಅಮೃತಾ ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ಸ್ ಕಂ ಪ್ರೈ.ಲಿ., 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 2ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 71 ಕೆಜಿದು 2010, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 30-10-2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ (ಪ್ಯಾಕೇಜ್-4) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,21,32,288/- ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 14.00 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,38,30,808/- ಗಳಿಗೆ (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಮುವತ್ತೆಂಟು ಲಕ್ಷ ಮುವತ್ತು ಸಾವಿರದ ಎಂಟು ನೂರ ಎಂಟು) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮೆ: ಅಮೃತಾ ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ಸ್ ಕಂ ಪ್ರೈ. ಲಿ., 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ : 20-01-2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 2695

ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೇಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗಂಗೂರು ಗ್ರಾಮದ ಬಳಿ ಹೊಸಕೆರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ : 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 236 ಮಸಾವಿ 2009 (21), ದಿನಾಂಕ 07-01-2010

2) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸ(ದ) / ತಾಂ.2 / ಸಇಂ.5 / ಹಾಸನ / ಎ.ಐ.ಬಿ.ಪಿ/ಇ-ಟೆಂಡರ್ / 2010 / 3088, ದಿನಾಂಕ 25-10-2010.

3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ . ದಿನಾಂಕ 30-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/08-09/3172.

***

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಎ.ಐ.ಬಿ.ಪಿ. ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 118.00 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 68/2010-11ರಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಸನ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	28-08-2010
ದಿ ಡೆಕ್ಕನ್ ಕ್ರೋನಿಕಲ್, ಉದಯವಾಣಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ	28-08-2010

ದಿನಾಂಕ 13-09-2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಇಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ವರದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್‌ನ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 84,82,284/-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 84,82,284/-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಡಿ. ಕೆ. ಲೋಹಿತ್, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	99,13,208	16.87 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ಡಿ. ಕೆ. ಲೋಹಿತ್, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 16.87 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 29-10-2010 ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತ ರೂ. 84,82,284/- ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 14.00 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 96,69,804/-ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಡಿ. ಕೆ. ಲೋಹಿತ್, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 2ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 14 ಹೊಕೆನಿ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-10-2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೇಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗಂಗೂರು ಗ್ರಾಮದ ಬಳಿ ಹೊಸಕೆರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತ ರೂ. 84,82,284/-ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 14.00 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 96,69,804/-ಗಳಿಗೆ (ರೂ. ತೊಂಬತ್ತಾರು ಲಕ್ಷ ಅರವತ್ತೊಂಭತ್ತು ಸಾವಿರದ ಎಂಟುನೂರ ನಾಲ್ಕು) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಡಿ. ಕೆ. ಲೋಹಿತ್, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20-01-2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಪಿ.ಆರ್. ನಂ. 2702 ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ನ್ಯಾಮತಿ ಗ್ರಾಮದ ಬಳಿ ಬನವಪುರದ ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ಚೆಕ್ ಡ್ಯಾಂ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ : 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 06 ನಯೋಕಾ 2009, ದಿನಾಂಕ 07-04-2010

2) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ತಾಂ.3/ಸಇಂ.7/ಸವಲಂಗ ಊ.ಕೆರೆ/ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ/2010/2827, ದಿನಾಂಕ 28-9-2010.

3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ 28-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/09-10/3112.

***

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಬಾರ್ಡ್ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.-15 ರಡಿ 952.00 ಲಕ್ಷ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ 30 ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ರೂ. 39.00 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತದ ಅಂದಾಜಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	31-07-2010
ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ	30-07-2010
ಕನ್ನಡಪ್ರಭ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ	30-07-2010

ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ, ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಇಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಅದನ್ನು 23-08-2010ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 37,65,812/-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನಂತೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಎಂ. ಪಿ. ರಮೇಶ್, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	41,42,127	9.99 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪಿ. ರಮೇಶ್, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 9.99 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರು ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14-10-2010 ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತ ರೂ. 37,65,812/- ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 9.00 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 41,04,735/-ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪಿ. ರಮೇಶ್, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 3ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 35 ಅಪಿಬಂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-10-2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ನ್ಯಾಮತಿ ಗ್ರಾಮದ ಬಳಿ ಬನವಪುರದ ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ಚೆಕ್ ಡ್ಯಾಂ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತ ರೂ. 37,65,812/-ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 9.00 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 41,04,735/- (ರೂ. ನಲವತ್ತೊಂದು ಲಕ್ಷ ನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರದ ಏಳು ನೂರ ಮೂವತ್ತೈದು) ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪಿ. ರಮೇಶ್, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20-01-2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪಿ.ಆರ್. ನಂ. 2703 ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾತನಾಳ ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ತಾಂಬಾ ಹತ್ತಿರ ಬ್ಯಾರೇಜ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ : 1) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮುಇಂ/ಸನೀ/(ಉ)ವ/ಬಿಜೆಪಿ/ಪಿಬಿ-9/ಸಾತನಾಳ ಬ್ಯಾರೇಜ್/2010-11/5505, ದಿನಾಂಕ 06-10-2010.

2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 06 ನಯೋಕಾ 2009, ದಿನಾಂಕ 06-01-2010

3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ 28-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/08-09/3112.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾತನಾಳ ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ತಾಂಬಾ ಹತ್ತಿರ ಬ್ಯಾರೇಜ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ರೂ. 77.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರರವರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 265/2010-11ರಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಬಿಜಾಪುರ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ಬಾರಿಗೆ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	28-07-2010
ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	23-07-2010

ದಿನಾಂಕ 03-08-2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಒಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ದಿನಾಂಕ 23-08-2010 ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ				ರೂ. 65,69,278/-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ				ರೂ. 65,50,672/-
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಶ್ರೀ ವಿ. ಎಂ. ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	79,33,008	20.76 ಹೆಚ್ಚು	21.10 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ವಿ. ಎಂ. ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಒಂದನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 21.10 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14-10-2010 ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 65,50,672/-ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 14.25 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ. 74,84,143/-ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ವಿ. ಎಂ. ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಒಂದನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 3ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 36 ಅಪಿಬಂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-10-2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾತನಾಳ ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ತಾಂಬಾ ಹತ್ತಿರ ಬ್ಯಾರೇಜ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 65,50,672/-ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 14.25 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ. 74,84,143/- ಗಳಿಗೆ (ಎಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷದ ಎಂಬತ್ತನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರದ ಒಂದುನೂರ ನಲವತ್ತಮೂರು ರೂ.ಗಳು ಮಾತ್ರ) ಶ್ರೀ ವಿ. ಎಂ. ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಒಂದನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20-01-2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪಿ.ಆರ್. ನಂ. 2704 ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರವಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಡಸ್ಯಾ ಖಾರಲ್ಯಾಂಡ್ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 06 ನಯೋಕಾ 2009, ದಿನಾಂಕ 06-01-2010
2) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಇಂ/ಸನೀ/(ಉ)ವ/ಬಿಜೆಪಿ/ಘಡಸ್ಯಾ ಖಾರಲ್ಯಾಂಡ್ ಸುಧಾರಣೆ/ಪಿಬಿ-2/2010-11/5292, ದಿನಾಂಕ 23-09-2010.
3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ 28-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/09-10/3112.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಬಾರ್ಡ್ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.-15 ರಡಿ ರೂ. 43.00 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿರವರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 12/2010-11ರಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಳಿಯಾಳ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	03-07-2010
ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	07-07-2010

ದಿನಾಂಕ 17-07-2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಇಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದು ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ				ರೂ. 39,87,910/–
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ				ರೂ. 37,82,239/–
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಶ್ರೀ ರವಿ ದಿವಾಕರ ತೋಡೂರಕರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	40,72,297	2.12 ಹೆಚ್ಚು	7.67 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ರವಿ ದಿವಾಕರ ತೋಡೂರಕರ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 7.67 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14–10–2010 ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೂಲ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತ ರೂ. 37,82,239ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ 7.67 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 40,72,297/–ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ರವಿ ದಿವಾಕರ ತೋಡೂರಕರ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 2ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನೀಇ 37 ಅಪಿಬಂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30–10–2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರವಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಡಸ್ಯಾ ಖಾರಲ್ಯಾಂಡ್ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತ ರೂ. 37,82,239/–ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 7.67 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 40,72,297/– ಗಳಿಗೆ (ರೂ. ನಲವತ್ತು ಲಕ್ಷ ಎಪ್ಪತ್ತೆರಡು ಸಾವಿರದ ಎರಡು ನೂರ ತೊಂಬತ್ತೇಳು) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ರವಿ ದಿವಾಕರ ತೋಡೂರಕರ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20–01–2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪಿ.ಆರ್. ನಂ. 2705

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಒಇ 235 ಪಿ.ಪಿ.ಇ 2008, ದಿನಾಂಕ : 04–02–2009
2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಒಇ 530, ಪಿಪಿಇ 2008 ದಿನಾಂಕ : 18–02–2009
3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಒಇ 48, ಪಿಪಿಇ 2006, ದಿನಾಂಕ : 22–04–2009
4) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಒಇ 144, ಪಿಪಿಇ 2009 ದಿನಾಂಕ : 11–08–2009
5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :ಡಿಪಿಎಸ್/ಸಿಬ್ಬಾ–1/216/2009–10, ದಿನಾಂಕ : 25–01–2010.

* * *

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ : 04–02–2009ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೇಲೂರಿನ ಸಿ.ಜೆ. (ಹಿ.ವಿ) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ಒಂದು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ–ವಾ–ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಒಂದು ದಲಾಯತ್‌ರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ (2) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ ; 18-02-2009ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ 67 ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 22-04-2009ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಚಾಮರಾಜನಗರದ ಸಿವಿಲ್ ಜಡ್ಜ್ (ಹಿರಿಯ ವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಸಿ.ಜೆ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಹಾಗೂ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ (ಕಿರಿಯ ವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ತಲಾ ಒಂದು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ-ವಾ-ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಒಂದು ದಲಾಯತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ (4) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ : 11-08-2009ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 31-03-2010ರವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(5)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದಿನಾಂಕ 25-01-2010ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ (1), (2) ಮತ್ತು (3)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ (4) ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ ; 31-03-2010 ಮುಂದುವರೆಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ, 30 ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರುಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಶೀಘ್ರವಿಲೇವಾರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯು 31-03-2010ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಇನ್ನುಳಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯು ಅನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರೆದಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ರದ್ದು ಮಾಡುವ ಸಂಧರ್ಭ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯನ್ನು ಏಕರೂಪವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ : 31-03-2013ರವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಒಇ 35 ಪಿಪಿಇ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 21ನೇ ಜೂನ್, 2010

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧದ ಅಂಕಣ (2)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪದನಾಮದ ಅಂಕಣ (3)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಒಟ್ಟು 744 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಂಕಣ (4)ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ : 01-04-2010 ರಿಂದ 31-03-2011ರವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 2014-ನ್ಯಾಯಪರಿಪಾಲನೆ 114-ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಸಮೂಪದೇಶಕರು -02- ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 002-ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ, 003-ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಈ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 96, ದಿನಾಂಕ : 10-07-1996ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ : ಒಸಾಇ 22571 ಆಂಆಸ 2010, ದಿನಾಂಕ : 21-05-2010 ರನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ.ಸಿ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
(ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಕಾಫಿ ಪೋಸ ಮತ್ತು ಅಭಿಯೋಗಗಳು)

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ : ಒಇ 35 ಪಿಪಿಇ 2010, ದಿನಾಂಕ : 21-06-2010

ಅನುಬಂಧ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳ/ಕಛೇರಿ	ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಂದು ವರೆಸಲಾದ ಈ ಹಿಂದಿನ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುಂದು ವರೆಸಲಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯ ಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6
01	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಎಸಿಜೆಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಒಇ/144/ ಪಿಪಿಇ /2009 ದಿನಾಂಕ : 11-08-2009	31-03-2011

02	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಕಲೇಶಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
03	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಆನೇಕಲ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
04	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹುಣಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
05	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
06	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹರಿಹರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
07	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
08	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
09	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
10	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
11	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗೌರಿಬಿದನೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
12	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಅಂಕೋಲ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
13	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬನಹಟ್ಟಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
14	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	2ನೇ ಎಸಿಎಂಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
15	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	2ನೇ ಎಂಎಂ ಸಂಚಾರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
16	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	08	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಾಗಡಿ, ಶಿರಾ, ಹುಣಸೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಮದ್ದೂರು, ನಾಗಮಂಗಲ, ಹಿರೆಕೆರೂರು, ರಾಯಬಾಗ್.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
17	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶಹಾಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
18	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ನೆಲಮಂಗಲ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
19	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಎಂಎಂ ಸಂಚಾರಿ 3ನೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 3ನೇ ಎಂಎಂ (ಸಂ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
20	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುರುವೇಕೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ತುರುವೇಕೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
21	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
22	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಂಡ್ಯ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
23	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
24	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	03	4,5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಎಸಿಎಂಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	03	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 4,5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಎಸಿಎಂಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	03	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
25	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು, ಕೊಪ್ಪಳ	01	ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೊಪ್ಪಳ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 18 ಎಲ್‌ಸಿಇ 99(ಪಿ) ದಿನಾಂಕ 14-07-2000 ರಲ್ಲಿ ರಾಯಚೂರು 1ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕೊಪ್ಪಳಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ).	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
26	2ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮೈಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
27	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೋಲಾರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
28	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಎಸಿಎಂಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಎಸಿಎಂಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
29	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
30	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹೊನ್ನಾಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
31	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸೊರಬ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಸೊರಬ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
32	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ನರಗುಂದ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ನರಗುಂದ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
33	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
34	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೊರಟಗೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೊರಟಗೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
35	ಅಪರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	22ನೇ ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಪರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 22ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಅಟೆಂಡರ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
36	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
37	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ 2ನೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
38	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	02	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
39	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
40	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೂಡಿಗೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೂಡಿಗೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
41	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೂಡ್ಲಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

			ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ		
42	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	3ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
43	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
44	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	21	ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬೊಬ್ಬರಂತೆ 19 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ-ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿ) ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ಆರಕ್ಷಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಸಿ) ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
45	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	21	19 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ – ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಂತೆ ಬಿ) ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್. ಸಿ) ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಆರಕ್ಷಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	18	16 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ – ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಂತೆ ಬಿ) ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್. ಸಿ) ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಆರಕ್ಷಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
46	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	02	ಅಭಿಯೋಗ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
47	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	04	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತಿಪಟೂರು, ರಾಯಚೂರು, ಮಂಡ್ಯ ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
48	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಾಗೆಪಲ್ಲಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
49	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಿರ್ಸಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
50	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
51	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	10	7ನೇ ಎ.ಸಿಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

			8ನೇ ಎ.ಸಿಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ. 9ನೇ ಎ.ಸಿಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ. 10ನೇ ಎ.ಸಿಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ. 11ನೇ ಎ.ಸಿಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ. 1ನೇ ಎಂ.ಎಂ. (ಸಂ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ ಮೈಸೂರು (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಆರಕ್ಷಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆಗಿದೆ.) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ.		
52	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	06	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಟಿ. ನರಸೀಪುರ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
			ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ		
			ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಮದುರ್ಗ		
			ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ		
			ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಭಟ್ಕಳ		
			ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹಡಗಲಿ		
53	ದಲಾಯತ್	02	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಬಂಟ್ವಾಳ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
54	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
55	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03	ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	32	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	02	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–

	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	04	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	33	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	2	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	20	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಅಟೆಂಡರ್	25	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	12	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
56	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
57	ದಲಾಯತ್	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಡಿಕೇರಿ, (ಲಾ 59 ಎಲ್‌ಎಬಿ 94 ದಿ : 20-11-1996 ರಲ್ಲಿ ವಿರಾಜಪೇಟೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಹುದ್ದೆ)		
58	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ವಿರಾಜಪೇಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ವಿರಾಜಪೇಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
59	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬ್ಯಾಡಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
60	ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	02	ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	04	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	04	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	03	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
61	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
62	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	3ನೇ ಎ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
63	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿ.ಜೆ. (ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೊಪ್ಪ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಪ್ಪ,	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
64	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
65	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೀದರ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೀದರ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೀದರ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
66	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕಲಘಟಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕಲಘಟಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
67	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹೊಸನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸನಗರ.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
68	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	2ನೇ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
69	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
70	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ವಿಶೇಷ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇಲ್ಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್) ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ವಿಶೇಷ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇಲ್ಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್) ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
71	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
72	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕಾರ್ಕಳ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕಾರ್ಕಳ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
73	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಂಡ್ಯ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಂಡ್ಯ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
74	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	02	ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ (ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ಕಾಯ್ದೆ), ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	02	ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಟೆಂಡರ್	02	ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
75	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ (ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ಕಾಯ್ದೆ), ಬಿಜಾಪುರ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಿಜಾಪುರ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಟೆಂಡರ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
76	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	03	ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ (ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧ ಕಾಯ್ದೆ 88ರಡಿ) ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	03	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	03	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	03	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಟೆಂಡರ್	03	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	02	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
77	3ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	3ನೇ ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
78	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
79	ದಲಾಯತ್	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
80	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ–ವ–ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಅರಸೀಕೆರೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
81	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	02	ಆರಕ್ಷಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	02	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–

	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
82	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	1ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಭದ್ರಾವತಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	1ನೇ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಭದ್ರಾವತಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
83	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೀಳಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೀಳಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
84	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶಿಗ್ಗಾಂವ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಶಿಗ್ಗಾಂವ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
85	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	08	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ, ಜೇವರ್ಗಿ, ಜಗಳೂರು, ಅಫಜಲ್‌ಪುರ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ, ಅಥಣಿ, ಮುಧೋಳ ಹಾಗೂ ಮದ್ದೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
86	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, (ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ಕಾಯ್ದೆ) ಗುಲ್ಬರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಅಟೆಂಡರ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
87	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	01	ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
88	ಜಾಡಮಾಲಿ	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
89	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶೃಂಗೇರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಶೃಂಗೇರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಶೃಂಗೇರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
90	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	07	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಂಡೂರು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಪಾಂಡವಪುರ, ಯಳಂದೂರು, ಆಲೂರು, ಮುಂಡರಗಿ, ಹಾಗೂ ಗುಡಿಬಂಡೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	06	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಂಡೂರು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಪಾಂಡವಪುರ, ಯಳಂದೂರು, ಆಲೂರು, ಹಾಗೂ ಗುಡಿಬಂಡೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	03	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಂಡೂರು ಪಾಂಡವಪುರ ಹಾಗೂ ಮುಂಡರಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

91	2ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
92	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
93	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೀದರ್	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೀದರ್	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
94	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	3ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ ಮತ್ತು ಸಿಜೆಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ–ವ–ಸಹಾಯಕ	01	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, 3ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ ಮತ್ತು ಸಿಜೆಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
95	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	05	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಆನೇಕಲ್, ರಾಯಭಾಗ, ಗೌರಿಬಿದನೂರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ, ಹಾಗೂ ಚಾಮರಾಜನಗರ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ–ವ–ಸಹಾಯಕ	04	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಆನೇಕಲ್, ಗೌರಿಬಿದನೂರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ, ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
96	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮುಂಡಗೋಡು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ–ವ–ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಮುಂಡಗೋಡು	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
97	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಗದಗ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಗದಗ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
98	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
99	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–

	ದಲ್ಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
82	—ಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ರ್ದೇಶಕರು	01	ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ದಲಾಯತ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
׀01	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
102	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಹಿವಿ) ಮತ್ತು ಸಿಜೆಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗದಗ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
103	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗದಗ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಗದಗ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಟೆಂಡರ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
104	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಹಿವಿ) ಮತ್ತು ಸಿಜೆಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹಾವೇರಿ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಟೆಂಡರ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
105	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಹಿವಿ) ಮತ್ತು ಸಿಜೆಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಟೆಂಡರ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
106	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಹಿವಿ) ಮತ್ತು ಸಿಜೆಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
107	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ದಾವಣಗೆರೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಟೆಂಡರ್	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
108	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಹಿವಿ) ಮತ್ತು ಸಿಜೆಎಂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೊಪ್ಪಳ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–	–ಅದೇ–

	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಅಟೆಂಡರ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	
109	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	-ಅದೇ-	ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	-ಅದೇ-	-ೀ-
110	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
111	3ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	3ನೇ ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	3ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಳಗಾವಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
112	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮುಳಬಾಗಿಲು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಮುಳಬಾಗಿಲು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
113	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ದಾಂಡೇಲಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾಂಡೇಲಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
114	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅರಕಲಗೂಡು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಅರಕಲಗೂಡು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
115	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮಾಲೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಾಲೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
116	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕನಕಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಕನಕಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
117	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ 3ನೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೆಳಗಾವಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
118	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
119	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
120	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಿರಿಯೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

	...ರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರಿಯೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
82	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರಿಯೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	...ಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
01	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
122	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
123	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
124	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೇಲೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೇಲೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
125	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹೊಸಕೋಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸಕೋಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
126	2ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
127	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹಾಸನ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಅಧಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾಸನ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
128	3ನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	3ನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	3ನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಅಟೆಂಡರ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
129	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೈಲಹೊಂಗಲ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
130	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಖಾನಾಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
131	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಎನ್‌ಡಿಪಿಎಸ್. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ವಿಶೇಷ ಎನ್‌ಡಿಪಿಎಸ್. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
132	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾವೇರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ -ವ- ಸಹಾಯಕ	01	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
133	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಂಕೇಶ್ವರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
134	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಚರ್ಚ್ ಬಾಂಬ್ ಸ್ಫೋಟ/ನಕಲಿ ಛಾಪಾ ಕಾಗದ/ ಕಂಬಾಲಪಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	03	ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	03	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಅಟೆಂಡರ್	03	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
135	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	01	ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
136	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
137	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು 3ನೇ ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	08	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಗಳೂರು, ಚಳ್ಳಕೆರೆ, ಜೇವರ್ಗಿ, ಅಫಜಲಪುರ ನಿಪ್ಪಾಣಿ, ಅಥಣಿ, ಹಾಗೂ ಮುಧೋಳ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	08	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಗಳೂರು, ಚಳ್ಳಕೆರೆ, ಜೇವರ್ಗಿ, ಅಫಜಲಪುರ ನಿಪ್ಪಾಣಿ, ಅಥಣಿ, ಮದ್ದೂರು ಹಾಗೂ ಮುಧೋಳ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು, 3ನೇ ಅಧಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
138	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಿಂಧನೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಂಧನೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
139	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೂಡಬಿದರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಮೂಡಬಿದರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

140	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
141	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು	01	ಸಿಜೆ(ಕಿವಿ) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
142	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಸಕಲೇಶಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
143	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಅಧಿಕ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಬಿಜಾಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
144	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಕನಕಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
145	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಅಧಿಕ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ರಾಮನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
146	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಿಜೆ (ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ ಬೇಲೂರು	ಒಇ 235 ಪಿಪಿಇ 2008 ದಿ: 04-02-2009	-ಅದೇ-
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
147	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ (ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹೊಸಕೋಟೆ.	ಒಇ 530 ಪಿಪಿಇ 2008, ದಿ ; 18-02-2009	-ಅದೇ-
148	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
149	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
150	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ (ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
151	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	3ನೇ ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. 4ನೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
152	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗುಬ್ಬಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

153	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಧುಗಿರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
154	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
155	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
156	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಮನಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
157	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕನಕಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
158	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಪ್ರಧಾನ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೋಲಾರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
159	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	2ನೇ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೋಲಾರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
160	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಾಲೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
161	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
162	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
163	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಪ್ರಧಾನ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
164	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ನಾಗಮಂಗಲ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
165	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
166	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಅರಸೀಕೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
167	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	1ನೇ ಅಧಿಕ 1ನೇ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
168	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	3ನೇ ಅಧಿಕ 1ನೇ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
169	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಪ್ರಧಾನ 1ನೇ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

170	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	5ನೇ ಅಧಿಕ 1ನೇ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
171	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕುಮಟಾ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
172	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಳವಳ್ಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
173	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
174	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹುಣಸೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
175	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಅರಕಲಗೂಡು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
176	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	2ನೇ ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕಡೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
177	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
178	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಕಲೇಶಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
179	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೇಲೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
180	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	3ನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
181	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಂಟ್ವಾಳ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
182	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಭಟ್ಕಳ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
183	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	3ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಡುಪಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
184	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಪುತ್ತೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
185	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
186	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹೊನ್ನಾವರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

187	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	2ನೇ ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕುಂದಾಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
188	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	3ನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
189	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	3ನೇ ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
190	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚೆನ್ನಗಿರಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
191	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಾಗರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
192	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹಿರಿಯೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
193	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	3ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
194	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
195	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
196	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹಾನಗಲ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
197	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಪ್ರಧಾನ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
198	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	1ನೇ ಅಪರ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
199	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಇಂಡಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
200	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಿಂಧಗಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
201	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಮದುರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
202	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಖಾನಾಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
203	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಯಭಾಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

204	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಜಮಖಂಡಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
205	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	2ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
206	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	3ನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
207	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	4ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
208	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	5ನೇ ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
209	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಿಂಚೋಳಿ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
210	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಕಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಆಳಂದ್	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
211	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಯಲಬುರ್ಗ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
212	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಲಿಂಗಸಗೂರ	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
213	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು-ವ-ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು	01	ಅಧಿಕ ಸಿ.ಜೆ.(ಹಿ.ವಿ.) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
214	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ (ಹಿರಿಯ ವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಸಿ.ಜೆ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ.	ಒಇ 48 ಪಿಪಿಇ 2006 ದಿ : 22-04-2009	31-03-2011
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
215	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-ವ-ಸಹಾಯಕ	01	ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ (ಕಿರಿಯ ವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಒಇ 48 ಪಿಪಿಇ 2006	31-03-2011
	ದಲಾಯತ್	01	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
		744			

ಕೆ.ಸಿ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ

(ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಕಾಫಿ ಪೋಸ ಮತ್ತು ಅಭಿಯೋಗಗಳು)

ಪಿ.ಆರ್. 1731

ಕಾನೂನು ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ರಾಮನಗರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ವಿ. ಶೇಷಾದ್ರಿ ಅಯ್ಯರ್, ನೋಟರಿ, ರಾಮನಗರ ಇವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವು)

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಲಾ 122 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 09 ದಿನಾಂಕ : 14-12-2009 ಹಾಗೂ 01-03-2010
2. ಪ್ರಧಾನ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ರಾಮನಗರ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಡಿಎಂ/10/2010 ದಿನಾಂಕ : 15-04-2010
3. ನೋಟರಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 114(ಇ) ದಿನಾಂಕ : 24-02-2009
4. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಲಾ 61 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 09 ದಿನಾಂಕ : 18-07-2009
5. ಸಂದರ್ಶನ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 122 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2009 ದಿನಾಂಕ : 19-05-2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ರಾಮನಗರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನೋಟರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ವಿ. ಶೇಷಾದ್ರಿ ಅಯ್ಯರ್, ಇವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನೋಟರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತು) ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ರಾಮನಗರ ಇವರನ್ನು ಮೇಲೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ : 14-12-2009 ಹಾಗೂ 01-03-2010ರ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಮೇಲೆ (2) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ 15-04-2010ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ರಾಮನಗರ ಇವರು 20 ಜನರ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ಸ್‌ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ (3) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ನೋಟರಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2009 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ನೋಟರಿಗಳ ನೇಮಕಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲೆ (4) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ : 18-07-2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮೇಲೆ (5)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ : 19-05-2010ರ ಸಂದರ್ಶನ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸಿ ದಿನಾಂಕ 02-06-2010ರಂದು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಸಂದರ್ಶನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಆದೇಶ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 122 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 23 ನೇ ಜೂನ್ 2010

ನೋಟರಿ ಅಧಿನಿಯಮ (1952) ಹಾಗೂ ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ನೋಟರಿ ನಿಯಮಗಳು (1956) ಹಾಗೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2009ರನ್ವಯ ನಿಯಮ 8(1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಶ್ರೀ ಜೆ.ಕೆ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ವಕೀಲರು, ಬಿನ್ ಕೆಂಚರಂಗೇಗೌಡ, ನಂ. 1684, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ ಟೆಂಪಲ್ ರಸ್ತೆ ಐಜೂರ್ ಬಡಾವಣೆ ರಾಮನಗರ-571511 ಇವರನ್ನು ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ರಾಮನಗರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನೋಟರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ವಕೀಲರು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0070-ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳು-01-ನ್ಯಾಯಪರಿಪಾಲನೆ-501-0-ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು-06 ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ 0070-01-501-0-06) ನೋಟರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ರೂ. 1000.00 (ಒಂದು ಸಾವಿರಗಳು ಮಾತ್ರ) ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಆ ಬಗೆಗಿನ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬಲ್ಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಶ್ರೀಯುತರ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಟರಿ ಅಧಿನಿಯಮ (1952)ರ ಕಲಂ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಸ್. ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-2),
ಕಾನೂನು ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 1739

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ (ಪ್ಯಾಕೇಜ್-08) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಇಂ/ಸನಿ(ಉ) ವ/ಬಿಜಾ/ಎಇ-5/2010-11/5502 ದಿನಾಂಕ: 6-10-2010.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ: 28-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/09-10/3112.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿರುವ 375 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಮೊತ್ತ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ
ಧೂರ ತಲಾಬ ನಸಲ್ವಾಯಿ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	81.50	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ	ರೂ. 59.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 3753 ದಿನಾಂಕ : 1–7–2010
ಗಾಂವ ಕೆರೆ ಕಿಲ್ಲನಕೇರಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	40.20	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ರೂ. 40.20 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 2408 ದಿನಾಂಕ : 6–7–2010
ರಾಯನ ಕೆರೆ ಕಿಲ್ಲನಕೇರಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	27.50	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ರೂ. 27.5.50 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 2409 ದಿನಾಂಕ : 6–7–2010
ಒಟ್ಟು	**166.14**		

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	13–07–2010
ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	17–07–2010
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ	15–7–2010
ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	13–7–2010
ಇಂಡಿಯನ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಆಂಗ್ಲ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	14–7–2010

ದಿನಾಂಕ 20–08–2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಏಳು ಜನ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಇಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು 24–09–2010 ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 1,01,27,282/–
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 1,00,70,746/–

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	1,09,72,084/–	8.34 ಹೆಚ್ಚು	8.95 ಹೆಚ್ಚು
2	ಅಮೃತಾ ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ಸ್ ಕಂ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	1,24,90,292/–	23.33 ಹೆಚ್ಚು	24.02 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 8.95 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14–10–2010ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,00,70,746/– ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 8.75 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,09,51,936/– ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 2ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸನೀಇ 67 ಕೆಜಿದು 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ (ಪ್ಯಾಕೇಜ್-08) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಗಿಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,00,70,746/-ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 8.75 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,09,51,936/- ಗಳಿಗೆ (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಒಂಬತ್ತು ಲಕ್ಷ ಐವತ್ತೊಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂಬೈನೂರ ಮೂವತ್ತಾರು) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20-01-2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪಿ. ಆರ್. 2720 ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ (ಪ್ಯಾಕೇಜ್-5) ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರ ರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಇಂ/ಸನಿ(ಉ) ವಲಯ/ಬಿಜೆಪಿ/ಎಇ-3/2010-11/5496 ದಿನಾಂಕ: 6-10-2010.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ: 28-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/09-10/3112.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿರುವ 375 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸುಂಕಾಪುರಕೆರೆ ಸ.ನಂ. 106 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	30.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 92/06-10
2	ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಬಲೂರ ದೊಡ್ಡಕೆರೆ ಸ.ನಂ. 205 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	50.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 95/06-10
3	ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೊಗಾವಿ ಓಲಗಿತ್ತಿ ಕೆರೆ ಸ.ನಂ. 132 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	50.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 96/06-10
4	ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಿರೇಕೆರೂರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನೂಲಗೇರಿ ದೊಡ್ಡ ಕೆರೆ ಸ.ನಂ. 120/105 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	50.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 100/06-10
	ಒಟ್ಟು	180.00		

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಧಾರವಾಡ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	28-8-2010
ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	28-8-2010
ದಿ ಹಿಂದೂ ಆಂಗ್ಲ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	30-8-2010
ಡೆಕ್ಕನ್ ಹೆರಾಲ್ಡ್ ಆಂಗ್ಲ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	31-8-2010

ದಿನಾಂಕ 17-9-2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಒಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು 23-9-2010 ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ			ರೂ. 1,38,95,698/-	
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ			ರೂ. 1,36,17,568/-	
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಶ್ರೀ ಎನ್. ದಿನೇಶ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	1,58,06,249/-	13.75 ಹೆಚ್ಚು	16.07 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ಎನ್. ದಿನೇಶ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 16.07 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14-10-2010ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,36,17,568/- ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 12.50 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,53,19,764/- ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಎನ್. ದಿನೇಶ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 2ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸನೀಇ 69 ಕೆಜಿದು 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ (ಪ್ಯಾಕೇಜ್-5) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,36,17,568/-ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 12.50 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,53,19,764/- ಗಳಿಗೆ (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಐವತ್ಮೂರು ಲಕ್ಷ ಹತ್ತೊಂಭತ್ತು ಸಾವಿರದ ಏಳು ನೂರ ಅರವತ್ನಾಲ್ಕು) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಎನ್. ದಿನೇಶ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20-01-2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಪಿ. ಆರ್. 2721

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಇಂ/ಸನಿ(ಉ) ವಲಯ/ಬಿಜೆಪಿ/ಎಇ-1/2010-11/5612 ದಿನಾಂಕ: 12-10-2010.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ: 28-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/09-10/3112.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿರುವ 375 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿರೇಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	36.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 36.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 46/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಲ್ಲೂರು ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	29.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 29.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 18/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯರಝರವಿ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	49.95	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 49.95 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 47/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮಳಗಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	27.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 27.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 30/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮಾಡಮ್ಗೇರಿ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	21.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 21.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 38/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರುದ್ರಾಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	22.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 22.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 31/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮುಗಳಿಹಾಳ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	27.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 27.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 26/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೊಡ್ಲಿವಾಡ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	26.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 26.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 40/06-10
ಒಟ್ಟು	237.95		

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಬೆಳಗಾವಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	28-8-2010
ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	30-8-2010
ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	30-8-2010

ದಿನಾಂಕ 17–9–2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಇಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 1–10–2010 ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ			ರೂ. 1,88,12,321/–	
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ			ರೂ. 1,84,39,830/–	
ಕ್ರಸಂ.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ಸಾಗರ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	2,25,72,655/–	19.99 ಹೆಚ್ಚು	22.41 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ಸಾಗರ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 22.41 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14–10–2010ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,84,39,830/– ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 12.50 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 2,07,44,809/– ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ಸಾಗರ, 1ನೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 2ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸನೀಇ 70 ಕಜಿದು 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,84,39,830/–ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 12.50 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 2,07,44,809/– ಗಳಿಗೆ (ರೂ. ಎರಡು ಕೋಟಿ ಏಳು ಲಕ್ಷ ನಲವತ್ನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರದ ಎಂಟು ನೂರ ಒಂಭತ್ತು) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ಸಾಗರ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20–01–2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಪಿ. ಆರ್. 2722

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಮದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ : 1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಇಂ/ಸನಿ(ಉ) ವಲಯ/ಬಿಜೆಪಿ/ಎಇ-1/2010-11/5588 ದಿನಾಂಕ: 12-10-2010.

2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ: 28-10-2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/09-10/3112.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿರುವ 375 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಮದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮುದೇನೂರ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	49.98	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 49.98 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 45/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಮದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತೋರಣಗಟ್ಟಿ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	49.98	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 49.98 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 27/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಮದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗೊಡಚಿ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	29.98	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 29.98 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 46/06-10
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಮದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹುಲಕುಂದಾ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಕೆರೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ	17.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 17.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 32/06-10
ಒಟ್ಟು	146.94		

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಧಾರವಾಡ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಎರಡನೇ ಬಾರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	13-9-2010
ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	13-9-2010
ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	17-9-2010

ದಿನಾಂಕ 24-9-2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಇಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 1-10-2010 ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 1,15,24,415/-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 1,13,15,411/-

ಕ್ರಸಂ.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಕುದರಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	1,20,48,648/-	4.55 ಹೆಚ್ಚು	6.48 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಕುದರಿ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 6.48 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14–10–2010ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,13,15,411/– ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 6.48 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,20,48,648/– ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಕುದರಿ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 2ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸನೀಇ 73 ಕೆಜಿದು 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಮದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,13,15,411/–ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 6.48 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,20,48,648/– ಗಳಿಗೆ (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಇಪ್ಪತ್ತು ಲಕ್ಷ ನಲವತ್ತೆಂಟು ಸಾವಿರದ ಆರು ನೂರ ನಲವತ್ತೆಂಟು) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಕುದರಿ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20–01–2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಪಿ. ಆರ್. 2723 ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ (ಪ್ಯಾಕೇಜ್–8) ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ ಬಿಜಾಪುರ ರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಇಂ/ಸನಿ(ಉ) ವಲಯ/ಬಿಜೆಪಿ/ಎಇ–3/2010–11/5604 ದಿನಾಂಕ: 12–10–2010.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಿನಾಂಕ: 28–10–2010ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಸದ/ಆಪ್ತಶಾಖೆ/ಟೆಂಡರ್/09–10/3112.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿರುವ 375 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶಿಗ್ಗಾಂವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂದಲಗಿ ಕೆರೆ ಸ.ನಂ. 139 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	49.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 76/09–10
2	ಶಿಗ್ಗಾಂವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂದಲಗಿ ಕೆರೆ ಸ.ನಂ. 16 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	29.50	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 29.50 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ: 77/09–10

3	ಶಿಗ್ಗಾಂವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂದಲಗಿ ಕೆರೆ ಸ.ನಂ. 215 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	29.50	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 29.50 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 84/09-10
4	ಶಿಗ್ಗಾಂವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂದಲಗಿ ಕೆರೆ ಸ.ನಂ. 184 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	29.50	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 29.50 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 89/09-10
5	ಶಿಗ್ಗಾಂವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶೆಡಗರವಳ್ಳಿ	29.00	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವೃತ್ತ ಬೆಳಗಾವಿ	ರೂ. 29.00 ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ : 80/09-10
	ಒಟ್ಟು	166.50		

ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಧಾರವಾಡ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	28-8-2010
ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್	28-8-2010
ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	30-8-2010
ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	30-8-2010

ದಿನಾಂಕ 17-9-2010ರಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ಅನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಇಬ್ಬರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು 30-9-2010 ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 1,06,32,783/-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 1,03,35,204/-

ಕ್ರಸಂ.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ ಶ್ರೀ/ಮೆಸರ್ಸ್	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜಿನ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆ
1	ಶ್ರೀಕೆ. ಸುಬ್ಬಾರೆಡ್ಡಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	1,15,44,913/-	8.50 ಹೆಚ್ಚು	11.70 ಹೆಚ್ಚು

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸುಬ್ಬಾರೆಡ್ಡಿ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು ಇವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡ 11.70 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಬಿಜಾಪುರ ಇವರು ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ 14-10-2010ರಂದು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,03,35,204/- ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 11.50 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,15,23,752/- ಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸುಬ್ಬಾರೆಡ್ಡಿ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲೆ 2ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸನೀಇ 73 ಕೆಜಿದು 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರ್.ಆರ್.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯಡಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ (ಪ್ಯಾಕೇಜ್-8) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಗಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,03,35,204/-ಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 11.50 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ. 1,15,23,752/- ಗಳಿಗೆ (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಹದಿನೈದು ಲಕ್ಷ ಇಪ್ಪತ್ತಮೂರು ಸಾವಿರದ ಏಳು ನೂರ ಐವತ್ತೆರಡು) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸುಬ್ಬಾರೆಡ್ಡಿ, 1ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.
3. ಅಸಹಜ ದರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 20-01-2003ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕಾಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ರುದ್ರಮೂರ್ತಿ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ)

ಪಿ. ಆರ್. 2724

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ದಿನಾಂಕ : 26-02-2007ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಇ/3/ಮಭಾಬ/2007.
2. ದಿನಾಂಕ : 11-03-2010ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಇ/07/ಮಭಾಬ/2010.
3. ದಿನಾಂಕ : 06-05-2010ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಇ 255 ಮಭಾಬ 2008.
4. ದಿನಾಂಕ : 01-10-2010ರ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಏಕ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಅಇ/ಪಿಡಿಎಂ/59/2010-11 ದಿನಾಂಕ : 1-10-2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ 2000, ತಿದ್ದುಪಡಿ 2006, ಸೆಕ್ಷನ್ 29(1)(2) ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿ 2007, ನಿಯಮ 7 (2)ರಡಿ 27 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು 28 ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (2)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 26-02-2007ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸಮಿತಿಗಳು ರಚನೆಯಾಗದ ಕಾರಣ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (3)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಾಲನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (4)ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸಿ 28 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು 29 ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 28 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು 29 ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಕಾರಣ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಕೋಲಾರಕ್ಕೂ ಹಾಗೂ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾಕ್ಕೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಇ 206 ಮಭಾಬ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 13ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2010.

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಬಾಲನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ 2000, ತಿದ್ದುಪಡಿ 2006ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ಮತ್ತು 29 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿರುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿರುವ 28 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು 29 ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದೆ.

ಈ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳು ಬಾಲನ್ಯಾಯ ಕಾಯಿದೆ 2000 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 2007ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಸ್.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ-1

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಇ 20 ಮಭಾಬ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 13-10-2010

ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿ ಸಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಗಂಟೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1 ದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
6. ಕೋರಂ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ 3 ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
7. ಸಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬಾಲಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
8. ತರಬೇತಿಯು ಕಡ್ಡಾಯ.
9. ಪ್ರತಿ ಸಿಟಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ರೂ. 500/- ನ್ನು ಸಿಟಿಂಗ್ ಫೀ ಆಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

10. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
11. ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಹೊಸದಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇವರ ಅವಧಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
12. ಸಮಿತಿಯವರು ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಬೇಕಾದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಪೂರ್ವದಲ್ಲೇ ರಾಜೀನಾಮೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
13. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಯಾವ ಸದಸ್ಯರು :-

- ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ದೋಷಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ
- ತಮ್ಮ ಬುದ್ಧಿ ಸ್ಥಿಮಿತ ಕಳೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ
- ದಿವಾಳಿ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದಲ್ಲಿ
- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ
- ಸಕ್ರೀಯ ರಾಜಕಾರಣದಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು ಅನಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ
- ನಿರಂತರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಂಜಸ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ 3 ತಿಂಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ 1 ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ಮೂರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ

14. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ದಿವಸಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
15. ಬಾಲನ್ಯಾಯ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಮಗುವಿನ ಒಳಿತಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡೇ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಖಾಸಗಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದಸ್ಯರು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು :

1. ಮಕ್ಕಳೊಡನೆ ಸಂಭಾಷಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಭ್ಯವಾದ ಮಾತುಗಳು/ಸಂಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
2. ಸಿಟಿಂಗ್ ಸಂದರ್ಭದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅವರುಗಳ ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ ವರ್ಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಭೇದಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಭೇದ ತೋರಬಾರದು.
4. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡ ಹೆಸರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕರೆಯಬಾರದು.

ಎಸ್.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ-2

ಆದೇಶ ಸಂ : ಮಮಇ 206 ಮಭಾಬ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 13-10-2010

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ		ಪದನಾಮ
1.	ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ : 1	ರಾಧಾ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮೂರ್ತಿ	ಸಿ-301, ಕಾಸ ಆನ್ಸಲ್ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಮಹೇಶಯ್ಯ ಎಂ.ಬಿ.	# 49, ಎಸ್.ಓ.ಎಸ್. ಬಾಲಗ್ರಾಮ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಪಿ.ಎನ್. ಬಸವರಾಜು	# 44, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸರಸ್ವತಿ ಪುರಂ, ಅಲಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಉಷಾ ವಿ.ಜೆ.	# 34, ಅಪ್ಪಾ, ನಮ್ಮನೆ, ಅನ್ನಸಂದ್ರ ಪಾಳ್ಯ ಹೆಚ್.ಎ.ಎಲ್., ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಬಿ.	ಸ್ಪ್ಯಾಡ್, ಪ್ಲಾಟ್ ಸಂ. 1ಬಿ, ಓರಿಯಂಟ್ ಮೇನರ್ 15, ಹೈ ಬೀದಿ, ಐ.ಟಿ.ಸಿ ಇನ್‌ಫೋಟೆಕ್ ಪಾರ್ಕ್ ಎದುರು, ಕುಕ್ ಟೌನ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಮೀನಾ ಕೆ. ಜೈನ್	# 1364, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, 2ನೇ ಹಂತ, ಚಂದ್ರಾಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಜೆಸ್ಟಿಂತಾ ಲೋಬೋ	ನವಜೀವನ, ನಂ. 257, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಅನುಪಮ ದಿನೇಶ್ ಹೆಗಡೆ	#89, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 12ನೇ ಮುಖ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು

1ಅ	ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ : 2		ರಸ್ತೆ, 23ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಪೂರ್ವ, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	
		ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ ಟಿ.ಎಸ್.	ನಂ. 3138, ಗಾಯತ್ರಿನಗರ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಶಿವಮಲ್ಲು	ಬಾಸ್ಕೋ ಯುವೋದಯ, ನಂ. 91, ಬಿ ಬೀದಿ, 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧೀನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
2	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಅಲಿಸ್ ಅಲೋಷಿಯಸ್	# 80, 2ನೇ ಮೈನ್, ಬಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಗಾರ್ಡನ್, ಗೆದ್ದಲಹಳ್ಳಿ, ಕೊತ್ತನೂರು ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಜೆ ನಾಗೇಂದ್ರ	# 138, ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಆನಂದನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಸಿದ್ದರಾಜು ಜೆ.	ನಂ. 551, 2ನೇ ಬಿ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಘಟ್ಟ, 6ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಕೆ.ಎಸ್. ಸಿದ್ದೇಗೌಡ	ಬಿನ್. ಲೇಟ್ : ಶಂಭಯ್ಯ., ಶ್ಯಾನಾಪುರ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಕುಡಗಲ್ ಹೋಬಳಿ, ರಾಮನಗರ(ತಾ), ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಟಿ.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ನಂ.1, 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವಿ.ವಿ. ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್, ಕಾಲೇಜು ರಸ್ತೆ, ಹೊಸಕೋಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಡಾ: ಎಸ್.ವಿ. ಪಂಚಮುಖಿ	ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ.–54, ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ. 76 ಇ, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ರೂಪ ನೀಲಕಂಠ ಘಂಟಿ	ವಕೀಲರು, ಘಂಟಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್ ಏರಿಯಾ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಮಂಜುಳಾ ಯೋಗೇಂದ್ರ ಜೋಷಿ	ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ(ರಿ) ಕಮತಗಿ, ಬಸರಿಕಟ್ಟಿ ರೋಡ್, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಶಾರದಾ ಅಂದಾನೆಪ್ಪ ಬದಾಮಿ	ವಕೀಲರು, ಕೌಟುಂಬಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ದಾನೇಶ್ವರಿ ನಿಲಯ, 8ನೇ ರೋಡ್, ವಿದ್ಯಾಗಿರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಅಂತೋನಿಯಪ್ಪ	ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ.–2, ನಂ. 28, ಹೌಸಿಂಗ್ ಕಾಲೋನಿ, ಮಂಜೂರು ರೋಡ್, ಮುಧೋಳ್, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಬೆಳಗಾಂ	ಮರಿಯಾ ಜಾಯ್‌ಲಿನ್	"ಕಾರ್ಮೆಲ್ ನಿವಾಸ" ದೇವಲಾಪುರ ರೋಡ್, ಬೈಲಹೊಂಗಲ, ಬೆಳಗಾಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ನಂದಕಿಶೋರ್ ಗೌಡರ	ಬಡಿಗೇರ ಬೀದಿ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ನಂದ ಎಂ. ನಾಯಕರ್	# 362, ಗಾಂಧೀಗಲ್ಲಿ, ಬಸವಣ ಕುಡಚಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಸದಸ್ಯರು
		ಶೈಲಜಾ ಬಿ. ಕುರುಬೇಟ್	ಯುನೈಟೆಡ್ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶ್ರೀ ಶಾರದಾ ಮಾತಾ ಸ್ವಾಧಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಗೋವರ್ಧನ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ರೋಡ್, ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ನಗರ, ಬೆಳಗಾಂ	ಸದಸ್ಯರು
		ಸುನಂದ ಶಿ. ಕಾಮೊಳ್ಳಿ ಮಠ	ಕೇರಾಫ್, ಯು.ಹೆಚ್. ಹಿರೇಮಠ್, ಟಾಡ್‌ಕರ್ಸ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಹಿಂಡಲ್ಗ ರೋಡ್, ಬೆಳಗಾಂ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಪೀರ್ ಮೊಹಮದ್. ಬಿ.	ವಕೀಲರು, ಎಂ.ಆರ್. ಮಂಜಿಲ್, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಹುಸ್ಸೇನ್‌ನಗರ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಎಂ. ಪ್ರೇಮಲತಾ	# 120/17, ಸಾರಂಗಂ ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಪೇಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
		ಹೆಚ್. ವೀರಶೇಖರ	ವಕೀಲರು, ಬಾಗನೂರು ಗ್ರಾಮ, ಹಗರಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಆರ್. ಯಶೋದ	ಕೋಂ ರಾಜಗೋಪಾಲ್, 18/60, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಪಾರ್ವತಿನಗರ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು

		ಜಿ. ಪದ್ಮಿನಿ ಜಿ.ವಿ.ಆರ್. ಮೂರ್ತಿ	ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 405, ಕಪಗಲ್ ರೋಡ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಬೀದರ್	ಮಾಣಿಕ ರಾವ್ ಬಾಲ್ಕಿ	ಸಿದ್ದಾರ್ಥ ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಪದವಿ ಮಹಾ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜನವಾಡ ರಸ್ತೆ, ಬೀದರ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಬಜರಂಗ ಲೋಹಾರ್	ಕೆ/ಆ ರಮೇಶ ಹುಡಗಿ, ವಕೀಲರು, ಇಂದಿರಾ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಹಳೆ ಬಸ್‌ಸ್ಯಾಂಡ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೀದರ್	ಸದಸ್ಯರು
		ರಮೇಶ್ ಅಂಬುಲಕರ್	16-1-292, ಕೈಲಾಸನಗರ, ಮನ್ನಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ಬೀದರ್	ಸದಸ್ಯರು
		ವೈಜಿನಾಥ್ ಹಿರೆಮಠ	# 9-12-365/ಎ, ಮೈಲೂರ ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ ಕಾಲೋನಿ, ಬೀದರ್	ಸದಸ್ಯರು
		ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಕರಾಟೆ	ಜನವಾಡ ತಾ, ಬೀದರ್	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಬಿಜಾಪುರ	ವಾಸುದೇವ ಎಸ್. ತೋಳಬಂದಿ	ನೀಲಾಂಭಿಕ ನಿವಾಸ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬಿಜಾಪುರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಜೆರಾಲ್ಡ್ ಡಿಸೋಜಾ	ಸಿ.ಎನ್.ಎಫ್.ಇ, 54, ಮುಕುಂದನಗರ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರೋಡ್, ಬಿಜಾಪುರ	ಸದಸ್ಯರು
		ವನಿತಾ ಎಸ್ ತೊರವಿ	ಗ್ಯಾನಿ ಪ್ಲಾಟ್, ಗಣೇಶ್ ಗುಡಿ ಹತ್ತಿರ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬಿಜಾಪುರ	ಸದಸ್ಯರು
		ಲಲಿತಾ ಪಿ. ಶೆಟ್ಟರ್	ಕಾಸಗೇರಿಗಲ್ಲಿ, ಭಾಗಿರಥಿ ನಿವಾಸ, ಬಿಜಾಪುರ	ಸದಸ್ಯರು
		ಶ್ರೀಧರ್ ಗೋವಿಂದರಾವ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಚಿದಂಬರ ನಗರ, ಇಬ್ರಾಹಿಂಪೂರ ಹತ್ತಿರ, ಬಾಗೆವಾಡಿ ರಸ್ತೆ, ಎನ್.ಹೆಚ್.-13, ರಿಂಗ್ ರಸ್ತೆ ಹತ್ತಿರ, ಬಿಜಾಪುರ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಬಿ.ಲೋಚನ	ಶಂಕರಪುರ 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಚಂದ್ರನಾಯಕ್ ಕೆ.ಹೆಚ್.	ಸಿಂಗನಪುರ, ಕಣ್ಣೇಗಾಲ ಅಂಚೆ ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು
		ಮಮತ ಬಿ.	ಕೋಂ ವಿಶ್ವನಾಥ್, ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್. ಕಟ್ಟಡ, ದೇವಾಂಗ 3ನೇ ಬೀದಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಸದಸ್ಯರು
		ಹೆಚ್. ಹೇಮಾವತಮ್ಮ	# 214, ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಶ್ರೀರಾಮಪುರ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ನಟರಾಜು ಎಂ.	ಮಲ್ಲಯ್ಯನಪುರ, ಉತ್ತುವಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಮಮತ ಡಿ.ಎಸ್.	ಕಾಳಿದಾಸನಗರ, ವಸವನಹಳ್ಳಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಜಗದೀಶ ಬಿ.ಆರ್.	ಬಿಳೇಕಲ್ಲು, ಜ್ಯೋತನಗರ ಅಂಚೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಕೆ.ಬಿ. ಸೋಮೇಶ್	ಸೋಮೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ಟಿ.ಬಿ. ರಸ್ತೆ, ಕಡೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ನಟರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಸಿ.	ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳು, ರಂಗಣ್ಣನ ಛತ್ರದ ಎದುರು, ಬಸವನಹಳ್ಳಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಸುರೇಶ್ ಚಂದ್ರ ಎಸ್.	ಸಂಕಣ್ಣನ ಬೀದಿ, ತರೀಕೆರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಡಿ.ಕೆ.ಶೀಲಾ	# 14, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸರಸ್ವತೀಪುರಂ ರಸ್ತೆ, ಬೈಪಾಸ್ ಸರ್ಕಲ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಸುಮನ ಎಸ್. ಅಂಗಡಿ	ರೀಡರ್ ಇನ್ ಲಾ, ನಂ. 1000, ದೊಡ್ಡಪೇಟೆ, ರಂಗಯ್ಯನಬಾಗಿಲು ಹತ್ತಿರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು
		ಎಸ್.ಬಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಬಸವಶ್ರೀ, # 45, ಜೋಗಿಮಟ್ಟಿ ರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು
		ಎಸ್. ಶೇಷಾದ್ರಿ	ವಕೀಲರು, ಪ್ರಧಾನ ರಸ್ತೆ, ಹಿರಿಯೂರು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು

		ಮಧುಕರ್ ಎಸ್.	ವಕೀಲರು, "ದ್ಯಾಮಲಂಬ ನಿಲಯ" ಜೋಗಿಮಟ್ಟಿ ರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಪಟ್ಟದ ಪರಮೇಶ್ವರಿ ಸ್ಕೂಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಧಾರವಾಡ	ಡಾ. ಶಂಕರ್ ಆರ್. ಲಮಾಣಿ	ಕೇರ್ ಆಫ್ ಎಸ್.ಬಿ.ಶಿಂಧ, # 27, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜಯನಗರ, ಧಾರವಾಡ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಸಿ ರಜಿನಾ ಐರಿನ್ ಡಿಸಿಲ್ವಾ	ಶಾಂತಿ ಪ್ರಗತಿ ಕೇಂದ್ರ, ನಿರ್ಮಲ ನಗರ, ಧಾರವಾಡ	ಸದಸ್ಯರು
		ಮಂಜುನಾಥ ನಾಗಪ್ಪ ಸಣ್ಣಿಂಗಣ್ಣನವರ್	ನಂ. 42/87, ನೆಹರುನಗರ, ಗೋಕುಲ ರೋಡ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
		ರುದ್ರಗೌಡ ಯಲ್ಲಪ್ಪಗೌಡ ಶಿರೂರ	ಹೊಸ ಓಣಿ, ಗುಲಗಂಜಿಕೊಪ್ಪ, ಧಾರವಾಡ	ಸದಸ್ಯರು
		ಡಾ. ಪೂರ್ಣಿಮ ಅಶೋಕ ಗೌರೋಜಿ	ಕೇರ್ ಆಫ್, ಗೌರೋಜಿ ಕ್ಲಿನಿಕ್, ಸಿ/1182, ರಾಮನಗರ, 1ನೇ ಮೇನ್, ಎನ್.ಟಿ.ಟಿ.ಎಫ್ ಹತ್ತಿರ, ಧಾರವಾಡ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಕುರಿಯಾ ಕೊಸ್ ಎನ್. ಯು.	ಡಾನ್ ಬಾಸ್ಕೋ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಿಷನ್, ಮೊದಲನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯನಗರ ಬಡಾವಣೆ, ಕೊಂಡಜ್ಜಿ ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಡಾ. ಎ. ನಾಗರಾಜಚಾರಿ	# 3682/ಎ-58, "ಗಾಯತ್ರಿ ಕೃಪ", 7ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 1ನೇ ಮೈನ್, ತರಳುಬಾಳುನಗರ, ದಾವಣಗೆರೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ವಸಂತ ಕುಮಾರಿ ಐ	ಶ್ರೀ ಜಯದೇವ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬೆಳುಂದಿ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ದಾವಣಗೆರೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಕೆ.ಎನ್. ಶಿವಕುಮಾರ್	# 692/4, ಕೊಟ್ರೇಶ್ ನಿವಾಸ, ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ನಿಟ್ಟುವಳ್ಳಿ ನ್ಯೂ ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್, ಲೆನಿನ್ ನಗರ 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, ದಾವಣಗೆರೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಎಸ್.ಎಂ. ಶಿವಾನಂದ ಸ್ವಾಮಿ	# 1966/98, "ಶಿವಗಂಗಾ", "ಎ" ಬ್ಲಾಕ್ ಎಸ್.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ದಾವಣಗೆರೆ	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಗದಗ	ಪೀರವ್ವ ವಿ. ಗೊಣೆಣ್ಣ ನವರ್	ಕೇರ್ ಆಫ್ ಒಡೆಯಾರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ವಿವೇಕಾನಂದ ನಗರ, ಗದಗ್ ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಸುದೀರ ಸಿಂಹ ಆರ್ ಘೋರ್ಪಡೆ	ಸಿ.ಡಿ.ಓ. ಜೈನ್ ಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರಾಜೋಟೇಶ್ವರ ನಗರ, ಗದಗ್	ಸದಸ್ಯರು
		ಸುಮಿತ್ರ ಬಸಪ್ಪ ಶ್ರೀಗಿರಿ	"ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಕೃಪಾ" ಜೆ.ಟಿ.ಕಾಲೇಜು ರೋಡ್, ಗದಗ್	ಸದಸ್ಯರು
		ಗುರುಲಿಂಗಯ್ಯ ಚನ್ನಬಸಯ್ಯ ರೇಶ್ಮಿ	ರಾಜಾಜಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಬೆಟಗೇರಿ, ಗದಗ್	ಸದಸ್ಯರು
		ಸುಮಿತ್ರಾ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಾವಿಕಟ್ಟೆ	ಕೇರಾಫ್ ಎಂ. ಜೋಗಿನ, ಒಕ್ಕಲಗೇರಿ, ಕುಂಬಾರ ಓಣಿ, ಗದಗ್	ಸದಸ್ಯರು
14.	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಆನಂದ್	ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್. (ಕೆ.ಇ.ಬಿ.) ವಸತಿ ಗೃಹ, ತಾರಾ ಫೈಲ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಐರಿನ್ ಥೆರೆಜ್ ಲೋಬೋ	ದೀಪಾಲಯ, ಡಿ-104, ನಿವ್‌ಷನ್ ಗ್ರೀಲಾ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಸಂತೋಷ್ ಕಾಲೋನಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಸದಸ್ಯರು
		ಪ್ರೊ. ಲಿಂಗಾರಾಜ ಎಂ. ಕೋಣಿನ್‌ಕರ್	# 3-335, ಗಾಜೀಪುರ (ಚಕ್ರಕಟ್ಟ), ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಸದಸ್ಯರು
		ಸೂರ್ಯಕಾಂತ, ಎಮ್.ಹೆಚ್.	# ಇ-1-418313, 14ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ರಸ್ತೆ, ತಾರಾ ಫೈಲ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ವೀರಣ್ಣಾ ದುತ್ತರಗಾಂವ್	# 134/17, ಜಾಧವ ಲೇಔಟ್, ಬಿದ್ದಾಪುರ ಕಾಲೋನಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಹಾಸನ	ಎಂ.ಎಸ್. ಮಧುರ	ಕೋಂ ಗಿರಿಗೌಡ ಕೇರ್ ಆಫ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸತೀಶ್, ವಿಜಯನಗರ ಬಡಾವಣೆ, ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ಹತ್ತಿರ, ಸಕಲೇಶಪುರ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

		ಅನಿಲ್ ಕ್ರಿಸ್ಟೋಫರ್	ಇ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್-779, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕುವೆಂಪುನಗರ, ಹಾಸನ	ಸದಸ್ಯರು
		ಜಿ.ಡಿ. ರಮಾಕಾಂತ	ಪ್ರೇಮ ನಿಲಯ, ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಹಾಸನ	ಸದಸ್ಯರು
		ದೇವರಾಜು	ಎನ್‌ಸಿಸಿ ಆಫೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಹೇಮಂತ್ ಡ್ರಸ್ ಮೇಕರ್ ಪಕ್ಕ, ಕಾಲೇಜು ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಸದಸ್ಯರು
		ಡಾ: ಎ. ವಾಣಿ ನಾಗೇಶ	"ನವ" ಕಿವಿ ಮೂಗು, ಗಂಟಲು ಮತ್ತು ದಂತ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕೇಂದ್ರ, ಆರ್.ಸಿ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಹಾವೇರಿ	ಡಾ: ರಾಜಕುಮಾರ ಎನ್. ಮರೋಳ	ಶಿವಜ್ಯೋತಿ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹೆಗ್ಗೆರಿ ರೋಡ್, ಹಾವೇರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಗೀತಾ ವಿ. ಪೂಜಾರ	ಮಲಗುಂದ, ಕಲ್ಲಾಪುರ, ಪೋ ಹಾನಗಲ್, ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
		ಕರಿಬಸಪ್ಪ ಲಕ್ಷ್ಮಪ್ಪ ಅಂಗರಗಟ್ಟಿ	ವಿದ್ಯಾನಗರ, 3ನೇ ರಸ್ತೆ, ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ರಸ್ತೆ, ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
		ಮೈತ್ರಾ ಶಿವಪ್ಪ ಹದಡಿ	ಗಾಂಜಗಲ್ಲಿ ಕೋಟೆ, ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು. ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
		ಅರವಿಂದ ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಕಾಳಪ್ಪನವರ್	"ಬಿ" ಬ್ಲಾಕ್, 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
17.	ಕೊಡಗು	ಡಾ: ಎಸ್.ಎಂ. ಕಾವೇರಪ್ಪ	ಹಳೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ನಾಪೋಕ್ಲು ಅಂಚೆ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಬಿ. ಸಿದ್ದರಾಜು ಬೆಳ್ಳಪ್ಪ	ಮದೆಮಹೇಶ್ವರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಮದೆ ಮಡಕೇರಿ, ಕೊಡಗು	ಸದಸ್ಯರು
		ಬಿ.ಎಸ್. ಸತೀಶ್	ನಾಕೂರು ಗ್ರಾಮ ಕಾನ್‌ಬೈಲ್ ಅಂಚೆ, ಸುಂಟಿಕೊಪ್ಪ, ಕೊಡಗು	ಸದಸ್ಯರು
		ರೂಪ ಕೆ.ಎ.	ಪಿ.ಬಿ. 26, ಮರ್ನಾಡ್ ಅಂಚೆ ಕೊಡಗು	ಸದಸ್ಯರು
18.	ಕೋಲಾರ	ಕಲೈಸೆಲ್ವಿ	ರಂಗನಾಥನ್ ಕಾಂಪೌಂಡ್, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್‌ಪೇಟೆ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್. ಕೋಲಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಶ್ರೀಧರ್ ಎಸ್.	1055, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ, ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಹಿಂಭಾಗ, ಕೋಲಾರ	ಸದಸ್ಯರು
		ಜಿ.ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್	"ಶ್ರೀರಾಮ ನಿಲಯ" ವೈಶ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಳಿ, ದೊಡ್ಡಪೇಟೆ, ಕೋಲಾರ	ಸದಸ್ಯರು
		ಯಶೋದಮ್ಮ ಕೆ.	ಕನ್ನಸಂದ್ರ, ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಪೊನ್ನುಮುತ್ತು ಕೆ.	#524, ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ.ಎಲ್. ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್ ಕ್ವಾಟ್ರಸ್, ಮೀಟರ್ ಹೌಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಚಾಂಪಿಯನ್ ರೀಫ್, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್	ಸದಸ್ಯರು
19.	ಕೊಪ್ಪಳ	ಎಂ. ರಾಜಶೇಖರ್	ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ಕೀರ್ತಿ ಕಾಲೋನಿ, ಮನೆ # 441, ನೃಪತುಂಗ ಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ಕೀರ್ತಿ ಕಾಲೋನಿ, ಭಾಗ್ಯನಗರ, ಕೊಪ್ಪಳ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಕಾಳಮ್ಮ	ಕೋಂ ಈಶಪ್ಪ ಪತ್ತಾರ್, ಮಾನಸ ನಿಲಯ, ಬಿ.ಟಿ. ಪಾಟೀಲನಗರ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲೋನಿ, ಕೊಪ್ಪಳ	ಸದಸ್ಯರು
		ಶೇಖರಗೌಡ ರಾಮತ್ನಾಳ	ಹಿರೇಅರಳಿಹಳ್ಳಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಯಲಬುರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ನಿಲೋಫರ್	ವಕೀಲರು, ಹೆಡ್‌ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ವಿ.ಆರ್.ಎಲ್ ಗೋಡಾನ್ ಎದುರಿಗೆ, ಕೊಪ್ಪಳ	ಸದಸ್ಯರು
		ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ ದೋಟಿಹಾಳ ಕುಷ್ಟಗಿ	3ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಬಿ.ಬಿ.ನಗರ, ಕುಷ್ಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
20.	ಮಂಡ್ಯ	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಬಿನ್ ಮಂಚಯ್ಯ # 404, 7ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಮಂಡ್ಯ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

		ಎಸ್. ಬೃಂದಾ	ವಕೀಲರು, ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಮಂಡ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
		ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ಪಿ.ಎಂ.	# 1240/ಎ-1, ಗುರುದೇವ ಕುಟೀರ, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಅಶೋಕನಗರ, ಮಂಡ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
		ಎಸ್. ದಾಕ್ಷಾಯಣಿ	ಕೋಂ ಎಂ.ಆರ್.ಎ. ಪ್ರಕಾಶ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವಿ.ವಿ.ನಗರ, ಮಂಡ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
		ಬಿ.ವಿ. ತಿರುಮಲಸ್ವಾಮಿ	# 160, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕಿರುಗೋಡು, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು
21.	ಮಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ)	ಆಶಾದೀಪ @ ಆಶಾ ನಾಯಕ್	# 6, ಸುಕ್ರತ್ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್, ವಿಠೋಭ ದೇವಸ್ಥಾನ ರಸ್ತೆ, ಮಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಲಾವಣ್ಯ ಎ. ಶೆಟ್ಟಿ	ನವಭಾರತ ವೃತ್ತ ಹತ್ತಿರ, ಪಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾಕುಂಜ ರಸ್ತೆ, ಕೊಡಿಯಾಲಬೈಲ್, ಮಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಡಾಃ ಸುಫಲಾ ಎಫ್ ಕೊಟ್ಯಾನ್	"ಕಂಚಿಲ್" ಅಮೀನ್ ಕಾಂಪೌಂಡ್, 1ನೇ ರೈಲ್ವೆ ಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಬಳಿ, ಮಾರ್ನಮಿ ಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಮಹೇಶ್ ಚಂದ್ರನಾಯಕ್	"ರಾಮನಾಥ ಕೃಪಾ" ಹೊೖಗೆ ಬೈಲ್, ಅಶೋಕನಗರ, ಮಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಮಂಜುಳಾ ಎ.ರಾವ್	ಅನಿಲ್ ನಿಲಯ, ಕಲ್ಪನೆ, ಕುಲಶೇಖರ, ಮಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
22.	ಮೈಸೂರು	ಎನ್.ಟಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ನಂ. 751, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಆಶ್ರಮ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯ ಚಿತ್ರಮಂದಿರ ಹಿಂಭಾಗ, ಹಿನಕಲ್, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಪರಶುರಾಮ ಎಂ.ಎಲ್	15/2-ಬಿ, ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್., ಒಡನಾಡಿ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹುಟ್ಟಗಳ್ಳಿ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಯಶೋದ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	546, 4ನೇ ಮೈನ್, 19ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರಂ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಎ. ನಳಿನಿ	ನಂ. 1866, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಹುಲ್ಲಿನ ಬೀದಿ, ಕೆ.ಆರ್. ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಎ.ಎಸ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರಾಜೆ ಅರಸ್	ಎಲ್.ಐ.ಜಿ.-74, 2ನೇ ಹಂತ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ., ಕುವೆಂಪುನಗರ, ,ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
23.	ರಾಯಚೂರು	ವೀಣಾ ಪಲ್ಲಕ್ಕಿ	# 01-03-290/161, ವಿಜಯನಗರ ಕಾಲೋನಿ, ಆಶಾಪೂರು, ರಾಯಚೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಕಿಶನ್ ರಾವ್ ಆರ್.	# 1-4, 928/79. 1-4, 929/80, ಐ.ಡಿ.ಎಸ್.ಎಂ.ಟಿ. ಲೇಔಟ್, ಎ.ಐ.ಆರ್. ರಸ್ತೆ, ರಾಯಚೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಗಂಗಮ್ಮ ಎಂ. ಪಾಟೀಲ್	ಕೋಂ ಎಂ.ಪಾಟೀಲ್, 122, ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಕಾಲೋನಿ, ರಾಯಚೂರು	ಸದಸ್ಯರು
24.	ರಾಮನಗರ	ಸಿ.ವಿ.ಜಾರ್ಜ್	ಡಾನ್ ಬಾಸ್ಕೋ ಅಜ್ಜನಹಳ್ಳಿ, ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾಮಾಂತರ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ರತ್ನಮ್ಮ ಸಿ.	# 6, ಉತ್ತರ ಬಡಾವಣೆ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಐಜೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಹಿಂಭಾಗ, ರಾ.ಟಾ.ಸ.	ಸದಸ್ಯರು
		ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಬಿ.	6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಾರುತಿನಗರ, ಏರೋಹಳ್ಳಿ, ಕ್ರಾಸ್, ಮಹದೇಶ್ವರ ನಗರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಅಂಚೆ, ಸುಂಕದ ಕಟ್ಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೋಸ್ಟಲ್ ಅಂಚೆ)	ಸದಸ್ಯರು
		ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಜೆ.	11/4, ಗೆರಿಗಮ್ಮ ನಿಲಯ, ಅಪ್ಪಯ್ಯಣ್ಣ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ ಹತ್ತಿರ, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಅತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-40	ಸದಸ್ಯರು
		ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	# 1170, ಮೇಘ ನಿಲಯ, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಹಿಂಭಾಗ, ಕುವೆಂಪುನಗರ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಟೌನ್, ರಾಮನಗರ	ಸದಸ್ಯರು

25.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಆನಂದ ಜಿ. ಪಿಳ್ಳೈ	ಕೆ.ಪಿ.ಸಿ. ವಸತಿ ಗೃಹ, ಸಿ3/2 ಕಾರ್ಗಲ್ ಕಾಲೋನಿ, ಕಾರ್ಗಲ್, ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಸಂಧ್ಯಾ ಕಾವೇರಿ ಕೆ.	"ಅಕ್ಷಯ", ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು
		ಶ್ಯಾಮಲಾ ಶಾಸ್ತ್ರಿ	ಗುರುಕುಲ, ಭಂಡಾರಿ ಗ್ಯಾಸ್, ಗೋಡನ್ ಪಕ್ಕ, ನವುಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು
		ಬಿ. ಶಿವಾನಂದಪ್ಪ	ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸುಶೀರ ನಿಲಯ, ಸವಳಂಗ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು
		ಬಿ.ವಿ.ಗೀತಾ ಶಿವಮೂರ್ತಿ	ಗುರು ಸಾಯಿನಿಲಯ, # 1788, 60 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವಿನೋಭನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸದಸ್ಯರು
26.	ತುಮಕೂರು	ಬಿ.ಎಸ್. ನಂದಕುಮಾರ್	# 155/ಜಿ, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆ, ಷಡಕ್ಷರಿ ಮಠದ ಹತ್ತಿರ, ತಿಪಟೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಈರಣ್ಣ	ಕೆಂಪನದೊಡ್ಡೇರಿ, ಕೆಂಪನದೊಡ್ಡೇರಿ ಅಂಚೆ, ತುಮಕೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ವೀರೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್	ಬಿನ್ ವೀರಕ್ಯಾತಯ್ಯ, ಗರಗದೊಡ್ಡಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
		ಎಸ್.ಸಿ. ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಾಂತ್ವಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಎನ್‌ಇಪಿಎಸ್ ಠಾಣೆ ಎದುರು, ಶ್ರೀ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಮಹಡಿ, ಶಂಕರಪುರಂ, ತುಮಕೂರು	ಸದಸ್ಯರು
		ಮುಜೀಬ್ ಉನ್ನೀಸಾ ಕೆ.ಎಲ್.	ವಕೀಲರು, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 3ನೇ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕುವೆಂಪುನಗರ, ತುಮಕೂರು	ಸದಸ್ಯರು
27.	ಉಡುಪಿ	ಜ್ಯೋತಿ ಕೆ. ಶೆಟ್ಟಿ	ಬಪ್ಪುಶೆಟ್ಟಿ ಹೌಸ್, ಪಡುಗ್ರಾಮ ಪೋಸ್ಟ್, ಕಾಪು, ಉಡುಪಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಬಿ.ಕೆ. ನಾರಾಯಣ	"ನಂದಗೋಕುಲ", ಅಲೆವೂರು ರಸ್ತೆ, ಮಣಿಪಾಲ	ಸದಸ್ಯರು
		ಮುರುಳಿಧರ್‌ಶೆಣೈ ಹೆಚ್.	ವಕೀಲರು, ಬಿನ್ ಹೆಚ್. ಮಾಧವ ಶಣೈ, "ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೃಪ", ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಭವನದ ಹಿಂಬದಿ, ಚಿಟ್ಪಾಡಿ, ಉಡುಪಿ	ಸದಸ್ಯರು
		ಕೆ.ಜಿ. ಶ್ರೀಪಾದರಾವ್	ನ್ಯಾಯವಾದಿ, ಬಂಡೀಮಠ, ಹನೆಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಉಡುಪಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು
		ಬಿ. ನಾಗರಾಜ್	ರೂಂ ನಂ. 5, ವಾಸುಕೀ ಟವರ್ಸ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಸರ್ಕಲ್ ಬಳಿ, ಉಡುಪಿ	ಸದಸ್ಯರು
28.	ಕಾರವಾರ (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ)	ಫಾದರ್ ಬಸ್ತ್ಯ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್	ಕೆ.ಡಿ.ಡಿ.ಸಿ., ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಿಷಪ್ಸ್ ಹೌಸ್, ಬೈತಕೋಲ ಅಂಚೆ, ಕಾರವಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
		ಅನು ಮನೋಹರ್ ಕಳಸ	ನಂ. 634, ಕೆಂಚಾ ರಸ್ತೆ, ಕಾಜುಬಾಗ, ಕಾರವಾರ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಸದಸ್ಯರು
		ಸಂತೋಷ ಗಜಾನನ ಹೆಗಡೆ	ಮನೆ ನಂ. 111, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಶಿರಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು

ಎಸ್.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 2787

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಸಮಿತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 68 ಶಿಸನೇ 2008, ದಿನಾಂಕ : 5–8–2008.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 58 ಶಿಸನೇ 2009, ದಿನಾಂಕ : 23–6–09
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ; ಸಿಆಸುಇ 74 ಶಿಸನೇ 2009, ದಿನಾಂಕ : 27–8–2010.
4. ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಅಭಾಸಕ/ಸಕಾ/25/2010, ದಿನಾಂಕ : 13–9–2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ದಿನಾಂಕ : 5–8–2008ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ 16 ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2) ರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ : 23–6–2009ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಜೊತೆಗೆ 3 ಜನ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರನ್ನು ಹಾಗೂ 6 ಜನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ : 27–8–2010ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಅರವಿಂದ ಪಾಟೀಲ್ ಇವರನ್ನು ದೋಹ–ಖತಾರ್ ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಕನ್ನಡಿಗರ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಪ್ರತಿನಿಧಿ–ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಎಂಬುದಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4)ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ದಿನಾಂಕ : 13–9–2010ರಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಗರೋತ್ತರ ಭಾರತೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯದ " ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ" ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರಿಂದ/ಹಿಂದಿರುಗಿದ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರಿಂದ ನೆರವು ಪಡೆಯುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ "ಪದನಾಮದ ಹುದ್ದೆ"ಗಳ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರಲಿ ಅವರನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು–ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)
2. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಸರ್ವೀಸಸ್) ಓವರ್‌ಸೀಸ್ ಇಂಡಿಯನ್ ಅಫೇರ್ಸ್ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿಯ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ "ಪದನಾಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ" ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 85 ಶಿಸನೇ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 11–11–2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ "ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ" ಬೆಂಗಳೂರು, ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ "ಪದನಾಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ" ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು–ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)
2. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಸರ್ವೀಸಸ್) ಓವರ್‌ಸೀಸ್ ಇಂಡಿಯನ್ ಅಫೇರ್ಸ್ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಕೆ. ರಹಮತ್ ಉಲ್ಲಾ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ ಇಲಾಖೆ (ರಾಜ್ಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ)

ಪಿ. ಆರ್. 2803

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಊರ್ಡಿಗೆರೆ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 101 ಸಸಂನೋ 2010, ದಿನಾಂಕ : 16–9–2010.
2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆರ್‌ಸಿಎಸ್/ಎಡಿಎಂ/135/ಎಸ್‌ಓಆರ್/2008–09, ದಿನಾಂಕ : 2–9–2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ದಿನಾಂಕ 16–9–2010ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ (ರಿ), ಊರ್ಡಿಗೆರೆ, ತುಮಕೂರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ : 19–3–2010 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಿ ಚುನಾಯಿತ ನೂತನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : (2) ರ ದಿನಾಂಕ : 2–9–2010 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು, ತುಮಕೂರು ರವರು ಸಂಘದ ಬೈಲಾ ನಿಯಮಗಳ ರೀತ್ಯ ರೂ. 100/–ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು, ಹಾಲಿ [illegible]

ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ನಿಯಮ-5ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ 15 ರಿಂದ 20 ಜನ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 25/- ಇದ್ದು, ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 25/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದವರ ಪೈಕಿ 10 ಜನ ಮಾತ್ರ ಜೀವಂತವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಇವರುಗಳು ಈ ಹಿಂದಿನ ದಿನಾಂಕ : 15-4-84 ರಿಂದ 24-4-84 ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅಂದರೆ 1984 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ, 1985 ರಿಂದ ಈ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಸುಮಾರು 26 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಸಂಘದ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜೀವಂತ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯುವ ಅಗತ್ಯ ಇಲ್ಲವೆಂದು ವರದಿಸುತ್ತಾ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960ರ ಕಲಂ 30(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅವಗಾಹನೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಇ 23 ಸಸಂನೋ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 20-10-2010

ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ರ ಕಲಂ 27 (ಎ) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ (ರಿ), ಊರ್ಡಿಗೆರೆ, ತುಮಕೂರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ **ಕೊನೆಯದಾಗಿ** ದಿನಾಂಕ : 19-9-2010 ರಿಂದ ಮತ್ತೆ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಲಂ 30(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಿ, ಹೊಸ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ನಂಜುಂಡಪ್ಪ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 2804

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿತ್ತಾಪುರ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ರೂ. 1800.00 ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ : ವ್ಯನಿ. ಕನನೀಸ ಮತ್ತು ಒಚ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಜಮಂ/ಮುಅ(ಉ)/ಎಸ್‌ಜಇಇ(ಜಿ)/ಉಮುಅ-2/ತಾಸ-1/ಸಅ-3/2010-11/1540, ದಿನಾಂಕ : 28-9-2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಚಿತ್ತಾಪುರ ಪಟ್ಟಣವು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪಟ್ಟಣದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು 2001ರ ಜನಗಣತಿಯಂತೆ 27,006 ಇದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ 32,000 ಇರುತ್ತದೆ. ಚಿತ್ತಾಪುರ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಕಾಗಿನ ನದಿ ಮೂಲದಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ 1995 ರಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ರೂ. 706.60 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿ 2016ಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜಿಸಲಾದ 39,000 ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅವಧಿ 2031 ಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜಿಸಲಾದ 51,000 ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ತಲಾ ದಿನಂಪ್ರತಿ 135 ಲೀಟರ್‌ನಂತೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಯೋಜಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮುಗಿಯುವ ಹಂತದಲ್ಲಿದ್ದು, 3/2011 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಿತ್ತಾಪುರ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಸಧ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಳಗುಂಡಿಗಳ ಮತ್ತು ಇಂಗು ತೊಟ್ಟಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದರ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೀರನ್ನು ತೆರೆದ ಚರಂಡಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ನಾಗರೀಕರ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅಂತರ ಜಲ ಕಲ್ಮಶ ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2030ರ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ 48,157 ಹಾಗು 2045ರ ಅಂತಿಮ ಅವಧಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ 60,411 ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅಂದಾಜಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಸಾರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಒಳಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಂದಾಜು ಪ್ರತಿಯನ್ನು 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ್ತು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ದರಪಟ್ಟಿ ಆಧರಿಸಿ ರೂ. 1800-00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನನೀಸ ಮತ್ತು ಒಚ ಮಂಡಳಿರವರು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಲ (30%)	ರೂ. 540.00 ಲಕ್ಷಗಳು
ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ (50%)	ರೂ. 900.00 ಲಕ್ಷಗಳು
ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಂತಿಕೆ (20%)	ರೂ. 360.00 ಲಕ್ಷಗಳು
ಒಟ್ಟು	ರೂ. 1800.00 ಲಕ್ಷಗಳು

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 07 ಯುಡಿಎಸ್ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 9-11-2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿತ್ತಾಪುರ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ರೂ. 1800.00 ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (ರೂ. ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಎಂಟುನೂರು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಯು "ಒಳಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ" ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

1. Increment cost due to increase in prices or delay of project to be borne by the ULB concerned:
2. ETP, charges should be restricted to 10% on estimate only without taking tender premium into consideration for calculating ETP charges.

3. Provisions of KTPP Act/Rules to be followed in timely completion of project.
4. Water rates as proposed by KUWS & DB has to be implemented to meet O & M cost.
5. Escalation cost will not be borne by the Government.
6. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 2000 ನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
7. ಅಂದಾಜು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶ ನೀಡಕೂಡದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : FD 679 Exp-9 : 2009, ದಿನಾಂಕ : 1-10-2010. ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎಂ.ಎಂ. ಹಿರೇಮಠ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ. ಆರ್. 2805

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಹಡಗಲಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ತುಂಗಭದ್ರಾ ನದಿಯ ಮೂಲದಿಂದ 2ನೇ ಹಂತದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ರೂ. 1994.00 ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ : ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನನೀಸ ಮತ್ತು ಒಚ ಮಂಡಳಿ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಜಮಂ:ಮುಅ(ಉ)/ಎಸ್‌ಜಿಇ(ಜ)/ಉಮುಅ(2)/ತಾಸ1/ಸ.ಅ-1/1973/2010-11, ದಿನಾಂಕ : 1-10-2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಹಡಗಲಿ ಪಟ್ಟಣವು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದು, 2001ರ ಜನಗಣತಿಯಂತೆ ಈ ಪಟ್ಟಣದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು 23,404 ಇದ್ದು, ಹಾಲಿ 28,000 ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಲಿ ಈ ನಗರಕ್ಕೆ ತುಂಗಭದ್ರಾ ನದಿ ಮೂಲದಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡು 2000 ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2021ರಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ 36,000 ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ತಲಾ ದಿನಂಪ್ರತಿ 110 ಲೀಟರ್ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ತುಂಗಭದ್ರಾ ನದಿ ಬೇಸಿಗೆ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನದಿಯಲ್ಲಿನ ಹರಿವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಕ್ರಮೇಣವಾಗಿ ಭತ್ತಿಹೋಗುತ್ತಿದ್ದು, ಬೇಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾವರವು ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಣೆಕಟ್ಟಿನ ಹಿನ್ನೀರಿನ ಬಳಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಅಣೆಕಟ್ಟು ತುಂಬಿದಾಗ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಲೆಯಿಂದ ಮೂಲ ಸ್ಥಾವರವು ಕೆಲವು ದಿನಗಳು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಮುಳುಗಿ ಹೋಗುವುದರಿಂದ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಡಗಲಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ರೂ. 1120.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಒಳಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿವೆ. ಒಳಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ತಲಾ ದಿನಂಪ್ರತಿ 135 ಲೀಟರ್‌ನಂತೆ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 2ನೇ ಹಂತದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಡಗಲಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ, ತುಂಗಭದ್ರಾ ನದಿಯ ರಜವಾಲ್ ಹತ್ತಿರವಿರುವ ಬ್ಯಾರೇಜ್ ನಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ವಯ ಅಂದಾಜು ರೂ. 6150.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿರವರು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 17 ಯುಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 9-11-2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಡಗಲಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ತುಂಗಭದ್ರಾ ನದಿಯ ಮೂಲದಿಂದ 2ನೇ ಹಂತದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ರೂ. 1994.00 ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (ರೂ. ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂಭೈನೂರ ತೊಂಬತ್ತಾ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

(i) Permission of Water Resources Department to be sought beforehand for drawing additional water ;
(ii) ETP, charges/Contingencies to be restricted to 10% of the basic cost of the Project.
(iii) No escalation and tender premium charges would be allowed. This need to be borne by the ULB itself ;
(iv) Water Rates as proposed by KUWS&DB., have to be implemented to meet the O & M cost.
(v) KTPP provisions, quality control and timely completion should be ensured.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್‌ಡಿ : 695 ಇಎಕ್ಸ್‌ಪಿ-9: 2010, (ಆರ್‌ಎಫ್-45206) ದಿನಾಂಕ : 1-10-2010. ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎಂ.ಎಂ. ಹಿರೇಮಠ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ. ಆರ್. 2806

KA/BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೫	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦ (ಪುಷ್ಯ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೧

ಭಾಗ – ೨

ನೇಮಕಗಳು, ಸ್ಥಳ ನೇಮಕಗಳು, ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು, ರಜೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 223 ಐಡಿಎಂ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರನ್ನು ಶ್ರೀ ವೈ.ಎನ್. ಕರಗುದರಿ, ಇವರ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ತೆರವಾಗಿರುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೊಡಗು, ಮಡಿಕೇರಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸದರಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಿಮುಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸಮವರ್ತಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಿಸಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ,
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ,
(ಕಾರಾವಿ ಯೋ (ವೈ) ಸೇವೆಗಳು)

ಪಿ.ಆರ್. 1703

ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 61 ಪ್ರವಾನಿ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ. ಪ್ರಾಣೇಶ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಸ್. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 1704

ಇಂಧನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಎನ್ 98 ಸಮನ್ವಯ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ : ಡಿಪಿಎಆರ್ 604 ಎಸ್ಎಎಸ್ 2010(ಪಿ) ದಿನಾಂಕ : 10–11–2010ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಪಂಕಜ್ ಕುಮಾರ್ ಪಾಂಡೆ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. (ಕೆಎನ್ 2000) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ನೇಮಿಸಿದ್ದರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರ್ಯಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 74(ಬಿ) ಮತ್ತು 74(ಎ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ಪಂಕಜ್ ಕುಮಾರ್ ಪಾಂಡೆ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಇವರನ್ನು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು

ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ದಿನಾಂಕ : 11-11-2010ರಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸುರೇಶ್.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪನವರ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 1705

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಎನ್ 98 ಸಮನ್ವಯ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ : ಡಿಪಿಎಆರ್ 604 ಎಸ್ಎಸ್ 2010 ದಿನಾಂಕ : 21-10-2010ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ಮಣಿವಣ್ಣನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. (ಕೆಎನ್ 98) ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರ್ಯಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 74(ಎ)&(ಬಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ಮಣಿವಣ್ಣನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ಇವರನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಮೆಮೊರಾಂಡಂ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 30(1)(ಎ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ಮಣಿವಣ್ಣನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ (ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೀ ತುಷಾರ್ ಗಿರಿನಾಥ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ರವರ ಜಾಗದಲ್ಲಿ) ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪವರ್ ಕಂಪನಿ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಮೆಮೊರಾಂಡಂ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 93(ಎ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ಮಣಿವಣ್ಣನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ಇವರನ್ನು ಪವರ್ ಕಂಪನಿ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ (ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೀ ತುಷಾರ್ ಗಿರಿನಾಥ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ರವರ ಜಾಗದಲ್ಲಿ) ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ ಇದರ ಮೆಮೊರ್ಯಾಡಂಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 51(ಎ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ಮಣಿವಣ್ಣನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ (ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೀ ತುಷಾರ್ ಗಿರಿನಾಥ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ರವರ ಜಾಗದಲ್ಲಿ) ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸುರೇಶ್.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪನವರ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 1706

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಾಕೈ 100 ಸಸಕಾ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ದಿನಾಂಕ 16-11-2010ರ ಸಇ 210 ಎಸಸೇ 2010ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜ್‌ರವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಕ್ಕರೆ ಮಹಾಮಂಡಳದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸಿ ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜ್‌ರವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಕ್ಕರೆ ಮಹಾಮಂಡಳದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ, ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ, ಪುನರ್ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪಿ.ಆರ್. 1707 ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ (ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಾಕೈ 96 ಸಸಕಾ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ದಿನಾಂಕ 23-10-2010ರ ಸಇ 9 ಎಸಸೇ 2010ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸಿ. ಕುರಬೇಟರವರನ್ನು ಶ್ರೀ ಸೋಮೇಶ್ವರ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಿತದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸಿ ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸಿ. ಕುರಬೇಟರವರನ್ನು ಶ್ರೀ ಸೋಮೇಶ್ವರ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಿತದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ, ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ, ಪುನರ್ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪಿ.ಆರ್. 1708 ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ. (ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 268 ಆಸೇವ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ಶೇಖರಪ್ಪ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ನೇಮಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಂ. ವಾಸುದೇವಮೂರ್ತಿ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪಿ.ಆರ್. 1709 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-2)

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 73 ಎಟಿಎಸ್ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಶ್ರೀ ಔದರಾಮ್, ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಗೋಕಾಕ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರನ್ನು ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಳ್ಳಾರಿ, ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಯಲ್ಲಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಂ. ಎಸ್. ದೇಸಾಯಿ,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪಿ.ಆರ್. 1710 ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ).

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 39 ಭಾನಿವಿ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಪಿ. ದಾಮೋದರ್, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಸೇವೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಾರೂಪಣಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿರುವ)

ಇವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 285(1)(ಎ)ರ ಅನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ: 30-11-2010ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಸ್ವ-ಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿಯವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 30-11-2010ರ ಅಪರಾಹ್ನದಂ ಕಾರ್ಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನ
ರಿಚಾರ್ಡ್ ಲೋಬೊ,
ಜಂಟಿ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 1711

ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಸೇಇ 150 ಯುಇಸೇ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 3 12-2010ರ ಅಪರಾಹ್ನದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 95 ಹಾಗೂ 283ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಈ ಮೂಲಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನ
ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವರಾಮ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 1712

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 60 ಸೇಉನ್ಯಾ 2010(2), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಓಬಿ(1)1/2010, ದಿನಾಂಕ: 11-11-2010ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರನ್ನು ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಚ್ಛನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾ ಜನರಲ್‌ರವರು ಸದರೀ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರೀ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಿಗೆ ಮರುನಿಯುಕ್ತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿಯವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

Sl.No	Name and Designation of the Officer	Post to which proposed for appointment
1.	Sri. P.N.Desai, District Judge, OOD, Senior Faculty Member, Karnataka Judical Academy, Bangalore	Proposed for appointment as Presiding Officer, Additional Industrial Tribunal, Bangalore City, (Vacant Post)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎ.ಆರ್. ವಿಜಯಾನಂದ ಶರ್ಮ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-3)

ಪಿ.ಆರ್. 1713

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 60 ಸೇಉನ್ಯಾ 2010(3), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಓಬಿ(1)1/2010, ದಿನಾಂಕ: 11-11-2010ರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಮಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು, ಇವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೊಡಗು-ಮಡಿಕೇರಿ ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರು ಶ್ರೀ ವೈ.ಎನ್. ಕರಗುದರಿ, ಇವರು ಸದರೀ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಮಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೊಡಗು-ಮಡಿಕೇರಿ ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸಮವರ್ತಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು, ಇವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೊಡಗು-ಮಡಿಕೇರಿ ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ವೈ.ಎನ್. ಕರಗುದರಿ, ಇವರು ಸದರೀ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೊಡಗು-ಮಡಿಕೇರಿ ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 66ರನ್ವಯ ಸಮವರ್ತಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎ.ಆರ್. ವಿಜಯಾನಂದ ಶರ್ಮ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)

ಪಿ.ಆರ್. 1714

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 556 ಸಅಸೇ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಶ್ರೀ ಈ. ಎನ್. ಚವಾಣ್, ಹಿಂದಿನ **ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಂಧೀಖಾನೆ ಸಚಿವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ** ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಿನಾಂಕ 27-08-2008ರಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 23-09-2010ರಿಂದ ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಂಧೀಖಾನೆ ಸಚಿವರ ಬದಲಾದ ಖಾತೆಯಾದ ಕೃಷಿ ಸಚಿವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 23-09-2010ರಿಂದಲೂ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಶ್ರೀ ಈ. ಎನ್. ಚವ್ಹಾಣ್ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 12-03-2009 ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ಆರ್. ವಿಜಯಾನಂದ ಶರ್ಮ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪಿ.ಆರ್. 1715 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-3)

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 223 ಐಡಿಎಂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 01ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-3) ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 60 ಸೇಉನ್ಯಾ 2010(2) ದಿನಾಂಕ : 29-11-2010ರಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮರು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

Sl. No.	Name of the Officer	Present Charge	Charge to which posted
1	Sri. P.N. Desai	District Judge OOD, Senior Faculty Member, Karnataka Judicial Acadamy, Bangalore	Presiding Officer, Addl. Industrial Tribunal, Bangalore City

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ,
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ,
ಪಿ.ಆರ್. 1716 (ಕಾರಾವಿ ಯೋ (ವೈ) ಸೇವೆಗಳು)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಾಕೈ 9 ಕೈಸೇವಿ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಭಾಗ-1

ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ನಿಯಮ 32 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಯ್ಯ, ಇವರಿಗಿಂತ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯವರಾದ ಶ್ರೀ ವಿ. ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ **ಸಂಖ್ಯೆ : ವಾಕೈ 230 ಕೈಸೇವಿ 2008 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ : 28-03-2009**ರಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಯ್ಯ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ **ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ನಿಯಮ 60** ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 20025-525-22650-600-26250-675-28275 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಿಲ್ಪ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

ಭಾಗ-2

ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ನಿಯಮ 32 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಟಿ. ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ, ಇವರಿಗೆ **ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 20025-525-22650-600-26250-675-28275** ರ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಿ ಒಂದು ದಿನ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಬಲದ ಹುದ್ದೆಯಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೋಮಲ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

(ಎ.ಇ.ಪಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾರನೆಯ ದಿನದಿಂದ ಅವರು ಹಾಲಿ ಕರ್ತ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಲಿಡ್ಕರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಯೇ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನ
ಎಲ್.ಎಸ್. ವಾಸನ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು)

ಪಿ.ಆರ್. 1717

ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಸೇಇ 46 ಯುಇಸೇ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಶ್ರೀ ಸಿ.ಜಿ. ಶೆಟ್ಟರ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ರೀಡೆ), ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31-12-2010ರ ಅಪರಾಹ್ನದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಯ 95 ಮತ್ತು 283ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನ
ಎಂ.ಎಸ್. ಶಿವರಾಮ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 1718

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 333 ಪಬವ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ವೃಂದಗಳ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 60 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ 2011ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅವರುಗಳ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ-95ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ ಶ್ರೀಯುತ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	60 ವರ್ಷಗಳು ತುಂಬಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯಾಗುವ ದಿನಾಂಕ
1	ಸಾಂಬಾಜಿ ಟಲೆ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪುರ	03-01-1951	31-01-2011
2	ಬಿ. ಅಣ್ಣಯಪ್ಪ, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಕೋಶ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	27-01-1951	31-01-2011
3	ಜಿ.ಎಂ. ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಕೋಶ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	09-03-1951	31-03-2011
4	ಬಿ.ಜಿ. ರವೀಂದ್ರ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ	10-03-1951	31-03-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಎಸ್.ಯು. ಶಿವಪ್ಪ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 1719

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 604 SAS 2010, Bangalore, Dated 30th November, 2010

1. ***Smt. Meera C. Saxena, IAS (KN 76), Additional Chief Secretary to Government, Forest, Ecology & Environment Department, Bangalore*** is transferred with immediate effect and posted until further orders as ***Additional Chief Secretary to Government -cum- Development Commissioner,*** in the existing vacancy.
2. The services of ***Sri Kaushik Mukherjee, IAS (KN 78), Chairman & Managing Director, Karnataka State Finance Corporation, Bangalore*** are withdrawn from Finance Department with immediate effect and posted until further orders as ***Principal Secretary to Government, Forest, Ecology & Environment Department,*** vice Smt. Meera C. Saxena, IAS transferred.
3. The services of ***Dr S.M. Jaamdar, IAS (KN 80), Commissioner, Bangalore Metropolitan Regional Development Authority, Bangalore*** are withdrawn from Urban Development Department with immediate effect and his services are placed at the disposal of Finance Department for being posted as ***Managing Director, Karnataka State Finance Corporation, Bangalore*** vice Sri Kaushik Mukherjee, IAS transferred.
4. ***Sri Ramesh Bindurao Zalki, IAS (KN 87), Secretary to Government, Labour Department,*** is transferred with immediate effect and posted until further orders as ***Secretary to Government, Kannada & Culture, Information Department, Bangalore*** vice Sri B.R. Jayaramaraje Urs, IAS transferred.

   Sri Ramesh Bindurao Zalki, IAS (KN 87), is also placed in additional charge of the post of ***Secretary to Government, Labour Department,*** until further orders.
5. ***Sri B.R. Jayaramaraje Urs, IAS (KN 89), Secretary to Government, Kannada & Culture, Information Department, Bangalore*** is transferred with immediate effect and his services are placed at the disposal of Revenue Department for being posted as ***Managing Director, Karnataka Public Lands Corporation Limited, Bangalore,*** in the existing vacancy.

   Sri B.R.Jayaramaraje Urs, IAS is also placed in additional charge of the post of ***Executive Director, Suvarna Arogya Suraksha Trust, Bangalore*** vice Sri G.Kumar Naik, IAS transferred.
6. ***Sri G. Kumar Naik, IAS (KN 90), Executive Director, Suvarna Arogya Suraksha Trust, Bangalore,*** is transferred with immediate effect and posted until further orders as ***Secretary to Government, Education Department (Primary & Secondary Education),*** vice Dr. R.G.Nadadur, IAS transferred.
7. ***Dr N. V. Prasad, IAS (KN 2004), waiting for posting,*** is posted with immediate effect and until further orders as ***Additional Director, Food & Civil Supplies Department, Bangalore,*** in the existing vacancy.

   Dr. N.V.Prasad, IAS is also placed in concurrent charge of the post of Commissioner, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs Department, Bangalore with immediate effect & until further orders.
8. ***Sri L V. Nagarajan, IAS (KN 79), Principal Secretary to Government, Finance Department*** is placed in additional charge of the post of ***Chairman, Karnataka State Finance Corporation, Bangalore*** until further orders vice Sri Kaushik Mukherjee. IAS transferred.
9. ***Sri Subir Hari Singh, IAS (KN 76), Additional Chief Secretary to Government, Urban Development Department*** is placed in additional charge of the post of ***Commissioner, Bangalore Metropolitan Regional Development Authority, Bangalore*** until further orders vice Dr S.M.Jaamdar, IAS transferred.
10. ***Sri Rajeev Chawla, IAS (KN 87), Managing Director, Karnataka State Co-operative Marketing Federation, Bangalore*** is placed in additional charge of the post of ***Special Secretary to Government, Revenue Department (Bhoomi & Registration of Urban Properties)*** with immediate effect and until further orders.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,
K.G. ANANTHA,
Under Secretary to Government,
DP & AR (Services-I).

.R. 1720

NOTIFICATION

No. DPAR 676 SAS 2010, Bangalore, Dated 30th November, 2010

Sri Ajay Seth, IAS (KN 87), Secretary to Government, Finance Department (B&R) is placed in additional charge of ne post of ***Managing Director, Karnataka State Beverages Corporation Limited, Bangalore,*** until further orders vice r. H.Shashidhar, IAS retiring on superannuation on 30-11-2010.

Sri K.S. Prabhakara, IAS (KN 91), Secretary to Government, Revenue Department (Disaster Management) is placed in additional charge of the post of ***Regional Commissioner, Bangalore Division, Bangalore,*** until further orders vice Sri G.M. Dhananjaya, IAS retiring on superannuation on 30-11-2010.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,
K.G. ANANTHA,
Under Secretary to Government,
DP & AR (Services-I).

P.R. 1721

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 115 ಪೊಪೆಸೆ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 01ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಸರ್ಕಾರಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಬಿಎಸ್/62/ಕಿ.ಇಂ./ಟಿಆರ್‌ಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಇ/2010-11, ದಿನಾಂಕ : 14-07-2010ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ರವಿ ಆನಂದರಾವ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಇವರನ್ನು ಮರು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಟಿ.ಎನ್. ರವಿಪ್ರಕಾಶ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಪೊಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)

ಪಿ.ಆರ್. 1722

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 142 ಪೊಪೆಸೆ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 01ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಸರ್ಕಾರಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ/ಜ್ಞಾಪನಾ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲೋಇ 546 ಸೇಸಎ 2010, ದಿನಾಂಕ : 11-08-2010ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಕೊಟ್ರಣ್ಣವರ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಇವರನ್ನು ಮರು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಟಿ.ಎನ್. ರವಿಪ್ರಕಾಶ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಪೊಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)

ಪಿ.ಆರ್. 1723

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 449 ಸಆಸೇ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ವೇಣುಗೋಪಾಲ್, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ) ಇವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಜನಸ್ಪಂದನ ಕೋಶ) – ಶ್ರೀ ಪಿ.ಕೆ. ಬಾಬುರಾವ್ ಅವರ ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ತೆರವಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ

ಶ್ರೀ ಕೆ. ರಹಮತ್ ಉಲ್ಲಾ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಇವರಿಗೆ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. **20025-525-22650-600-26250-675-28275**ರ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ)– ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ಇವರ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ತೆರವಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ಆರ್. ವಿಜಯಾನಂದ ಶರ್ಮ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-3)

ಪಿ.ಆರ್. 1724

KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೫	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦ (ಪುಷ್ಯ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೧

ಭಾಗ-೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ.30/2009 ದಿನಾಂಕ: 1ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ನಂ.22/05) ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಕಾಲಂ 4 (1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೈಪಿಡಿ-1 ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು	ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೌಲತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
ಕೈಪಿಡಿ-2 ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ವಿವರಗಳು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಇವೆ
ಕೈಪಿಡಿ-3 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು	ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವದು ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ / ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ/ಸುತ್ತೋಲೆ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಸಂಶಯತ್ಮಾಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು
ಕೈಪಿಡಿ-4 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ತುರ್ತನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದು
ಕೈಪಿಡಿ-5 ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೌಕರರು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕೈಪಿಡಿ-6 ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮುಂತಾದ ಆದೇಶಗಳು
ಕೈಪಿಡಿ-7 ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ರೀತಿ ರಚನೆ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವದು, ಉದ್ದಿಮೆದಾರರ ಜ್ಞಾಪಕ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ-2, ಕೈಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯ ಸೌಲತ್ತುಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿ-8 ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ. ಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒದಗಿಸುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿ-9 ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ	ವಿವರಗಳು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಇವೆ
ಕೈಪಿಡಿ-10 ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ	ವಿವರಗಳು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ಇವೆ
ಕೈಪಿಡಿ-11 ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರ	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬೇಕಾಗುವ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬೇಡಿಕೆಗಾಗಿ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುದಾನದಂತೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿ-12 ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ	ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಹೊಸತಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
ಕೈಪಿಡಿ-13 ಇಲಾಖೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವ ವಿವರ	ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ ಪ್ರಕಾರ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಪತ್ರ, ಸ್ಟಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸೆಸ್ ವಿನಾಯಿತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಕೈಪಿಡಿ-14 ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ	ಭಾಗ-1, ಭಾಗ-2 ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು
ಕೈಪಿಡಿ-15 ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರಗಳು	ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು
ಕೈಪಿಡಿ-16 ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು	ಪಿ. ಪ್ರಭುದೇವ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, 235994, 235817

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಾಗೃತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಸೆಮಿನಾರ್, ಕಾನ್‌ಫರೆನ್ಸಸ್, ಅಧ್ಯಯನ, ಪ್ರವಾಸ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ತಯಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು/ ರಾಜ್ಯಗಳು/ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ

	ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಪಾರ್ಕ್,ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ, ರಫ್ತು ಆಧಾರಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಲಯಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ, ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ರಫ್ತು ಉತ್ತೇಜನ ಸಮಿತಿ, ಅರ್ಬನ್ ಹಾತ್, ರೂರಲ್ ಹಾತ್, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಕುಶಲಕರ್ಮಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರಾಂಗಣದ ವಿಷಯಗಳು,ವಿವಿಧ ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗೌರವಾನ್ವಿತ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು,ಎಲ್.ಎ/ಎಲ್ ಸಿ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳು, ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ/ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ / ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಡಾ. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಿನಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಸಭೆ.
ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ತೇಜನಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ವಿಶ್ವ ಸಾಮೂಹಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ವಿಶ್ವಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನೀಡುವುದು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಆರ್‌ಎಪಿ/ಆರ್‌ಐಪಿ/ಎಸ್‌ಸಿಪಿ/ ಅಡಿ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು. ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಪ್ಲಿಯನ್ಸ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್‌ಸಿಮೆಂಟ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘಗಳ ಕಡತಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಜನಾಂಗದ ಉಪ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಮನ್ನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸೆಸ್.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್‌ನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತಾ ವರದಿ, ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ವರದಿ, ಇಲಾಖಾ ತನಿಖಾ ತಂಡದ ಪರಿಶೋಧಿತ ವರದಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕ ಮನ್ನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್‌ಡ್ಯೂಟಿ ಮನ್ನಾ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಆಫ್-ಎ-ಮಿಲಿಯನ್ ಜಾಬ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ, ಬೀಜಧನ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ, ಸ್ಟೇಟ್-ಎಡ್-ಟು ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಆಕ್ಟ್ ನಡಿ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಬಗ್ಗೆ, ಪೊಟೆನ್ಷಿಯಲ್ ಲಿಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ಲಾನ್, ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ಲಾನ್ ಪಿ.ಎಂ.ಇ ಜಿ ಪಿ ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್ ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಕಮಿಟಿ ಸಭೆ, ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್ ಕನ್ಸಲ್‌ಟೇಟಿವ್ ಕಮಿಟಿ ಸಭೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದವರು ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ/ ವಸಹಾತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ / ಮಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಉಪ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ರೋಗಗ್ರಸ್ಥ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಯೋಜನೆ, ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಫಂಡ್ ಯೋಜನೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲಿಂಕ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಯೋಜನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಟಿ.ಯು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನೆಗಳು
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಪಾಲನೆ, ನೌಕರ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಳ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು, ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳಾದ ಸ್ಟೇಷನರಿ, ಟೆಲಿಫೋನ್, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಛಕ್ತಿ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು,ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿ, ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ (ಜೆಕೈಕೇ ಮತ್ತು ತಾಕೈಕೇ), ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಂ, ಇತರೆ ವಹಿಗಳು, ರೋಗಗ್ರಸ್ಥ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
ಗಣತಿದಾರರು	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು. ಶಾಶ್ವತ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ಡಾ: ಸರೋಜಿನಿ ಮಹಿಷಿ ವರದಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಐ.ಐ.ಪಿ. ಮಾಸಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗಳು. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್/ಜೆರಾಕ್ಸ್/ಸ್ಟೆನ್ಸಿಲಿಂಗ ಯಂತ್ರಗಳು/ ದೂರವಾಣಿ/ಇಂಟರ್‌ಕಾಂ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಭೆ. ಎಂ ಎಸ್ ಎಂ ಇ ಡಿ ಆಕ್ಟ್-2006 ಎಂ ಎಸ್ ಎಂ ಇ ಡಿ ಆಕ್ಟ್‌ನಂತೆ ಭಾಗ-2 ರಡಿ ಸ್ವೀಕೃತನ ನೀಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಪಾಕ್ಷಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಭೆ. ಸ್ವೀಕೃತಿ ರವಾನೆ ವಿಭಾಗ

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಸಭೆಯ ಕಡತ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ಮೂಲನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ. ನೆಹರು ಯುವ ಕೇಂದ್ರ ನಡೆಸುವ ಸಭೆ. ಯುವಜನ ಕ್ರೀಡಾಸಮಿತಿ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಎಂ ಎಸ್ ಎಂ ಇ ಡಿ ಆಕ್ಟ್ 2006 ನಂತೆ ಭಾಗ-1ರಡಿ ಸ್ವೀಕೃತನ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸ್ಟೇಷನರಿ
ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಶುಚಿತ್ವ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ಸುಗಮ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವದು. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಟಪಾಲು ಹಂಚಿಕೆ

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಪಿ. ಪ್ರಭುದೇವ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಚನ್ನಕೇಶವಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಎಸ್. ತಿಮ್ಮಯ್ಯ	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ತೇಜನಾಧಿಕಾರಿ
4	ಎ. ಜಯಣ್ಣ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
5	ಜಿ. ಬಸವರಾಜಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
6	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣಮೂರ್ತಿ	ಗಣತಿದಾರರು
7	ಜಿ. ಹಾಲಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ
8	ಶರಣಪ್ಪ	' ಡಿ ' ಗ್ರೂಪ್
9	ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ	' ಡಿ ' ಗ್ರೂಪ್

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಅನುಬಂಧ-3

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೂಚಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಪಿ. ಪ್ರಭುದೇವ್ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	28275
2	ಚನ್ನಕೇಶವಯ್ಯ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	16000
3	ಎಸ್. ತಿಮ್ಮಯ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ತೇಜನಾಧಿಕಾರಿ	15200
4	ಎ. ಜಯಣ್ಣ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15200
5	ಜಿ. ಬಸವರಾಜಯ್ಯ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	13350
6	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣಮೂರ್ತಿ, ಗಣತಿದಾರರು	12300
7	ಜಿ. ಹಾಲಮ್ಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	8600
8	ಶರಣಪ್ಪ ' ಡಿ ' ಗ್ರೂಪ್	7275
9	ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ' ಡಿ ' ಗ್ರೂಪ್	7100

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ (ಪ್ರಕರಣ–5)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005) ಸೆಕ್ಷನ್–5(1)	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005) ಸೆಕ್ಷನ್–5(2)	ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005) ಸೆಕ್ಷನ್–19(1)
1	ಡಾ: ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಖತ್ರಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಪಿ. ಪ್ರಭುದೇವ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ. ಫೋ:08194235994	ಕೆ.ಪಿ. ಕೆಂಚಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಫೋ:08194 235994	ಡಾ: ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಖತ್ರಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪಿ.ಆರ್.1735 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಕುಕ 302 ಪಿಟಿಡಿ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:14ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2010

ವಿಷಯ: 2010–11 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ.ಫಾರ್ಮ ಮೊದಲ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಫಾರ್ಮ–ಡಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗಾಗಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹೆಚ್‌ಎಫ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು 44 ಎಂಪಿಎಸ್ 2003(2), ದಿನಾಂಕ:03–07–2003 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ, 2003 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್, ಫಾರ್ಮಸಿ ಮತ್ತು ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಯಿದೆ, 1994 ಸೆಕ್ಷನ್ 45(10)ಬಿ ರನ್ವಯ, ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವಾನಿರತ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ–ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸೀಟುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸೆಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್, ಬಿ.ಫಾರ್ಮ ಮತ್ತು ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಿಯಮಗಳು 2003 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಯಿದೆ, 1994 ರನ್ವಯ 2010–11 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಿ.ಫಾರ್ಮ ಮೊದಲ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಫಾರ್ಮ–ಡಿ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ–ಡಿ (ಪೋಸ್ಟ್ ಬ್ಯಾಕ್ಯುಲರೇಟ್) ಕೋರ್ಸುಗಳ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ–I ರಿಂದ XI ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ. ಭೀಮಪ್ಪ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ)

ANNEXURE –I

Statement showing the college wise distribution of I B Pharma seats for the academic year 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Total Seats	Government Seats
1	Government College of Pharmacy, Bangalore	50	50
	Total	50	50

Sl. No.	Name of the College	Total Seats	Government Seats (20%)	Management Seats (80%)
2	Acharya & BM Reddy college of Pharmacy, Peenya Industrial Estate, Bangalore60	60	12	48

Sl. No.	Name of the College	Total Seats	Government Seats (20%)	Management Seats (80%)
3	Al-Ameen College of Pharmacy, Near Lalbhag Main Gate, Bangalore	60	12	48
4	Aditya BangaloreInstitute of Pharmacy education & Research centre Bangalore.	60	12	48
5	B.V.V.Sangha's Hangal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, Bagalkot	60	12	48
6	Bapuji College of Pharmacy, Davangere	60	12	48
7	Basaveshwara College of Pharmacy, Shanthi Nikethan Educational Campus, Chidri, Bidar-585 403	60	12	48
8	Bharathi College of Pharmacy, Bharathi Nagar (K M Doddi), Maddur Taluk, Mandya District.	60	12	48
9	BLDEA's College of Pharmacy, Ashram Road, Bijapur	60	12	48
10	C.N.K. Reddy College of Pharmacy, Indiranagar, Bangalore	50	10	40
11	Dayananda Sagar Institute of Pharmacy, Kumarswamy Layout, Bangalore	60	12	48
12	Dr. Karigowda College of Pharmacy, Vidyagiri, Hassan-573 201	60	12	48
13	Dr. H L Thimmegowda College of Pharmacy, Channapatna – 571 502	60	12	48
14	Farooqia College of Pharmacy, Farooqia Road, Eidgah Ground, Tilak Nagar, Mysore	33	7	26
15	Gautham College of Pharmacy, R T Nagar Post, Sultan Palya, Bangalore.	60	12	48
16	Hill Side College of Pharmacy &Research Centre, Sy. No. 9, Gubbhalala Cross, Raghuvanahalli, Kanakapura Main Road, Bangalore-560 062	60	12	48
17	HKE Society's College of Pharmacy, Sedom Road, Gulbarga –585 105	60	12	48
18	K.L.E. S's College of Pharmacy, G.I. Bagewadi College Campus, Nipani- 591 237	60	12	48
19	K.L.E. S's College of Pharmacy, Gadag	60	12	48
20.	Karavali College of Pharmacy, Vamnjoor, Mangalore	60	12	48
21	Karnataka College of Pharmacy, Manhalli Road, Bidar-585 403	60	12	48
22	K.C.T College of Pharmacy, P B No. 104, Qamarul Islam Colony, Roza(B), Gulbarga – 585 104	40	8	32

Sl. No.	Name of the College	Total Seats	Government Seats (20%)	Management Seats (80%)
23	KKECS College of Pharmacy, Sarjapur Main Road, Bangalore – 560 037	60	12	48
24	KLE College of Pharmacy, Shedgiri, Ankola-581 314	60	12	48
25	Krupanidhi College of Pharmacy, Sarjapur Road, Kormangala, Bangalore-560 035	60	12	48
26	Luqman College of Pharmacy, Gulbarga	60	12	48
27	M.M.U. College of Pharmacy, K.K.Doddi, Ramanagaram-571 511	60	12	48
28	M.S.Ramaiah College of Pharmacy, M.S.R. Nagar, MSRIT Post, Bangalore-560 054	60	12	48
29	Mallige College of Pharmacy, Sy. No 71, Silvepura, Huralichichanahalli, Near Hesaraghatta, Bangalore –560090	60	12	48
30	Maratha Mandal College of Pharmacy, Belgaum-590 016	40	12	28
31	MES College of Pharmacy, Veerannapalya, Bangalore	60	12	48
32	Milind College of Pharmacy, J.C.Nagar, West of chord Road, Mahalakshmi Post, Bangalore	40	8	32
33	N.E.T College of Pharmacy, P.B.26, Saath Kacheri Road, Raichur	60	12	48
34	Nargund College of Pharmacy, Dattathrayanagar, 2nd Main Road 100 ft Road, III Stage, BSK, B'lore	60	12	48
35	National College of Pharmacy, Balaraj Urs Road, Shimoga	60	12	48
36	PES College of Pharmacy, I Stage, Banashankari, Bangalore	120	24	96
37	Priyadarshini College of Pharmacy, Near Goot First College, Koratagere, Tumkur District.	60	12	48
38	R.R. College of Pharmacy, Chikkabanvara, Bangalore-560 090	60	12	48
39	R.R.K. Samithi's College of Pharmacy, Naubad, Bidar	60	12	48
40	Rajiv's Memorial College of Pharmacy, Balajinagar, Old Jewargi Road, Gulbarga-585 102	60	12	48
41	Rani Chennama College of Pharmacy, 7/c, B.K. Kangrali Industrial Area, Vybhavnagar, Belgaum-590 010	60	12	48
42	Rural College of Pharmacy, D.S.Road, Devanahalli, Bangalore Rural – 562 110	60	12	48
43	S.V.E.T's College of Pharmacy, Humnabad-585 330, Bidar Dist.	60	12	48

Sl. No.	Name of the College	Total Seats	Government Seats (20%)	Management Seats (80%)
44	Sharada Vilas College of Pharmacy, Krishnamurthypuram, Mysore-570004	60	12	48
45	SCS College of Pharmacy, Harapanahalli-583 131, Davanagere Dist.	60	12	48
46	Sridevi College of Pharmacy, Kanjur Village, Malavoor Panchyath, Mangalore –574 142	60	12	48
47	SJM College of Pharmacy, SJMIT Campus, Chitradurga- 577 502	60	12	48
48	Soniya Education Trust's College of Pharmacy, Vidyagiri, Dharwad-580002	60	12	48
49	Sree Siddaganga College of Pharmacy, B.H.Road, Tumkur-572 102	60	12	48
50	Sri Adichuchanagiri College of Pharamacy, Balgangadara Nagar, Nagamangala Tq Mandya Dist.-571 448	60	12	48
51	Sri Raghavendra College of Pharmacy, Jindal Govt. School, Chikkabanavara Post, Bangalore –560 090	60	12	48
52	Sri. K.V. College of Pharmacy, M.G.Road, Chickballapur, Kolar	60	12	48
53	Srinivas College of Pharmacy, Vallachil, Post Fanrangi Pet, Mangalore-574 143	60	12	48
54	St. John's College of Pharmacy, Vijaynagar, Bangalore-560 040	60	12	48
55	T.John College of Pharmacy, Kammanahalli, Gottigere Post, Bannerghatta Road, B'lore	60	12	48
56	The Oxford College of Pharmacy, I st Phase, J.P.Nagar, Bangalore	60	12	48
57	Togari Veeramallppa Memorial College of Pharmacy, Gandhi Nagar, Bellary-583 103	60	12	48
58	V.L. College of Pharmacy, Raichur-584 103	60	12	48
59	V.V.Puram Institute of Pharmaceutical Sciences, 24th Main, 25th Cross, KIMS Building, BSK II stage, Bangalore-560 070	60	12	48
60	Vivekananda College of Pharmacy, Dr. Raj Kumar Road, Rajajinagar, II stage, Bangalore-55	60	12	48
	TOTAL	3553	755	2798

B. BHEEMAPPA

Deputy Secretary to Government,

Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE –II

Statement showing the college wise distribution of I B Pharma seats for the academic year 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	Anglo Indian	P.H.	GOI	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
1	Government College of Pharmacy, Bangalore	50	1		1		1		1	2	6	44
2	**Acharya & BM Reddy college of Pharmacy, Peenya Industrial Estate, Bangalore60**	12		1							1	11
3	**Al-Ameen College of Pharmacy, Near Lalbhag Main Gate, Bangalore**	12									-	12
4	Aditya BangaloreInstitute of Pharmacy education & Research centre Bangalore.	12			1						1	11
5	**B.V.V.Sangha's Hangal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, Bagalkot**	12									-	12
6	**Bapuji College of Pharmacy, Davangere**	12									-	12
7	**Basaveshwara College of Pharmacy, Shanthi Nikethan Educational Campus, Chidri, Bidar-585 403**	12					1				1	11
8	Bharathi College of Pharmacy, Bharathi Nagar (K M Doddi), Maddur Taluk, Mandya District.	12									-	12
9	BLDEA's College of Pharmacy, Ashram Road, Bijapur	12		1							1	11
10	**C.N.K. Reddy College of Pharmacy, Indiranagar, Bangalore**	10									-	10
11	**Dayananda Sagar Institute of Pharmacy, Kumarswamy Layout, Bangalore**	12					1				1	11

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	Anglo Indian	P.H.	GOI	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
12	Dr. Karigowda College of Pharmacy, Vidyagiri, Hassan-573 201	12									-	12
13	Dr. H L Thimmegowda College of Pharmacy, Channapatna – 571 502	12	1						1		2	10
14	Farooqia College of Pharmacy, Farooqia Road, Eidgah Ground, Tilak Nagar, Mysore	7									-	7
15	Gautham College of Pharmacy, R T Nagar Post, Sultan Palya, Bangalore.	12		1					1		2	10
16	Hill Side College of Pharmacy &Research Centre, Sy. No. 9, Gubbhalala Cross, Raghuvanahalli, Kanakapura Main Road, Bangalore-560 062	12				1			1		2	10
17	HKE Society's College of Pharmacy, Sedom Road, Gulbarga –585 105	12	1						1		2	10
18	K.L.E. S's College of Pharmacy, G.I. Bagewadi College Campus, Nipani- 591 237	12			1				1		2	10
19	K.L.E. S's College of Pharmacy, Gadag	12									-	12
20.	Karavali College of Pharmacy, Vamnjoor, Mangalore	12	1						1		2	10
21	Karnataka College of Pharmacy, Manhalli Road, Bidar-585 403	12									-	12
22	K.C.T College of Pharmacy, P B No. 104, Qamarul Islam Colony, Roza(B), Gulbarga – 585 104	8									-	8

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	Anglo Indian	P.H.	GOI	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
23	KKECS College of Pharmacy, Sarjapur Main Road, Bangalore – 560 037	12				1			1		2	10
24	KLE College of Pharmacy, Shedgiri, Ankola-581 314	12									-	12
25	Krupanidhi College of Pharmacy, Sarjapur Road, Kormangala, Bangalore-560 035	12									-	12
26	**Luqman College of Pharmacy, Gulbarga**	12							1		1	11
27	M.M.U. College of Pharmacy, K.K.Doddi, Ramanagaram-571 511	12									-	12
28	M.S.Ramaiah College of Pharmacy, M.S.R. Nagar, MSRIT Post, Bangalore-560 054	12					1		1		2	10
29	Mallige College of Pharmacy, Sy. No 71, Silvepura, Huralichichanahalli, Near Hesaraghatta, Bangalore –560090	12									-	12
30	Maratha Mandal College of Pharmacy, Belgaum-590 016	12									-	12
31	MES College of Pharmacy, Veerannapalya, Bangalore	12				1			1		2	10
32	Milind College of Pharmacy, J.C.Nagar, West of chord Road, Mahalakshmi Post, Bangalore	8									-	8
33	N.E.T College of Pharmacy, P.B.26, Saath Kacheri Road, Raichur	12					1		1		2	10
34	Nargund College of Pharmacy, Dattathrayanagar, 2nd Main Road 100 ft Road, III Stage, BSK, B'lore	12									-	12

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	Anglo Indian	P.H.	GOI	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
35	National College of Pharmacy, Balaraj Urs Road, Shimoga	12									-	12
36	PES College of Pharmacy, I Stage, Banashankari, Bangalore	24									-	24
37	Priyadarshini College of Pharmacy, Near Goot First College, Koratagere, Tumkur District.	12	1						1		2	10
38	R.R. College of Pharmacy, Chikkabanvara, Bangalore-560 090	12									-	12
39	R.R.K. Samithi's College of Pharmacy, Naubad, Bidar	12		1					1		2	10
40	Rajiv's Memorial College of Pharmacy, Balajinagar, Old Jewargi Road, Gulbarga-585 102	12									-	12
41	Rani Chennama College of Pharmacy, 7/c, B.K. Kangrali Industrial Area, Vybhavnagar, Belgaum-590 010	12									-	12
42	Rural College of Pharmacy, D.S.Road, Devanahalli, Bangalore Rural – 562 110	12			1				1		2	10
43	S.V.E.T's College of Pharmacy, Humnabad-585 330, Bidar Dist.	12									-	12
44	Sharada Vilas College of Pharmacy, Krishnamurthypuram, Mysore-570004	12									-	12
45	SCS College of Pharmacy, Harapanahalli-583 131, Davanagere Dist.	12							1		1	11

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	Anglo Indian	P.H.	GOI	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
46	Sridevi College of Pharmacy, Kanjur Village, Malavoor Panchyath, Mangalore –574 142	12									-	12
47	SJM College of Pharmacy, SJMIT Campus, Chitradurga- 577 502	12				1			1		2	10
48	Soniya Education Trust's College of Pharmacy, Vidyagiri, Dharwad-580002	12									-	12
49	Sree Siddaganga College of Pharmacy, B.H.Road, Tumkur-572 102	12									-	12
50	Sri Adichuchanagiri College of Pharamacy, Balgangadara Nagar, Nagamangala Tq Mandya Dist.-571 448	12							1		1	11
51	**Sri Raghavendra College of Pharmacy, Jindal Govt. School, Chikkabanavara Post, Bangalore –560 090**	12									-	12
52	**Sri. K.V. College of Pharmacy, M.G.Road, Chickballapur, Kolar**	12							1		1	11
53	Srinivas College of Pharmacy, Vallachil, Post Fanrangi Pet, Mangalore-574 143	12							1		1	11
54	St. John's College of Pharmacy, Vijaynagar, Bangalore-560 040	12									-	12
55	T.John College of Pharmacy, Kammanahalli, Gottigere Post, Bannerghatta Road, B'lore	12							1		1	11
58	The Oxford College of Pharmacy, **I st Phase, J.P.Nagar, Bangalore**	12									-	12

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	Anglo Indian	P.H.	GOI	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
57	**Togari Veeramallppa Memorial College of Pharmacy, Gandhi Nagar, Bellary-583 103**	12							1		1	11
58	V.L. College of Pharmacy, Raichur-584 103	12							1		1	11
59	V.V.Puram Institute of Pharmaceutical Sciences, 24th Main, 25th Cross, KIMS Building, BSK II stage, Bangalore-560 070	12									-	12
60	Vivekananda College of Pharmacy, Dr. Raj Kumar Road, Rajajinagar, II stage, Bangalore-55	12									-	12
	TOTAL	755	5	4	4	4	5	-	23	2	47	708

B. BHEEMAPPA
Deputy Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE –III

Statement showing the college wise distribution of I B Pharma seats for the academic year 2009-10

Sl. No	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
1	Government College of Pharmacy, Bangalore	44	18	3	1	2			5	1		2			2			2			5	1	1	1		
2	Acharya & BM Reddy college of Pharmacy, Peenya Industrial Estate, Bangalore60	11	5	1					2						1			1			1					

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
3	**Al-Ameen College of Pharmacy, Near Lalbhag Main Gate, Bangalore**	12	5	1					1					1			1	1			1				1	
4	Aditya BangaloreInstitute of Pharmacy education & Research centre Bangalore.	11	5	1					2				1								1			1		
5	**B.V.V.Sangha's Hangal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, Bagalkot**	12	5		1				1			1							1		2	1				
6	**Bapuji College of Pharmacy, Davangere**	12	6			1			1			1			1			1			1					
7	**Basaveshwara College of Pharmacy, Shanthi Nikethan Educational Campus, Chidri, Bidar-585 403**	11	4		1	1				1		1						1			1		1			
8	Bharathi College of Pharmacy, Bharathi Nagar (K M Doddi), Maddur Taluk, Mandya District.	12	4	1	1				2	1										1		1		1		

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
9	BLDEA's College of Pharmacy, Ashram Road, Bijapur	11	5		1	1				1			1						1		1					
10	C.N.K Reddy College of Pharmacy, Indiranagar, Bangalore	10	4	1				1	1						1					1	1					
11	Dayananda Sagar Institute of Pharmacy, Kumarswamy Layout, Bangalore	11	5		1	1				1		1						1			1					
12	Dr. Karigowda College of Pharmacy, Vidyagiri, Hassan-573 201	12	4	1	1		1		1						1				1		1		1			
13	Dr. H L Thimmegowda College of Pharmacy, Channapatna – 571 502	10	5						2								1				1			1		
14	Farooqia College of Pharmacy, Farooqia Road, Eidgah Ground, Tilak Nagar, Mysore	7	2	1	1								1					1				1				

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
15	Gautham College of Pharmacy, R T Nagar Post, Sultan Palya, Bangalore.	10	4	1		1												1			2				1	
16	Hill Side College of Pharmacy &Research Centre, Sy. No. 9, Gubbhalala Cross, Raghuvanahalli, Kanakapura Main Road, Bangalore-560 062	10	3	1	1					1		1				1			1		1					
17	HKE Society's College of Pharmacy, Sedom Road, Gulbarga –585 105	10	5						2						1						1	1				
18	K.L.E. S's College of Pharmacy, G.I. Bagewadi College Campus, Nipani- 591 237	10	4	1					2									1			2					
19	K.L.E. S's College of Pharmacy, Gadag	12	4	1	1				1	1			1								2	1				
20	Karavali College of Pharmacy, Vamnjoor, Mangalore	10	5				1		1							1					2					

III-F-2 (೦)

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
21	Karnataka College of Pharmacy, Manhalli Road, Bidar-585 403	12	4	1	1	1			1	1									1			1		1		
22	K.C.T College of Pharmacy, P B No. 104, Qamarul Islam Colony, Roza(B), Gulbarga – 585 104	8	3	1		1					1							1						1		
23	KKECS College of Pharmacy, Sarjapur Main Road, Bangalore – 560 037	10	5						2						1						2					
24	KLE College of Pharmacy, Shedgiri, Ankola-581 314	12	3	2	1				1	1		1			1						2					
25	Krupanidhi College of Pharmacy, Sarjapur Road, Kormangala, Bangalore-560 035	12	3	2			1		2	1											2			1		
26	**Luqman College of Pharmacy, Gulbarga**	11	5			1			2			1									2					
27	M.M.U. College of Pharmacy, K.K.Doddi, Ramanagaram-571 511	12	4	2					2									1			2			1		

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
28	M.S.Ramaiah College of Pharmacy, M.S.R. Nagar, MSRIT Post, Bangalore-560 054	10	4	1		1			1		1				1						1					
29	Mallige College of Pharmacy, Sy. No 71, Silvepura, Huralichichanahalli, Near Hesaraghatta, Bangalore –560 090	12	4	1	1				2	1											2			1		
30	Maratha Mandal College of Pharmacy, Belgaum-590 016	12	3	1			1					1	1		1			1			1	1		1		
31	MES College of Pharmacy, Veerannapalya, Bangalore	10	4	1		1			1			1						1				1				
32	Milind College of Pharmacy, J.C.Nagar, West of chord Road, Mahalakshmi Post, Bangalore	8	3	1						1					1						1			1		
33	N.E.T College of Pharmacy, P.B.26, Saath Kacheri Road, Raichur	10	4	1		1			2												1	1				

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
34	Nargund College of Pharmacy, Dattathrayanagar, 2nd Main Road 100 ft Road, III Stage, BSK, B'lore	12	3	2	1				2			1				1					2					
35	National College of Pharmacy, Balaraj Urs Road, Shimoga	12	5	1		1					1				1			1			1		1			
36	PES College of Pharmacy, I Stage, Banashankari, Bangalore	24	9	3	3				4			1						2			2					
37	Priyadarshini College of Pharmacy, Near Goot First College, Koratagere, Tumkur District.	10	4	1					1	1					1						2					
38	R.R. College of Pharmacy, Chikkabanvara, Bangalore-560 090	12	4	1	1				2		1										2	1				
39	R.R.K. Samithi's College of Pharmacy, Naubad, Bidar	10	4	1					1	1						1					1			1		

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
40	Rajiv's Memorial College of Pharmacy, Balajinagar, Old Jewargi Road, Gulbarga-585 102	12	6			1			2									1			1	1				
41	Rani Chennama College of Pharmacy, 7/c, B.K. Kangrali Industrial Area, Vybhavnagar, Belgaum-590 010	12	3	2	1				1		1				1						2			1		
42	Rural College of Pharmacy, D.S.Road, Devanahalli, Bangalore Rural – 562 110	10	4	1		1			1			1									1		1			
43	Sri. V.E.T's College of Pharmacy, Humnabad-585 330, Bidar Dist.	12	5	1						1		1			1			2				1				
44	Sharada Vilas College of Pharmacy, Krishnamurthypuram, Mysore-570004	12	5	1					2									1			2				1	
45	SCS College of Pharmacy, Harapanahalli-583 131, Davanagere Dist.	11	5	1		1			1	1		1									1					

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
46	Sridevi College of Pharmacy, Kanjur Village, Malavoor Panchyath, Mangalore –574 142	12	5	1				1	2												2			1		
47	SJM College of Pharmacy, SJMIT Campus, Chitradurga-577 502	10	4	1					2												2			1		
48	Soniya Education Trust's College of Pharmacy, Vidyagiri, Dharwad-580002	12	5	1		1			1			1			1						1			1		
49	Sree Siddaganga College of Pharmacy, B.H.Road, Tumkur-572 102	12	5	1					2			1			1			1			1					
50	Sri Adichuchanagiri College of Pharamacy, Balgangadara Nagar, Nagamangala Tq. Mandya Dist.-571 448	11	5	1					2												1	1		1		

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
51	**Sri Raghavendra College of Pharmacy, Jindal Govt. School, Chikkabanavara Post, Bangalore – 560 090**	12	5	1		1			2						1			1			1					
52	**Sri. K.V. College of Pharmacy, M.G.Road, Chickballapur, Kolar**	11	4	1		1			2			1						1			1					
53.	Srinivas College of Pharmacy, Vallachil, Post Fanrangi Pet, Mangalore-574 143	11	5						2						1						2	1				
54	St. John's College of Pharmacy, Vijaynagar, Bangalore-560 040	12	4	2					2			1						1			2					
55	T.John College of Pharmacy, Kammanahalli, Gottigere Post, Bannerghatta Road, B'lore	11	5						2						1						2			1		

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
56	The Oxford College of Pharmacy,I st Phase, J.P.Nagar, Bangalore	12	5	1		1			1									1			2					1
57	**Togari Veeramallppa Memorial College of Pharmacy, Gandhi Nagar, Bellary-583 103**	11	5						2						1						2	1				
58	V.L. College of Pharmacy, Raichur-584 103	11	5						2			1						1			2					
59	V.V.Puram Institute of Pharmaceutical Sciences, 24th Main, 25th Cross, KIMS Building, BSK II stage, Bangalore-560 070	12	5	1					2			1						1			2					
60	Vivekananda College of Pharmacy, Dr. Raj Kumar Road, Rajajinagar, II stage, Bangalore-55	12	6			1			2						1						2					
	TOTAL	708	283	53	18	22	4	2	85	16	5	22	5	1	23	4	2	28	5	2	85	16	5	18	3	1

B. BHEEMAPPA
Deputy Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE –IV

Statement showing the distribution of 2nd B.Pharma Colleges wise for the academic year 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Intake of Ist B.Pharma	10% of Ist B.Pharma	Ist B.Pharma vacant seats	Total II B.Pharma	Govt. seats
1	Government College of Pharmacy, Bangalore	50	05	01	06	06
	Total	50	05	01	06	06

Sl. No.	Name of the College	Intake of Ist B.Pharma	10% of Ist B.Pharma	Ist B.Pharma vacant seats	Total II B.Pharma	Govt. seats 20%	Mgt. seats 80%
2	**Acharya & BM Reddy college of Pharmacy, Peenya Industrial Estate, Bangalore60**	60	06	13	19	4	15
3	**Al-Ameen College of Pharmacy, Near Lalbhag Main Gate, Bangalore**	60	06	12	18	4	14
4	**B.V.V.Sangha's Hangal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, Bagalkot**	60	6	46	6+46	10	40
5	**Bapuji College of Pharmacy, Davangere**	60	6	40	46	9	37
6	Bharathi College of Pharmacy, Bharathi Nagar (K M Doddi), Maddur Taluk, Mandya District.	60	06	32	38	8	30
7	B.L.A.D.E.A's College of Pharmacy BLADE University Campus , Solapur Road, Bijapur	60	06	18	24	5	19
8	**Dayananda Sagar Institute of Pharmacy, Kumarswamy Layout, Bangalore**	60	06	32	38	8	30
9	**Dr. H L Thimmegowda College of Pharmacy, Channapatna, Bangalore Rural.**	60	06	60	66	13	53
10	East Point College of Pharmacy,Kithkanur Road, Bidarahalli, Virgonagar Post, Bangalore	60	06	49	55	11	44
11	East West College of Pharmacy, Vishwaneedam Post, Off Magadi Main Road, Bangalore	60	06	49	55	11	44
12	Farooqia College of Pharmacy, Farooqia Road, Eidgah Ground, Tilak Nagar, Mysore	33	03	11	14	3	11

Sl. No.	Name of the College	Intake of Ist B.Pharma	10% of Ist B.Pharma	Ist B.Pharma vacant seats	Total II B.Pharma	Govt. seats 20%	Mgt. seats 80%
13	Gautham College of Pharmacy, R T Nagar Post, Sultan Palya, Bangalore.	60	06	42	48	10	38
14	HKE Society's College of Pharmacy, Mahadevappa Rampure Road, Gulbarga	60	06	23	29	6	23
15	**K.C.T.College of Pharmacy Campus,Qumar ul -Islam Colony, Near Ring Road,** Gulbarga – 585104.	40	04	35	39	8	31
16	**KLE College of Pharmacy, Nipani Belgaum Dist.**	60	6	17	23	5	18
17	Karnataka College of Pharmacy, Manhalli Road, Bidar	60	6	17	23	5	18
18	Karnataka College of Pharmacy, No. 32/2, Thirumenahalli Hegde Nagar Main Road, Bangalore	60	6	-	6	1	5
19	KKECS College of Pharmacy, Bellandure Gate, Bangalore – 560 037	60	06	60	66	13	53
20	Krupanidhi College of Pharmacy, Sarjapur Road, Kormangala, Bangalore	60	06	13	19	4	15
21	M.M.U. College of Pharmacy, K.K.Doddi, Ramanagaram	60	06	34	40	8	32
22	M.S. Ramaiah College of Pharmacy Bangalore	60	6	20	26	5	21
23	Mallige College of Pharmacy, Chikkiabanvara Post, Bangalore –90	60	06	30	36	7	29
24	Maratha Mandal College of Pharmacy, Belgaum	40	04	23	27	5	22
25	**M.E.S.College of Pharmacy Bangalore-562110**	60	06	54	60	12	48

Sl. No.	Name of the College	Intake of Ist B.Pharma	10% of Ist B.Pharma	Ist B.Pharma vacant seats	Total II B.Pharma	Govt. seats 20%	Mgt. seats 80%
26	Milind College of Pharmacy, J.C.Nagar, West of chord Road, Mahalakshmi Post, Bangalore	40	04	40	44	9	35
27	Noorie College of Pharmacy K.G.F, Kolar	40	04	30	34	7	27
28	N.E.T College of Pharmacy, P.B.26, Saath Kacheri Road, Raichur	60	06	29	35	7	28
29	Nargund College of Pharmacy, Dattathrayanagar, 2nd Main Road 100 ft Road, III Stage, BSK, B'lore	60	06	42	48	10	38
30	National College of Pharmacy, Balaraj Urs Road, Shimoga	60	06	26	32	6	26
31	PES College of Pharmacy, I Stage, Banashankari, Bangalore	60	06	09	15	3	12
32	Priyadarshini College of Pharmacy, Near Goot First College, Koratagere District, Tumkur	60	06	47	53	11	42
33	R.R. College of Pharmacy, Chikkabanvara, Bangalore-90	54	06	06	12	2	10
34	R.R.K. Samithi's College of Pharmacy, Naubad, Bidar	60	06	32	38	8	30
35	Rajiv's Memorial College of Pharmacy, Balajinagar, Old Jewargi Road, Gulbarga	60	06	44	50	10	40
36	Rural College of Pharmacy, D.S.Road, Devanahalli	60	06	60	66	13	53
37	SCS College of Pharmacy, Harapanahalli	60	06	30	36	7	29
38	Sharada Vilas College of Pharmacy, Krishnamurthypuram, Mysore	60	06	29	35	7	28
39	SJM College of Pharmacy, SJMIT Campus, Chitradurga	60	06	51	57	11	46

Sl. No.	Name of the College	Intake of I[st] B.Pharma	10% of I[st] B.Pharma	I[st] B.Pharma vacant seats	Total II B.Pharma	Govt. seats 20%	Mgt. seats 80%
40	Sree Siddaganga College of Pharmacy, B.H.Road, Tumkur	60	06	07	13	3	10
41	Sri Adichunchanagiri College of Pharmacy, B.G. Nagara – 571448	27	6	33	39	8	31
42	Sri. K.V. College of Pharmacy, M.G.Road, Chickballapur, Kolar	60	06	45	51	10	41
43	Sri. V.E.T's College of Pharmacy, Humnabad, Bidar	60	06	42	48	10	38
44	Sridevi College of Pharmacy, Airport Road, Kenjur Village, Malavoor Panchyath, Mangalore D.K. Dist	60	06	0	06	1	5
45	Srinivas College of Pharmacy, G.H.S. Road, Valachil, Arkula, Mangalore	60	06	09	15	3	12
46	St. John's College of Pharmacy, Vijaynagar, Bangalore	60	06	36	42	8	34
47	Soniya Education Trust's College of Pharmacy, Dharwad	60	06	38	44	9	35
48	T. John College of Pharmacy, Gottigere, Bangalore – 83.	60	06	27	33	7	26
49	Togari Veeramallappa Memorial College of Pharmacy, Bellary	60	06	44	50	10	40
50	The Oxford College of Pharmacy, 6/9, 1[st] Cross, Begur Road, Hongasandra, Bangalore-560 068	60	6	31	37	7	30
51	V.L. College of Pharmacy, Raichur	60	06	42	48	10	38
52	Visveswarapura Institute of Pharmaceutical Sciences, 22[nd] Main, 24[th] Cross, BSK II stage, Bangalore-70.	60	06	20	26	5	21
	GRAND TOTAL				1878	383	1495

B. BHEEMAPPA

Deputy Secretary to Government,

Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE- V

Statement showing of the distribution of 2nd B Pharma Seats for the academic year 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	PH	In Service	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
1	Government College of Pharmacy, Bangalore	6							5	5	1
2	**Acharya & BM Reddy college of Pharmacy, Peenya Industrial Estate, Bangalore60**	4								-	4
3	**Al-Ameen College of Pharmacy, Near Lalbhag Main Gate, Bangalore**	4								-	4
4	**B.V.V.Sangha's Hangal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, Bagalkot**	10	1					1		2	8
5	**Bapuji College of Pharmacy, Davangere**	9						1		1	8
6	Bharathi College of Pharmacy, Bharathi Nagar (K M Doddi), Maddur Taluk, Mandya District.	8	1							1	7
7	B.L.A.D.E.A's College of Pharmacy BLADE University Campus Solapur Road, Bijapur	5								-	5
8	**Dayananda Sagar Institute of Pharmacy, Kumarswamy Layout, Bangalore**	8		1						1	7
9	**Dr. H L Thimmegowda College of Pharmacy, Channapatna, Bangalore Rural.**	13			1			1		2	11
10	East Point College of Pharmacy,Kithkanur Road, Bidarahalli, Virgonagar Post, Bangalore	11	1							1	10
11	East West College of Pharmacy, Vishwaneedam Post, Off Magadi Main Road, Bangalore	11		1						1	10

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	PH	In Service	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
12	Farooqia College of Pharmacy, Farooqia Road, Eidgah Ground, Tilak Nagar, Mysore	3				1		1		2	1
13	Gautham College of Pharmacy, R T Nagar Post, Sultan Palya, Bangalore.	10			1					1	9
14	HKE Society's College of Pharmacy, Mahadevappa Rampure Road, Gulbarga	6					1			1	5
15	**K.C.T.College of Pharmacy Campus,Qumar ul -Islam Colony, Near Ring Road,** Gulbarga – 585104.	8				1				1	7
16	**KLE College of Pharmacy, Nipani Belgaum Dist.**	5						1		1	4
17	Karnataka College of Pharmacy, Manhalli Road, Bidar	5								-	5
18	Karnataka College of Pharmacy, No. 32/2, Thirumenahalli Hegde Nagar Main Road, Bangalore	1								-	1
19	KKECS College of Pharmacy, Bellandure Gate, Bangalore – 560 037	13					1			1	12
20	Krupanidhi College of Pharmacy, Sarjapur Road, Kormangala, Bangalore	4								-	4
21	M.M.U. College of Pharmacy, K.K.Doddi, Ramanagaram	8	1							1	7
22	M.S Ramaiah College of Pharmacy Bangalore	5								-	5
23	Mallige College of Pharmacy, Chikkiabanvara Post, Bangalore -90	7								-	7

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	PH	In Service	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
24	Maratha Mandal College of Pharmacy, Belgaum	5								-	5
25	**M.E.S.College of Pharmacy Bangalore-562110**	12		1						1	11
26	Milind College of Pharmacy, J.C.Nagar, West of chord Road, Mahalakshmi Post, Bangalore	9			1					1	8
27	Noorie College of Pharmacy K.G.F, Kolar	7								-	7
28	N.E.T College of Pharmacy, P.B.26, Saath Kacheri Road, Raichur	7								-	7
29	Nargund College of Pharmacy, Dattathrayanagar, 2nd Main Road 100 ft Road, III Stage, BSK, B'lore	10				1				1	9
30	National College of Pharmacy, Balaraj Urs Road, Shimoga	6						1		1	5
31	PES College of Pharmacy, I Stage, Banashankari, Bangalore	3								-	3
32	Priyadarshini College of Pharmacy, Near Goot First College, Koratagere District, Tumkur	11						1		1	10
33	R.R. College of Pharmacy, Chikkabanvara, Bangalore-90	2								-	2
34	R.R.K. Samithi's College of Pharmacy, Naubad, Bidar	8					1			1	7
35	Rajiv's Memorial College of Pharmacy, Balajinagar, Old Jewargi Road, Gulbarga	10						1		1	9
36	Rural College of Pharmacy, D.S.Road, Devanahalli	13								-	13

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	PH	In Service	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
37	SCS College of Pharmacy, Harapanahalli	7								-	7
38	Sharada Vilas College of Pharmacy, Krishnamurthypuram, Mysore	7								-	7
39	SJM College of Pharmacy, SJMIT Campus, Chitradurga	11	1							1	10
40	Sree Siddaganga College of Pharmacy, B.H.Road, Tumkur	3								-	3
41	Sri Adichunchanagiri College of Pharmacy, B.G. Nagara – 571448	8		1						1	7
42	Sri. K.V. College of Pharmacy, M.G.Road, Chickballapur, Kolar	10			1					1	9
43	Sri V.E T's College of Pharmacy, Humnabad, Bidar	10				1		1		2	8
44	Sridevi College of Pharmacy, Airport Road, Kenjur Village, Malavoor Panchyath, Mangalore D.K. Dist	1								-	1
45	Srinivas College of Pharmacy, G.H.S. Road, Valachil, Arkula, Mangalore	3								-	3
46	St. John's College of Pharmacy, Vijaynagar, Bangalore	8					1			1	7
47	Soniya Education Trust's College of Pharmacy, Dharwad	9								-	9
48	T. John College of Pharmacy, Gottigere, Bangalore – 83.	7								-	7
49	Togari Veeramallappa Memorial College of Pharmacy, Bellary	10						1		1	9

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	PH	In Service	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
50	The Oxford College of Pharmacy, 6/9, 1st Cross, Begur Road, Hongasandra, Bangalore-560 068	7				1				1	6
51	V.L. College of Pharmacy, Raichur	10						1		1	.9
52	Visveswarapura Institute of Pharmaceutical Sciences, 22nd Main, 24th Cross, BSK II stage, Bangalore-70.	5								-	5
	TOTAL	383	5	4	4	5	4	11	5	38	345

B. BHEEMAPPA
Deputy Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE –VI

Statement showing the distribution of 2nd B Pharma Seats for the academic year 2010-11

Sl. No.	Name of the Colleges	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
1	Government College of Pharmacy, Bangalore	1	1																							
2	Acharya & BM Reddy college of Pharmacy, Peenya Industrial Estate, Bangalore60	4	2						1												1					
3	Al-Ameen College of Pharmacy, Near Lalbhag Main Gate, Bangalore	4	2	1																	1					
4	B.V.V.Sangha's Hangal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, Bagalkot	8	3	1					1			1									1		1			

Sl. No.	Name of the Colleges	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
5	**Bapuji College of Pharmacy, Davangere**	8	3		1				1		1										1	1				
6	Bharathi College of Pharmacy, Bharathi Nagar (K M Doddi), Maddur Taluk, Mandya District.	7	2	1					1			1						1			1					
7	B.L.A.D.E.A's College of Pharmacy BLADE University Campus Solapur Road, Bijapur	5	2	1						1												1				
8	**Dayananda Sagar Institute of Pharmacy, Kumarswamy Layout, Bangalore**	7	2	1		1			1			1									1					
9	**Dr. H L Thimmegowda College of Pharmacy, Channapatna, Bangalore Rural.**	11	4	1		1			1						1				1		1	1				
10	East Point College of Pharmacy,Kithkanur Road, Bidarahalli, Virgonagar Post, Bangalore	10	4	1					1					1				1			1			1		
11	East West College of Pharmacy, Vishwaneedam Post, Off Magadi Main Road, Bangalore	10	4	1					1						1			1			1	1				

Sl. No.	Name of the Colleges	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
12	Farooqia College of Pharmacy, Farooqia Road, Eidgah Ground, Tilak Nagar, Mysore	1	1																							
13	Gautham College of Pharmacy, R T Nagar Post, Sultan Palya, Bangalore.	9	4	1					1						1			1			1					
14	HKE Society's College of Pharmacy, Mahadevappa Rampure Road, Gulbarga	5	1					1	1		1											1				
15	**K.C.T.College of Pharmacy Campus,Qumar ul -Islam Colony, Near Ring Road, Gulbarga – 585104.**	7	3							1		1									1			1		
16	**KLE College of Pharmacy, Nipani Belgaum Dist.**	4	2						1													1				
17	Karnataka College of Pharmacy, Manhalli Road, Bidar	5	2						1												1	1				
18	Karnataka College of Pharmacy, No. 32/2, Thirumenahalli Hegde Nagar Main Road, Bangalore	1	1																							

Sl. No.	Name of the Colleges	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
19	KKECS College of Pharmacy, Bellandure Gate, Bangalore – 560 037	12	6	1	1				1						1				1		1					
20	Krupanidhi College of Pharmacy, Sarjapur Road, Kormangala, Bangalore	4	2							1											1					
21	M.M.U. College of Pharmacy, K.K.Doddi, Ramanagaram	7	2	1					1				1								1		1			
22	M.S. Ramaiah College of Pharmacy Bangalore	5	2						1			1									1					
23	Mallige College of Pharmacy, Chikkiabanvara Post, Bangalore –90	7	3				1			1								1			1					
24	Maratha Mandal College of Pharmacy, Belgaum	5	2		1				1												1					
25	**M.E.S.College of Pharmacy Bangalore-562110**	11	5	1					1							1					1	1		1		
26	Milind College of Pharmacy, J.C.Nagar, West of chord Road, Mahalakshmi Post, Bangalore	8	4		1					1					1						1					
27	Noorie College of Pharmacy K.G.F, Kolar	7	3	1								1							1	1						

Sl. No.	Name of the Colleges	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
28	N.E.T College of Pharmacy, P.B.26, Saath Kacheri Road, Raichur	7	2	1					1	1								1			1					
29	Nargund College of Pharmacy, Dattathrayanagar, 2nd Main Road 100 ft Road, III Stage, BSK, B'lore	9	4		1				1			1			1						1					
30	National College of Pharmacy, Balaraj Urs Road, Shimoga	5	3				1														1					
31	PES College of Pharmacy, I Stage, Banashankari, Bangalore	3	2							1																
32	Priyadarshini College of Pharmacy, Near Goot First College, Koratagere District, Tumkur	10	4		1				1		1							1			1			1		
33	R.R. College of Pharmacy, Chikkabanvara, Bangalore-90	2	1			1																				
34	R.R.K. Samithi's College of Pharmacy, Naubad, Bidar	7	2	1					1				1					1			1					
35	Rajiv's Memorial College of Pharmacy, Balajinagar, Old Jewargi Road, Gulbarga	9	3	1					1			1						1			1			1		

Sl. No.	Name of the Colleges	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
36	Rural College of Pharmacy, D.S.Road, Devanahalli	13	5	1	1				2								1				2					1
37	SCS College of Pharmacy, Harapanahalli	7	4						1			1									1					
38	Sharada Vilas College of Pharmacy, Krishnamurthypuram, Mysore	7	2	1		1			1			1									1					
39	SJM College of Pharmacy, SJMIT Campus, Chitradurga	10	4	1					1							1		1			1			1		
40	Sree Siddaganga College of Pharmacy, B.H.Road, Tumkur	3	1	1						1																
41	Sri Adichunchanagiri College of Pharmacy, B.G. Nagara – 571448	7	2	1		1			1						1						1					
42	Sri. K.V. College of Pharmacy, M.G.Road, Chickballapur, Kolar	9	4		1				1						1			1			1					
43	Sri. V.E.T's College of Pharmacy, Humnabad, Bidar	8	3	1		1			1									1			1					
44	Sridevi College of Pharmacy, Airport Road, Kenjur Village, Malavoor Panchyath, Mangalore , D.K. Dist	1	1																							

Sl. No.	Name of the Colleges	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
45	Srinivas College of Pharmacy, G.H.S. Road, Valachil, Arkula, Mangalore	3	1						1						1											
46	St. John's College of Pharmacy, Vijaynagar, Bangalore	7	4			1			1												1					
47	Soniya Education Trust's College of Pharmacy, Dharwad	9	3	1					2									1			1			1		
48	T. John College of Pharmacy, Gottigere, Bangalore – 83.	7	4						1						1						1					
49	Togari Veeramallappa Memorial College of Pharmacy, Bellary	9	4	1		1			1												1			1		
50	The Oxford College of Pharmacy, 6/9, 1st Cross, Begur Road, Hongasandra, Bangalore-560 068	6	2	1		1			1												1					
51	V.L. College of Pharmacy, Raichur	9	4	1		1			2																1	
52	Visveswarapura Institute of Pharmaceutical Sciences, 22nd Main, 24th Cross, BSK II stage, Bangalore-70.	5	2			1			1												1					
	TOTAL	**350**	**139**	**26**	**8**	**11**	**2**	**1**	**41**	**8**	**3**	**10**	**2**	**1**	**11**	**2**	**1**	**13**	**3**	**1**	**41**	**8**	**2**	**8**	**1**	**1**

B. BHEEMAPPA
Deputy Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE – VII

SEAT MATRIX OF PHARMA - D COURSES FOR THE YEAR 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Total Seats	Government Seats (50%)	Management Seats (50%)
1	The Principal, Krupanidhi College of Pharmacy, Chikkabellandur Village, Carmelram Road, Varthur Hobli, Bangalore – 560035.	30	15	15
2	The Principal, NET Pharmacy College, PB No. 26, Mantralayam Road, Navodaya Nagar, Raichur - 584103	30	15	15
3	The Principal, Visveswarapura Institute of Pharmaceutical Sciences, 24th Main, 25th Cross, KIMS Building, Banashankari II Stage, Bangalore – 560070	30	15	15
4	The Principal, BVVS Hanagal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, B V V Sangh's Campus, Bagalkot - 587101	30	15	15
5	The Principal, HKES College of Phamacy, Mahadevappa Rampure Road, Gulbarga – 585105.	30	15	15
6	The Principal, M.S. Ramaiah College of Pharmacy, M.S. Ramaiah Nagar, MSRIT Post, Bangalore – 560054	30	15	15
7	Sri Adichunchanagiri College of Pharmacy, B G Nagar – 571448 Nagamangala Tq. Mandya Dist.	30	15	15
8.	SJM College of Pharmacy, P.B.No. 47, SJMIT Campus,Chitradurga - 577502	30	15	15
9.	The Oxford College of Pharmacy, Bangalore	30	15	15
10.	BLDE Association's College of Pharmacy, Bijapur – 586 103.	30	15	15
11.	PES College of Pharmacy Bangalore	30	15	15
	TOTAL	330	165	165

B. BHEEMAPPA

Deputy Secretary to Government,

Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE – VIII

Statement showing the college wise distribution of I Pharma – D seats for the academic year 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	Anglo Indian	P.H.	GOI	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
1	The Principal, Krupanidhi College of Pharmacy, Chikkabellandur Village, Carmelram Road, Varthur Hobli, Bangalore – 560035.	15									-	15
2	The Principal, NET Pharmacy College, PB No. 26, Mantralayam Road, Navodaya Nagar, Raichur - 584103	15									-	15
3	The Principal, Visveswarapura Institute of Pharmaceutical Sciences, 24th Main, 25th Cross, KIMS Building, Banashankari II Stage, Bangalore – 560070	15									-	15
4	The Principal, BVVS Hanagal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, B V V Sangh's Campus, Bagalkot - 587101	15									-	15
5	The Principal, HKES College of Phamacy, Mahadevappa Rampure Road, Gulbarga – 585105.	15									-	15
6	The Principal, M.S. Ramaiah College of Pharmacy, M.S. Ramaiah Nagar, MSRIT Post, Bangalore – 560054	15							1		1	14

Sl. No.	Name of the College	Govt. seats	Def.	Ex. Def.	Scouts/ Guides	Sports	NCC	Anglo Indian	P.H.	GOI	Total seats Reserved for Special Categories	Balance
7	The Principal, Sri Adichunchanagiri College of Pharmacy, B G Nagar – 571448 Nagamangala Tq. Mandya Dist.	15									-	15
8	The Principal, SJM College of Pharmacy, P.B.No. 47, SJMIT Campus, Chitradurga - 577502	15							1		1	14
9	The Oxford College of Pharmacy, Bangalore	15							1		1	14
10	BLDE Association's College of Pharmacy, Bijapur – 586 103.	15							1		1	14
11	PES College of Pharmacy Bangalore	15							1		1	14
	TOTAL	165	-	-	-	-	-	-	5	-	5	160

B. BHEEMAPPA
Deputy Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE – IX

Statement showing the distribution of Pharma D seats for the academic year 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
1	The Principal, Krupanidhi College of Pharmacy, Chikkabellandur Village, Carmelram Road, Varthur Hobli Bangalore – 560035.	15	6	1		1			1							1			1		2	1		1		

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
2	The Principal, NET Pharmacy College, PB No. 26, Mantralayam Road, Navodaya Nagar, Raichur - 584103	15	6	1	1	1			2			1						1			1		1			
3	The Principal, Visveswarapura Institute of Pharmaceutical Sciences, 24th Main, 25th Cross, KIMS Building, Banashankari II Stage, Bangalore – 560070	15	6	2					1		1				1			1			2			1		
4	The Principal, BVVS Hanagal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, B V V Sangh's Campus, Bagalkot - 587101	15	6	1		1			2				1		1						1	1		1		
5	The Principal, HKES College of Phamacy, Mahadevappa Rampure Road, Gulbarga – 585105.	15	6	1	1	1			2	1		1									2					

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
6	The Principal, M.S. Ramaiah College of Pharmacy, M.S. Ramaiah Nagar, MSRIT Post, Bangalore – 560054	14	6	1					2	1					1			1			2					
7	The Principal, Sri Adichunchanagiri College of Pharmacy, B G Nagar – 571448 Nagamangala Tq. Mandya Dist.	15	6	1			1		2						1			1			2			1		
8	The Principal, SJM College of Pharmacy, P.B.No. 47, SJMIT Campus, Chitradurga – 577502	14	6	1	1				2			1						1			2					
9	The Oxford College of Pharmacy, Bangalore	14	5	1		1			2			1						1			2				1	
10.	BLDE Association's College of Pharmacy, Bijapur – 586 103	14	5	1	1				2	1					1						2	1				

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
11.	PES College of Pharmacy Bangalore	14	6	1					1	1		1			1			1			1	1				
	TOTAL	**160**	**64**	**12**	**4**	**5**	**1**	**-**	**19**	**4**	**1**	**5**	**1**	**-**	**6**	**1**	**-**	**7**	**1**	**-**	**19**	**4**	**1**	**4**	**1**	**-**

B. BHEEMAPPA

Deputy Secretary to Government,

Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE - X

SEAT MATRIX OF PHARMA - D (POST BACCALAUREATE)

FOR THE YEAR 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Total Seats	Government Seats (50%)	Management Seats (50%)
1.	The Principal, Visveswarapura Institute of Pharmaceutical Sciences, 24th Main, 25th Cross, KIMS Building, Banashankari II Stage, Bangalore – 560070	10	5	5
2.	The Principal, BVVS Hanagal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, B V V Sangh's Campus, Bagalkot - 587101	10	5	5
3.	The Principal, Sri Adichunchanagiri College of Pharmacy, B G Nagar – 571448, Nagamangala Tq. Mandya Dist.	10	5	5
	TOTAL	**30**	**15**	**15**

B. BHEEMAPPA

Deputy Secretary to Government,

Health and Family Welfare Department (Medical Education)

ANNEXURE – XI

Statement showing the distribution of Pharma D (POST BACCALAUREATE) seats for the academic year 2010-11

Sl. No.	Name of the College	Govt. Seats	GM			Cat-I			2A			2B			3A			3B			SC			ST		
			G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K	G	R	K
1	The Principal, Visveswarapura Institute of Pharmaceutical Sciences, 24th Main, 25th Cross, KIMS Building, Banashankari II Stage, Bangalore – 560070	5	2			1												1			1					
2	The Principal, BVVS Hanagal Shri Kumareshwar College of Pharmacy, B V V Sangh's Campus, Bagalkot - 587101	5	3						1			1														
3	The Principal, Sri Adichunchanagiri College of Pharmacy, B G Nagar – 571448 Nagamangala Tq. Mandya Dist.	5	3						1												1					
	TOTAL	15	8			1			2			1						1			2					

B. BHEEMAPPA

Deputy Secretary to Government,

Health and Family Welfare Department (Medical Education)

PR-1983

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.UDD/59/MNX/2009(P), Bangalore, Dated: 06-10-2010

In exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section-48 of the Land Acquisition Act-1894 (Central Act-1894) the Government of Karnataka hereby withdraw from the acquisition the lands specified in the schedule in respect of which the Preliminary Notification was published in the Karnataka Gazette dated: 19-01-1989 (pages 124 to 125), and 26th January 1989 (pages 151 to 173) and on 2nd February 1989 (pages 177 to 199) vide Notification No.BDA/ALAO/A3/139/88-89, under section-17(1) of Bangalore Development Authority Act-1976 and Final Notification No.HUD 483 MNX 1991 dated:19-01-1994 was published in the Karnataka Gazette (special) dated:03-03-1994 in Part-III-(I) under Sub-section(1) of Section-19 of Bangalore Development Authority Act-1976 (Karnataka Act-12 of 1976) for formation of the layout Called " GNANABHARATHI LAYOUT".

SCHEDULE

DISTRICT:BANGALORE TALUK:BANGALORE-SOUTH HOBLI: KENGERI VILLAGE:VALAGEREHALLI

SL. No.	Name of the Khatedar/ Anubhavadar Sri/Smt.	Sy. No.	Dry/ Wet/ Garden	Total Extent	Kharab	Remaining Extent	Assessment	Extent Acquired	Extent with drawn	East Sy.No	West Sy. No	North Sy.No	South Sy.No
1.	Baghalura, Munishamappa	59/4	Wet	0-22	0-01	0-21	1-11	0-22	0-10	59/5	59/3	59/3	73, 59/2
2.	Narasimhaiah, Baghalura, Munishappa	59/5	Wet	0-09	0-02	0-07	0-37	0-09	0-09	59/6	59/4	58	59/8
3.	Bagalur, Munishamappa	59/6	Wet	0-07	-	0-07	0-37	0-07	0-07	59/7	59/7	58	59/8
4.	Bagalur, Munishamappa	59/7	Wet	0-06	-	0-06	0-32	0-06	0-06	59/8	59/6	58	59/8
5.	Bagalure, Munishamappa	59/8	Wet	0-35	0-03	0-32	1-68	0-35	0-35	73	59/7, 59/2, 59/18	58, 59/5, 6, 7	59/9
6.	Bagalure Munishamappa	59/9	Wet Garden	0-19	0-01	0-08 0-10	0-42 0-53	0-19	0-13	73	34	59/8, 18	59/10, 17, 17
7.	Bagalur Munishamappa	59/10	Wet	0-10	0-01	0-09	0-48	0-10	0-08	73	59/9, 59/17	59/9	59/11
8.	Narasimhaiah bin Erappa	59/11	Wet Garden	0-19	0-03	0-14 0-12	0-74 0-11	0-19	0-02	73, 59/12	59/10, 59/15	59/10, 59/15, 59/17	59/12, 13, 14, 66
9.	Bhaghalura Munishamappa	59/17	Garden	0-33	0-01	0-32	4-97	0-33	0-06	59/11, 11	54	59/9	66

SL. No.	Name of the Khatedar/ Anubhavadar Sri/Smt.	Sy. No.	Dry/ Wet/ Garden	Total Extent	Kharab	Remaining Extent	Assessment	Extent Acquired	Extent with drawn	East Sy.No	West Sy. No	North Sy.No	South Sy.No
10.	Baghalur Munishamappa	59/18	Wet Garden	0-13	-	0-05 0-08	0-27 0-42	0-13	0-06	59/8, 59/9	34	59/2	59/9
	Total								2-22				

TOTAL EXTENT WITH DRAWN 02 Acres 22 Guntas only (Two acres and Twenty Two guntas Only)

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

M.S.PREMACHANDRA

Under Secretary to Government

Urban Development Department.

PR-1753

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION No.UDD/386/MNX/2010, Bangalore, Dated: 06-10-2010

In exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section-48 of the Land Acquisition Act-1894 (Central Act-1894) the Government of Karnataka hereby withdraw from acquisition the lands specified below in respect of which the Preliminary Notification was published in the Karnataka Gazette dated:26-05-1988, 2-6-1988 & 9-6-1988 in Part-III at pages from 190 to 199, 203 to 212, 213 to 222 respectively vide Notification No.BDA/SALAO/A6/PR/229/87-88, dated:23-03-1988 and Final Notification No.UDD 292 MNX 1993 dated:19-10-1994 was published in the Karnataka Gazette (Special) dated:19-10-1994 under sub-section(1) of Section-19 of BDA Act 1976 (Karnataka Act-12 of 1976) for formation of the layout Called "JAYAPRAKASH NARAYANA NAGAR VIII[TH] STAGE LAYOUT".

SCHEDULE

DISTRICT:BANGALORE **TALUK:BANGALORE-SOUTH** **HOBLI: UTTARAHALLI** **VILLAGE: KOTNOUR**

SL. No.	Name of the Khatedar/Anubhavadar Sri/Smt.	Sy. No.	Dry/ Wet/ Garden	Total Extent	Kharab	Remaining Extent	Assessment	Extent Acquired	Extent with drawn	East Sy.No	West Sy. No	North Sy.No	South Sy.No
				A-G	A-G	A-G	Rs.Ps.	A.G.	A-G				
1.	K.C.Puttamma & Others K.R.Jagadamba K.R Shantha K.R.Anandamma K.M.Muniyappa	97	Dry Garden	58-10	0-05	41-05 17-00	30-74 95-13	58-10	14-30	96, 95	121, 122	98	88
	Total Extent With drawn								14-30				

TOTAL EXTENT WITH DRAWN 14 Acres 30 Guntas only (Fourteen Acres and Thirty Guntas Only)

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

M.S.PREMACHANDRA

Under Secretary to Government

Urban Development Department.

PR-1152

KA/: G-GPO / 2515 / WPP-47 / 2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೫	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦ (ಪುಷ್ಯ ೯, ಶಕವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೧

ಭಾಗ – ೪

ಕೇಂದ್ರದ ವಿಧೇಯಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಸರ್ಕಾರದವರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯವರಿಂದ ರಚಿತವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರಿಂದ ಪುನಃ ಪ್ರಕಟವಾದ ಆದೇಶಗಳು

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 48 ಕೇಶಾಪ್ರ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2010

2010ನೇ ಸಾಲಿನ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 22ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಗೆಜೆಟ್‌ನ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ ಭಾಗ-II, ಸೆಕ್ಷೆನ್ 1 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ The Trade Marks (Amendment) Act, 2010 (No. 40 of 2010) ಅನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮರು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

(Legislative Department)

New Delhi, the 22nd September , 2010/ Bhadra 31, 1932 (Saka)

The following Act of Parliament received the assent of the President on the 21st September, 2010, and is hereby published for general information:-

THE TRADE MARKS (AMENDMENT) ACT, 2010

No.40 OF 2010

[21st September, 2010,]

An Act to amend the Trade Marks Act, 1999

BE it enacted by Parliament in the Sixty-first Year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement:- (1) This Act may be called the Trade Marks (Amendment) Act, 2010.

(2) It shall come into force on such date as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, appoint

2. Amendment of section 11:- In section 11 of the Trade Marks Act, 1999 (47 of 1999).(hereinafter referred to as the principal Act), in the *Explanation*. for clause (a), for clause (a), the following clause shall be substituted, namely:-

"(a) a registered trade mark or an application under section 18 bearing an earlier date of filing or an international registration referred to in section 36E of convention application referred to in section 154 which has a date of application earlier than that of the trade mark in question, taking account, where appropriate, of the priorities claimed in respect of the trade marks."

3. Amendment of section 21:- In section 21 of the principal Act, for sub-section (1), the following sub-section shall be substituted, namely:-

"(1) Any person may, within four months from the date of the advertisement or re-advertisement of an application for registration, give notice in writing in the prescribed manner and on payment of such fee as may be prescribed, to the Registrar, of opposition to the registration."

4. Amendment of section 23:- In section 23 of the principal Act, in sub-section (1), after the words "register the said trade mark", the words "within eighteen months of the filing of the application" shall be inserted.

5. Insertion of new Chapter IVA:- After Chapter IV of the principal Act, the following Chapter shall be inserted, namely:-

CHAPTER IVA

SPECIAL PROVISIONS RELATING TO PROTECTION OF TRADE MARKS THROUGH INTERNATIONAL REGISTRATION UNDER THE MADRID PROTOCOL

36A. Application of Act in case of international registration under Madrid Protocol:- The provisions of this Chapter shall apply to international applications and international registrations under the Madrid Protocol.

36B. Definitions:- In this Chapter, unless the context otherwise requires, -

(a) "application", in relation to a Contracting State or a Contracting Organisation, means an application made by a person who is a citizen of, or is domiciled in, or has a real and effective industrial or commercial establishment in, that Contracting State or a State which is a member of that Contracting Organisation, as the case may be.

***Explanation*:-** For the purposes of this clause, "real and effective industrial or commercial establishment" means and includes any establishment where some *bonafide* industrial or commercial activity takes place and need not necessarily be the principal place of business;

(b) "basic application" means an application for the registration of a trade mark filed under section 18 and which is used as a basis for applying for an international registration;

(c) "basic registration" means the registration of a trade mark under section 23 and which is used as a basis for applying for an international registration;

(d) "Common Regulations" means the Regulations concerning the implementation of the Madrid Protocol;

(e) "Contracting Organisation" means a Contracting Party that is an inter governmental organisation;

(f) "Contracting Party" means a Contracting State or Contracting Organisation party to the Madrid Protocol;

(g) "Contracting State" means a country party to the Madrid Protocol;

(h) "international application" means an application for international registration or for extension of the protection resulting from an international registration to any Contracting Party made under the Madrid Protocol;

(i) "International Bureau" means the International Bureau of the World Intellectual Property Organisation;

(j) "international registration" means the registration of a trade mark in the register of the International Bureau effected under the Madrid Protocol;

(k) "Madrid Agreement" means the Madrid Agreement Concerning the International Registration of Marks adopted at Madrid on the 14th day of April, 1891, as subsequently revised and amended;

(l) "Madrid Protocol" means the Protocol relating to the Madrid Agreement Concerning the International Registration of Marks adopted at Madrid on the 27th day of June, 1989, as amended from time to time

36C. Trade Marks Registry to deal with international applications:- Notwithstanding anything contained in sub-section (3) of section 5 an international application shall be dealt with by the head office of the Trade Marks Registry or such branch office of the Registry, as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, specify

36D International application originating from India:- (1) Where an application for the registration of a trade mark has been made under section 18 or a trade mark has been registered under section 23, the applicant or the registered proprietor may make an international application on the form prescribed by the Common Regulations for international registration of that trade mark.

(2) A person holding an international registration may make an international application on the form prescribed by the Common Regulations for extension of the protection resulting from such registration to any other Contracting Party.

(3) An international application under sub-section (1) or sub-section (2) shall designate the Contracting Parties where the protection resulting from the international registration is required.

(4) The Registrar shall certify in the prescribed manner that the particulars appearing in the international application correspond to the particulars appearing, at the time of the certification, in the application under section 18 or the registration under section 23, and shall indicate the date and number of that application or the date and number of that registration as well as the date and number of the application from which that registration resulted, as the case may be, and shall within the prescribed period, forward the international application to the International Bureau for registration, also indicating the date of the international application.

(5) Where at any time before the expiry of a period of five years of an international registration, whether such registration has been transferred to another person or not, the application under section 18 or the registration under section 23, as the case may be, has been withdrawn or cancelled or has expired or has been finally refused in respect of all or some of the goods or services listed in the international registration, the protection resulting from such international registration shall cease to have effect.

Provided that where an appeal is made against the decision of registration and an action requesting for withdrawal of application or an opposition to the application has been initiated before the expiry of the period of five years of an international registration, any final decision resulting into withdrawal, cancellation, expiration or refusal shall be deemed to have taken place before the expiry of five years of the international registration.

(6) The Registrar shall, during the period of five years beginning with the date of international registration, transmit to the International Bureau every information referred to in sub-section (5).

(7) The Registrar shall notify the International Bureau the cancellation to be effected to an international registration keeping in view the current status of the basic application or the basic registration, as the case may be.

36E. International registrations where India has been designated:- (1) The Registrar shall, after receipt of an advice from the International Bureau about any international registration where India has been designated, keep a record of the particulars of the international registration in the prescribed manner.

(2) Where, after recording the particulars of any international registration referred to in sub-section (1), the Registrar is satisfied that in the circumstances of the case the protection of trade mark in India should not be granted or such protection should be granted subject to conditions or limitations or to conditions additional to or different from the conditions or limitations subject to which the international registration has been accepted, he may, after hearing the applicant if he so desires, refuse grant of protection and inform the International Bureau in the prescribed manner within eighteen months from the date on which the advice referred to in sub-section(1) was received.

(3) Where the Registrar finds nothing in the particulars of an international registration to refuse grant of protection under sub-section (2), he shall within the prescribed period cause such international registration to be advertised in the prescribed manner.

(4) The provisions of sections 9 to 21 (both inclusive), 63 and 74 shall apply *mutatis mutandis* in relation to an international registration as if such international registration was an application for registration of a trade mark under section 18.

(5) When the protection of an international registration has not been opposed and the time for notice of opposition has expired, the Registrar shall within a period of eighteen months of the receipt of advice under sub-section (1) notify the International Bureau its acceptance of extension of protection of the trade mark under such international registration and, in case the Registrar fails to notify the International Bureau, it shall be deemed that the protection has been extended to the trade mark.

(6) Where a registered proprietor of a trade mark makes an international registration of that trade mark and designates India, the international registration from the date of the registration shall be deemed to replace the registration held in India without prejudice to any right acquired under such previously held registration and the Registrar shall, upon request by applicant, make necessary entry in the register referred to in sub-section (1) of section 6.

(7) A holder of international registration of a trade mark who designates India and who has not been extended protection in India shall have the same remedy which is available to any person making an application for the registration of a trade mark under section 18 and which has not resulted in registration under section 23.

(8) Where at any time before the expiry of a period of five years of an international registration, whether such registration has been transferred to another person or not, the related basic application or, as the case may be, the basic registration in a Contracting Party other than India has been withdrawn or cancelled or has expired or has been finally refused in respect of all or some of the goods or services listed in the international registration, the protection resulting from such international registration in India shall cease to have effect..

36F. Effects of international registration:- (1) From the date of the international registration of a trade mark where India has been designated or the date of the recording in the register of the International Bureau about the extension of the protection resulting from an international registration of a trade mark to India, the protection of the trade mark in India shall be the same as if the trade mark had been registered in India.

(2) The indication of classes of goods and services given by the applicant shall not bind the Registrar with regard to the determination of the scope of the protection of the trade mark.

36G. Duration and renewal of international registration:- (1) The international registration of a trade mark at the International Bureau shall be for a period of ten years and may be renewed for a period of ten years from the expiry of the preceding period.

(2) Subject to payment of a surcharge prescribed by the rules, a grace period of six months shall be allowed for renewal of the intimational registration.'.

6. Substitution of new section for section 45:- For section 45 of the principal Act, the following section shall be substituted, namely:-

"45. Registration of assignments and transmissions :- (1) Where a person becomes entitled by assignment or transmission to a registered trade mark, he shall apply in the prescribed manner to the Registrar to register his title, and the Registrar shall, on receipt of the application, register him as the proprietor of the trade mark in respect of the goods or services in respect of which the assignment or transmission has effect, and shall cause particulars of such assignment or transmission to be entered on the register.

(2) The Registrar may require the applicant to furnish evidence or further evidence in proof of title only where there is a reasonable doubt about the veracity of any statement or any document furnished.

(3) Where the validity of an assignment or transmission is in dispute between the parties, the Registrar may refuse to register the assignment or transmission until the rights of the parties have been determined by a competent court and in all other cases the Registrar shall dispose of the application within the prescribed period.

(4) Until an application under sub-section (1) has been filed, the assignment or transmission shall be ineffective against a person acquiring a conflicting interest in or under the registered trade mark without the knowledge of assignment or transmission ".

7. Omission of Chapter X :- Chapter X of the Principal Act shall be omitted.

8. Amendment of section 150:- In section 150 of the principal Act, in sub-section(1), for the word "applications", the words "applications, international applications" shall be substituted.

9. Amendment of section 157:- In section 157 of the principal Act, in sub-section (2),-

(a) for clause (vii), the following clause shall be substituted, namely:-

"(vii) the manner of giving a notice of opposition and the fee payable for such notice under sub-section (1) and sending counter-statement under sub-section (2) and submission of evidence and the time therefore under sub section (4) of section 21";

(b) after clause (*ix*), the following clauses shall be inserted, namely:-

"(ixa) the time within which the International application is to be forwarded to the International Bureau and the manner of certifying the particulars by the Registrar under sub-section (4) of section 36D

(ixb) the manner of keeping a record of particulars of an international registration under sub-section (1) of section 36E;

(ixc) the manner of informing the International Bureau under sub-section (2) of section 36E;

(ixd) the manner of advertising the international registration and the time within which the international registration shall be advertised under sub-section (3) of section 36E;";

(c) after clause (xiii), the following clause shall be inserted, namely:-

"(xiiia) the period within which the Registrar shall dispose of an application under sub-section (3) of section 45;";

(d) clauses (xxvi), (xxvii) and (xxviii) shall be omitted.

10. Power of Central Government to remove difficulties:- (1) Notwithstanding anything contained in section 156 of the principal Act, if any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Central Government may, by order published in the Official Gazette, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act as may appear to it to be necessary for removing such difficulty:

Provided that no order shall be made under this section after the expiry of five years from the commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall, as soon as may be after it is made, be laid before each House of Parliament.

V. K. BHASIN,

Secy. to the Govt. of India.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್. ಆಂಜಿನಿ,

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

PR. No. 70 ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ.

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 49 ಕೇಶಾಪ್ರ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2010

2010ನೇ ಸಾಲಿನ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 22ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಗೆಜೆಟ್‌ನ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ ಭಾಗ-II, ಸೆಕ್ಷನ್ 1 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ The Nalanda University Act, 2010 (No. 39 of 2010) ಅನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮರು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

(Legislative Department)

New Delhi, the 22nd September, 2010/ Bhadra 31, 1932 (Saka)

The following Act of Parliament received the assent of the President on the 21st September, 2010 and is hereby published for general information:-

THE NALANDA UNIVERSITY ACT, 2010

No.39 OF 2010

[21st September, 2010.]

An Act to implement the decisions arrived at the Second East Asia Summit held on the 15th January, 2007, at Philippines and subsequently at the Fourth East Asia Summit held on the 25th October, 2009, at Thailand for the establishment of the Nalanda University in the State of Bihar as an international institution for pursuit of intellectual, philosophical, historical and spiritual studies and for matters connected therewith or incidental thereto.

WHEREAS, the Second East Asia Summit held on the 15th January, 2007 in the city of Cebu, Republic of Philippines, agreed to strengthen regional educational co-operation by tapping the East Asia Region's centres of excellence in education and for the revival of the Nalanda University located in the State of Bihar to improve regional understanding and the appreciation of one another's heritage and history;

AND WHEREAS the Fourth East Asia Summit held on the 25th October, 2009 in Hua Hin, Thailand, supported the establishment of the Nalanda University and encouraged the networking and collaboration between the proposed Nalanda University and existing centres of excellence in the East Asia Summit so as to participating countries to build a community of learning where students, scholars, researchers and academicians can work together symbolising the spirituality that unites all mankind;

AND WHEREAS, it is considered expedient to make provision for implementing the decisions arrived at in the aforesaid East Asia Summits for establishment of the Nalanda University in the State of Bihar and declare it to be an institution of national importance.

BE it enacted by Parliament in the Sixty-first Year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement :- (1) This Act may be called the Nalanda University Act, 2010.

(2) It shall come into force on such date as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, appoint and different dates may be appointed for different provisions of this Act.

2. Declaration of Nalanda University as an institution of national importance :- Whereas the objects of the institution known as the Nalanda University are such as to make the institution one of national importance, it is hereby declared that the institution known as the Nalanda University is an institution of national importance.

3. Definitions :- In this Act, unless the context otherwise requires,-

(a) "Academic Council" means the Academic Council of the University;

(b) "academic staff " means such categories of staff as are designated as academic staff by the Statutes;

(c) "Centre" means a centre established or maintained by the University in any place in India or in East Asia region for the purposes of coordinating and supervising the work of centres in such place or region and for performing such functions as may be conferred on such centre by the Governing Board;

(d) "East Asia region" means the region comprising the territories of the Member States of the East Asia Summit,

(e) "employee" means any person appointed by the University and includes teachers and other staff of the University;

(f) "Faculty" means a Faculty of the University;

(g) "Finance Officer" means the Finance Officer of the University appointed under section 17;

(h) "Governing Board" means the Governing Board of the University constituted under section 7;

(i) "Hall" means a unit of residence, by whatever name called, for students of the University provided, maintained or recognised by it;

(j) "Member States" means the Member States of the East Asia Summit;

(k) "Nalanda Mentor Group" means the group of persons constituted by the communication dated the 28th June, 2007 of the Government of India in the Ministry of External Affairs, *inter alia*, to examine the framework and structure of International co-operation and partnership which would govern the establishment of the University;

(l) "Ordinances" means the Ordinances of the University;

(m) "prescribed" means prescribed by Statutes, Ordinances or by Regulations,

(n) "recognised institution" means an institution of higher learning maintained or recognised by, or associated with the University;

(o) "Registrar" means the Registrar of the University appointed under section 16;

(p) "Regulations" means the Regulations of the University

(q) "School" means a school of studies of the University

(r) "Statutes" means the Statutes of the University;

(s) "teacher" means professor, associate professor, assistant professor and research staff of the University appointed or recognised by the University for imparting instructions or conducting research in the University or for giving guidance to students for pursuing any course of study of the University and are designated as teachers by the Statutes;

(t) "University" means the Nalanda University established and incorporated under section 4.

4. Establishment and incorporation of Nalanda University :- (1) The University of Nalanda in the State of Bihar, established under the University of Nalanda Act, 2007, (Bihar Act 18 of 2007) shall be established as a body corporate under this Act by the name of "Nalanda University".

(2) The first Visitor, the first Chancellor, the first Vice-Chancellor, the first members of the Governing Board and the Academic Council, and all persons who may hereafter become such officers or members, so long as they continue to hold such office or membership, shall constitute the University.

(3) The University shall have perpetual succession and a common seal and shall sue and be sued by the said name.

(4) The Headquarters of the University shall be in the district of Nalanda in the State of Bihar.

(5) The University may establish or maintain centres at such other places in India as it may deem fit:

Provided that the University may, with the approval of the Governing Board, establish study centres outside India.

5. Effect of establishment of University : - On and from the date of commencement of this Act,-

(a) any reference to the University of Nalanda in any contract or other instrument shall be deemed as a reference to the University;

(b) all property, movable and immovable, of or belonging to the University of Nalanda shall vest in the University;

(c) all rights and liabilities of the University of Nalanda shall be transferred to, and be the rights and liabilities of, the University;

(d) every person employed by the University of Nalanda immediately before the commencement of this Act shall hold his office or service in the University by the same tenure, at the same remuneration and upon the same terms and conditions and with the same rights and privileges as to pension, leave, gratuity, provident fund and other matters as he would have held the same if this Act had not been enacted, and shall continue to do so unless and until his employment is terminated or until such tenure, remuneration and terms and conditions are duly altered by the Statutes:

Provided that if the alteration so made is not acceptable to such employee, his employment may be terminated by the University in accordance with the term of the contract with the employee or, if no provision is made therein in this behalf, on payment to him by the University of compensation equivalent to three months' remuneration in case of permanent employees and one month's remuneration in the case of other employees:

Provided further that every person employed before the commencement of this Act, pending the execution of a contract under section 33, shall be deemed to have been appointed in accordance with the provisions of a contract consistent with the provisions of this Act and the Statutes:

Provided also that any reference, by whatever form of words, to the Visitor, Chancellor or Vice-Chancellor of the University of Nalanda in any law for the time being in force, or in any instrument or other document, shall be construed as a reference respectively to the Visitor, Chancellor or Vice-Chancellor of the University;

(e) the Visitor of the University of Nalanda, appointed under the provisions of the University of Nalanda Act, 2007 (Bihar Act 18 of 2007) shall be deemed to have been appointed to be the nominee of the Visitor and such nominee be also the first Visitor under this Act for a period of five years from the date of commencement of this Act;

(f) the Chancellor of the University of Nalanda , appointed under the provisions of the University of Nalanda Act, 2007 (Bihar Act 18 of 2007) shall be deemed to have been appointed as the Chancellor under section 14 of this Act, and shall hold office for a period of three years from the date of commencement of this Act;

(g) the Vice-Chancellor of the University of Nalanda, appointed under the provisions of the University of Nalanda Act, 2007 (Bihar Act 18 of 2007) shall be deemed to have been appointed as the first Vice-Chancellor under this Act, and shall hold office for a period of five years from the date of commencement of this Act; and

(h) all Colleges, Institutions, Faculties and Departments affiliated to, or admitted to the privileges of, or maintained by, the University of Nalanda shall stand affiliated to, or admitted to the privilege of, or maintained by, the University

6. Jurisdiction :- The jurisdiction of the University shall extend to whole of India and to centres established within or outside India.

7. Governing Board :- (1) There shall be a Governing Board of the University consisting of the following persons as its members, namely:-

(a) the Chancellor;

(b) the Vice-Chancellor;

(c) five members from amongst the Member States which provide maximum financial assistance during a period of three years to be nominated by the Member States;

(d) one member, not below the rank of Secretary in the Ministry of External Affairs, to be nominated by the Central Government;

(e) two members, representing the State Government of Bihar, to be nominated by the State Government;

(f) one member not below the rank of Additional Secretary in the Ministry of Human Resource Development, to be nominated by the Central Government;

(g) three members from amongst the persons being renowned academician or educationist, to be nominated by the Central Government.

(2) Each member of the Governing Board referred to in clauses (c) to (g) of sub-section (1), shall hold office for a fixed term of three years.

(3) The Chancellor shall be the Chairperson of the Governing Board.

(4) The member, being the Secretary in the Ministry of External Affairs, nominated under clause (d) of sub-section (1), shall be the Member-Secretary of the Governing Board.

(5) Subject to the provisions of this Act, the Statutes and the Ordinances made thereunder, the Governing Board may regulate its own procedure (including quorum) for the conduct of its meetings.

8. Powers and functions of Governing Board :- (1) The Governing Board shall be responsible for all the policies and directions of the University and management of its affairs.

(2) The Governing Board shall exercise such powers as may be prescribed by the Statutes:

Provided that the Nalanda Mentor Group shall exercise the powers and discharge the functions of the Governing Board for a period of one year or till such time the members referred to in clauses (c) to (g) of sub-section (1) of section 7 are nominated, whichever is earlier

9. Objectives of University :- (1) The objectives of the University shall be-

(a) to impart education and to enable research towards capacity building of the Member States in the domain of ancient science (in particular, practiced in the Nalanda several centuries ago), philosophy, language, history and other areas of higher learning vital for improving the quality of life;

(b) to contribute to the promotion of regional peace and vision by bringing together the future leaders of the East Asia, who by relating to their past history can enhance their understanding of each others' perspectives and to share that understanding globally;

(c) to harmonise the academic standards and accreditation norms in teaching, research and curriculum that are acceptable to all Member States;

(d) to create a unique partnership between the scholars and interested persons from the Member States;

(e) to understand Buddha's teachings in the contemporary context without excluding any other thoughts and practices from any other parts of the world;

(f) to enhance research for greater interaction between Asian countries, particularly between East Asia, bound by strong historical commonalities in areas like trade, science, mathematics, astronomy, religion, philosophy and cross cultural current.

(g) to foster in the students and scholars the spirit of accommodation, understanding and thus to train them to become exemplary citizens of democratic societies;

(h) to contribute to the improvement of the educational system of the Member States in view of the teaching in Nalanda several centuries ago;

(i) to provide education and training in various arts, crafts and skills of the Member States, raising their quality and improving their availability to the people.

(2) The University shall be non-profit public-private partnership, which shall seek support from each of the Member States and from other sources but shall be autonomous and accountable to the Governing Board.

10. Powers of University :- The University shall have the following powers, namely.-

(i) to make provision for providing, upgrading and promoting holistic and inclusive education and training and research in such education as set out in the objects, and to create an enabling and conducive environment for the pursuit of such education in close co-operation with other experts, scholars and interested persons in India, Asian countries and other countries;

(ii) to set up a consortium of international partners and friendly countries in furtherance of the objects of the University;

(iii) to generate and maintain resources through consultancy services, continuing education programmes, national and international collaborations and intellectual property rights;

(iv) to provide for instruction in such branches of learning as the University may, from time to time, determine and to make provisions for research and for the advancement and dissemination of knowledge;

(v) to establish such special centres and specialised laboratories and such other units for research and instruction as are necessary for the furtherance of its objects;

(vi) to plan and prescribe courses of study for degrees, diplomas, certificates or for any other purpose;

vii) to hold examinations and grant diplomas or certificates to, and confer degrees and other academic distinctions on, persons who have pursued a course of study or conducted research, in the manner laid down by the Statutes and Ordinances;

(viii) to confer honorary degrees or other academic distinctions in the manner prescribed by the Statutes;

(ix) to institute Professorships, Readerships and Lecturerships and other teaching and academic positions, required by the University and to appoint persons to such Chairs, Professorships, Readerships and Lecturerships and other teaching and academic positions;

(x) to appoint visiting professors, Emeritus professors, consultants, scholars and such other persons who may contribute to the advancement of the objects of the University;

(xi) to recognise persons as professors, associate professors, or assistant professors or otherwise as teachers of the University;

(xii) to create administrative and other posts as the University may deem necessary from time to time and to make appointments thereto;

(xiii) to lay down conditions of service of all categories of employees, including their code of conduct;

(xiv) to establish and maintain centres in India or outside India, as may be determined from time to time;

(xv) to admit to its privileges institutions situated within its jurisdiction as the University institutions and to withdraw all or any of those privileges in accordance with such conditions as may be prescribed by the Statutes;

(xvi) to co-operate or collaborate or associate with any other University or authority or institution of higher learning or any other public or private body, having in view the promotion of purposes and objects similar to those of the University, in such manner as may be prescribed and for such purposes as may be determined or agreed upon by the University;

(xvii) to determine standards of admissions, including examination, evaluation or any other method of testing, to the University, and the institutions maintained by or admitted to the privileges of the University;

(xviii) to demand and receive payment of fees and other charges as may be prescribed;

(xix) to establish Halls and to recognise, guide, supervise and control Halls not maintained by the University and other accommodation for students, and to withdraw any such recognition;

(xx) to make arrangements for promoting health and general welfare of students and employees of the University;

(xxi) to regulate and enforce discipline among the students and the employees, and to take such disciplinary measures in this regard as may be deemed by the University to be necessary;

(xxii) to institute and award Fellowships, Scholarships and Prizes;

(xxiii) to receive benefactions, donations and gifts in accordance with the Ordinances and to acquire, hold, manage and dispose of any property, movable or immovable, including trust and endowment properties, for the purposes or objects of the University and to invest funds in such manner as it deems fit;

(xxiv) to borrow, with the approval of the Governing Board;

(xxv) to recognise for any purpose, either in whole or in part, any institution or members or students thereof on such terms and conditions as may, from time to time, be prescribed and to withdraw such recognition;

(xxvi) to make provision for research and advisory services and for that purpose to enter into such arrangements with other institutions or bodies as it may deem necessary;

(xxvii) to provide for the printing, reproduction and publication or research and other work which may be required by the University;

(xxviii) to exercise such other powers accorded to it and to do all such other acts as may be necessary, incidental or conducive to the promotion of all or any of the objects of the University.

11. University open to all persons :- The University shall be open to all persons irrespective of gender, caste, creed, disability, ethnicity or social-economic background.

12. Visitor :- (1) The President of India shall be the Visitor of the University:

Provided that the President may, by order, nominate any person to be the Visitor and such person so nominated shall hold office for such term, not exceeding five years as may be specified in the order and the person so nominated shall exercise the powers and discharge duties of the Visitor.

(2) The Visitor may, from time to time, appoint one or more persons to review the work and progress of the University and to submit a report thereon; and upon receipt of that report, the Visitor may, after obtaining the views of the Governing Board thereon through the Vice-Chancellor, take such action and issue such directions as he considers necessary in respect of any of the matters dealt with in the report and the University shall be bound to comply with such directions.

(3) The Visitor shall have the right to cause an inspection to be made, by such person or persons as he may direct, of the University, its buildings, libraries, laboratories and equipments, and of any institution or centre maintained by the University or admitted to its privileges, and also of the examinations, teaching and other work conducted or done by the University and to cause an inquiry to be made in respect of any matter connected with the University.

(4) The Visitor shall, in every case give notice to the University of his intention to cause an inspection or inquiry to be mad[illegible] University shall be entitled to appoint a representative within thirty days or such other period as the Visitor may determine wh[illegible] the right to be present and be heard at such inspection or inquiry.

(5) The Visit[illegible] [illegible]ress the Vice-Chancellor with reference to the result of inspection and inquiry, and the Vice-Chancellor shall communicate to the Governing Board the views of the Visitor with such advice as the Visitor may offer upon the action to be taken thereon.

(6) The Governing Board shall communicate through the Vice-Chancellor to the Visitor, such action, if any, as it proposes to take or has been taken upon the result of such inspection or inquiry.

(7) Where the Governing Board does not, within a reasonable time, take action to the satisfaction of the Visitor he may after considering any explanation furnished or representation made by the Governing Board, issue such directions as he may think fit and the Governing Board shall be bound to comply with such directions.

(8) Without prejudice to the foregoing provisions of this section, the Visitor may, by order in writing, annul any proceeding of the University which is not in conformity with this Act, the Statutes, the Ordinances or the Regulations.

(9) The Visitor shall have such other powers as may be prescribed by the Statutes.

13. Officers of University :- The following shall be the officers of the University.

(1) the Chancellor;

(2) the Vice-Chancellor;

(3) the Registrars;

(4) the Finance Officer; and

(5) such other officers as may be declared by the Statutes to be the officers of the University.

14. The Chancellor :- (1) The Chancellor shall be appointed by the Visitor for such term and in such manner as may be prescribed by the Statutes.

(2) The Chancellor shall, by virtue of his office, be the head of the University and shall, if present, preside at the Convocations of the University held for conferring degrees and meetings of the Governing Board.

15. The Vice-Chancelor :- (1) Vice-chancellor shall be appointed by the Visitor in such manner, for such term and on such emoluments and other conditions of service as may be prescribed by the Statutes.

(2) The Chancellor shall be the principal academic and executive officer of the University, and shall exercise supervision and control over the affairs of the University and give effect to the decisions of all the authorities of the University.

(3) The Vice-Chancellor may, if he is of the opinion that immediate action is necessary on any matter, exercise any power conferred on any authority of the University by or under this Act and shall report to such authority the action taken by him on such matter:

Provided that if the authority concerned is of the opinion that such action ought not to have been taken, it may refer the matter to the Visitor whose decision thereon shall be final:

Provided further that any person in the service of the University who is aggrieved by any action taken by the Vice-Chancellor under this sub-section shall have the right to represent against such action to the Governing Board within ninety days from the date on which such action is communicated to him and there upon the Governing Board may confirm, modify or reverse the action taken by the Vice-Chancellor.

(4) The Vice-Chancellor, if he is of the opinion that a decision of any authority is beyond the powers of the authority conferred by the provisions of this Act, the Statutes or the Ordinances or that any decision taken is not in the interest of the University, may ask the authority concerned to review its decision within sixty days of such decision and if the authority refuses to review its decision either in whole or in part or no decision is taken by it within the said period of sixty days, the matter shall be referred to the Visitor whose decision thereon shall be final:

Provided that the decision of the authority concerned shall remain suspended during the period of review of such decision by the authority or the Visitor, as the case may be, under this sub-section.

(5) The Vice-Chancellor shall exercise such other powers and perform such other functions as may be prescribed by the Statutes and the Ordinances.

16. The Registrar :- (1) The Registrar shall be appointed in such manner and on such terms and conditions of service as may be prescribed by the Statutes.

(2) The Registrar shall have the power to enter into, and sign agreements and authenticate records on behalf of the University.

(3) The Registrar shall exercise such powers and perform such functions as may be prescribed by the Statutes.

17. The Finance Officer :- The Finance Officer shall be appointed in such manner and on such terms and conditions of service and shall exercise such powers and perform such functions as may be prescribed by the Statutes.

18. The Controller of Examinations :- The Controller of Examinations shall be appointed in such manner and on such terms and conditions of service and shall exercise such powers and perform such duties, as may be prescribed by the Statutes.

19. The Librarian :- The Librarian shall be appointed in such manner and on such terms and conditions of service, and shall exercise such powers and perform such duties, as may be prescribed by the Statutes.

20. Other officers :- The manner of appointment, emoluments, powers and duties of the other officers of the University shall be prescribed by the Statutes.

21. Privileges and immunities of academic staff, etc. :- The members of the academic staff and, where applicable, their dependents or members of the family, shall enjoy such privileges and immunities as the Central Government may, after entering into an agreement with the University, notify under section 3 of the United Nations (Privileges and Immunities) Act, 1947.

22. Authorities of the University :- The following shall be the authorities of the University :-

(1) the Governing Board;

(2) the Academic Council;

(3) the Boards of Schools of Studies;

(4) the Finance Committee; and

(5) such other authorities as may be declared by the Statutes to be the authorities of the University.

23. The Academic Council :- (1) The Academic Council shall be the principal academic body of the University and shall, subject to the provisions of this Act, the Statutes and the Ordinances, have the control and general regulation of, and be responsible for, the maintenance of standards of learning, education, instruction, evaluation and examination within the University and shall exercise such other powers and perform such other functions as may be conferred or imposed upon it by the Statutes.

(2) The constitution of the Academic Council and the term of office of its members shall be prescribed by the Statutes.

24. The Schools of Studies :- (1) There shall be such number of Schools of Studies as the University may determine from time to time.

(2) Without prejudice to the generality of the foregoing provision contained in sub- section (1), the University shall have the following Schools, namely:-

(i) Buddhist Studies, Philosophy and Comparative Religions;

(ii) Historical Studies;

(iii) International Relations and Peace Studies;

(iv) Business Management in relation to Public Policy and Development Studies:

(v) Languages and Literature;

(vi) Ecology and Environment Studies;

(vii) any other school as may be prescribed by the Statutes,

(3) Every School of Studies shall have a Board comprising of such members as may be prescribed by the Statutes.

(4) The powers and functions of the Boards of School of Studies shall be prescribed by the Statutes.

25. The Finance Committee :- The constitution, powers and functions of the Finance Committee shall be prescribed by the Statutes.

26. Other authorities:- The constitution, powers and functions of the other authorities which may be declared by the Statutes to be authorities of the University shall be prescribed by the Statutes.

27. Statutes:- Subject to the provisions of this Act, the Statutes may provide for all or any of the following matters, namely:-

(a) the manner of appointment of the Chancellor;

(b) the manner of appointment of the Vice-Chancellor, the term of his appointment, the emoluments and other conditions of his service and the powers and functions that may be exercised and performed by him

(c) the manner of appointment of the Registrar, the Finance Officer the Controller of Examinations and other officers and terms and conditions of their service and the powers and functions that may be exercised and performed by such officers;

(d) the other authorities of the University, the terms of office of the members of such authorities and the powers and functions that may be exercised and performed by such authorities;

(e) the appointment of teachers and other employees of the University, their emoluments and other conditions of service;

Provided that the terms and conditions of teachers and employees shall not be varied to their disadvantage;

(f) the constitution of a pension or provident fund and the establishment of an insurance scheme for the benefit of the employees of the University;

(g) the principles governing the seniority of service of the employees of the University;

(h) the procedure for regulating the work of the Tribunal of Arbitration;

(i) the procedure for the settlement of disputes between the employees or students of the University, and the University;

(j) the co-ordination and determination of standards in the University;

(k) Schools of Studies, members of its Board and the power and functions of such Board;

(l) all other matter which by this Act are to be, or may be, provided by the Statutes.

28. Statutes how made:- (1) The first Statutes shall be made by the Governing Board, with the prior approval of the itor, within six months of the commencement of this Act, for operation of University.

(2) The Governing Board may, from time to time, make new or additional Statutes or may amend or repeal the Statutes erred to in sub-section (1).

Provided that the Governing Board shall not make, amend or repeal any Statute affecting the status, powers or nstitution of any authority of the University until such authority has been given a reasonable opportunity to express its opinion in ting on the proposed changes and any opinion so expressed has been considered by the Governing Board.

(3) Every new Statute of addition to the Statutes or any amendment or repeal thereof shall require the assent of the itor, who may assent thereto or withhold assent or remit to the Governing Board for reconsideration in the light of the servations, if any, made by him.

(4) A new Statute of a Statute amending or repealing an existing Statute shall not be valid unless it has been assented to the Visitor.

(5) Notwithstanding anything contained in the foregoing sub-sections, the Visitor may direct the University to make visions in the Statutes in respect of any matter specified by him and if the Governing Board is unable to implement such a ection within sixty days of its receipt, the Visitor may, after considering the reasons, if any, communicated by the Governing Board its inability to comply with such directions, made or amend the Statutes suitably.

29. Ordinances:- (1) Subject to the provisions of this Act and the Statutes, the Ordinances may provide for all or any of following matters, namely:-

(a) the admission of students, the courses of study and fees therefore, the qualifications pertaining to degrees, diplomas, certificates and other courses, the conditions for the grant of fellowships, awards and the like;

(b) the conduct of examinations, including the terms and conditions and manner of appointment of examiners;

(c) any other matter which by this Act or the Statutes is to be, or may be, provided for by the Ordinances.

(2) The first Ordinances shall be made by the Vice-Chancellor with the previous approval of the Governing Board and the inances so made may be amended, repealed or added to at any time by the Governing Board, in the manner prescribed by the tutes

30. Regulations:- The authorities of the University may make regulations consistent with this Act, the Statutes and the inances for the conduct of their own business and that of the committees, if any, appointed by them and not provided for by this the Statutes or the Ordinances, in the manner prescribed by the Statutes.

31. Annual report:- (1) The annual report of the University shall be prepared under the directions of the Governing Board which shall include, among other matters, the steps taken by the University towards the fulfillment of its objectives.

(2) The annual report so prepared shall be submitted to the Visitor on or before such date as may be prescribed by the Statutes.

(3) A copy of the annual report so prepared shall also be submitted to the Member States and exhibited on the website of the University.

32. Annual accounts, etc.:- (1) The annual accounts and the balance sheet of the University shall be prepared under the directions of the Governing Board and shall, once at least every year, and at intervals of not more than fifteen months, be audited by the Comptroller and Auditor-General of India.

(2) A copy of the accounts together with the audit report shall be submitted to the Visitor along with the observations, if any, of the Governing Board.

(3) Any observations made by the Visitor on the annual accounts shall be brought to notice of the Governing Board and the views of the Governing Board, if any, on such observations shall be submitted to the Visitor.

(4) A copy of the annual report and annual accounts together with the audit report, as submitted to the Visitor, shall also be submitted to the Central Government, which shall, as soon as may be, cause the same to be laid before both the Houses of Parliament.

(5) The audited annual accounts, after having been laid before both the Houses of Parliament, shall be published in the Gazette of India.

(6) A copy of the audited annual accounts shall also be submitted to the Member States.

33. Conditions of service of employees:- (1) Every employee of the University shall be appointed under a written contract, which shall be lodged with the University and a copy of which shall be furnished to the employee concerned.

(2) Any dispute arising out of the contract between the University and any employee shall, at the request of the employee, be referred to a Tribunal of Arbitration consisting of one member appointed by the Governing Board, one member nominated, by the employee concerned and an umpire appointed by the Visitor.

(3) The decision of the Tribunal shall be final, and no suit shall lie in any civil court in respect of the matters decided by the Tribunal.

(4) Every request made by an employee under sub-section (2), shall be deemed to be a submission to arbitration upon the terms of this section within the meaning of the Arbitration and Conciliation Act, 1996. (26 of 1996)

(5) The procedure for regulating the work of the Tribunal shall be prescribed by the Statutes.

34. Procedure of appeal and arbitration in disciplinary cases against students:- (1) Any student or candidate for an examination whose name has been removed from the rolls of the University by the orders or resolution of the Vice-Chancellor, Disciplinary Committee or Examination Committee, as the case may be, and who has been debarred from appearing at the examinations of the University for more than one year, may, within ten days of the date of receipt of such orders or copy of such resolution by him, appeal to the Governing Board and the Governing Board may confirm, modify or reverse the decision of the Vice-Chancellor or the Committee, as the case may be.

(2) Any dispute arising out of any disciplinary action taken by the University against a student shall, at the request of such student, be referred to a Tribunal of Arbitration and the provisions of sub-sections (2), (3), (4) and (5) of section 33 shall, as far as may be, apply to a reference made under this sub-section.

35. Right to appeal:- Every employee or student of the University or of a School of Studies or Centre or Institution maintained by the University or admitted to its privileges shall, notwithstanding anything contained in this Act, have a right to appeal within such time as may be prescribed by the Statutes, to the Governing Board against the decision of any officer or authority of the University or of the Principal or the management of any School of Studies or Centre or an Institution, as the case may be, and thereupon the Governing Board may confirm, modify or reverse the decision appealed against.

36. Provident and pension funds:- The University shall constitute for the benefit of its employees such provident or pension fund or provide such insurance schemes as it may deem fit in such manner and subject to such conditions as may be prescribed by the Statutes.

37. Disputes as to the constitution of authorities and bodies:- If any question arises as to whether any person has been duly nominated or appointed as, or is entitled to be a member of any authority or other body of the University, the matter shall be referred to the Visitor whose decision thereon shall be final.

38. Filling of casual vacancies:- All the casual vacancies among the members (other than *ex officio* members) of any authority or other body of the University shall be filled, as soon as may be convenient, by the person or body who appoints, nominates co-opts the members whose place has become vacant and any person so appointed, elected or co-opted to a casual vacancy shall be a member of such authority or body for the residue of the term for which the person whose place he fills would have been a member.

39. Proceedings of authorities or bodies not invalidated by vacancies:- No act or proceedings of any authority or any other body of the University shall be invalid merely by reason of the existence of any vacancy or vacancies among its members.

40. Protection of action taken in good faith:- No suit or other legal proceedings shall lie against any officer or employee of the University for anything which is in good faith done or intended to be done in pursuance of any of the provisions of this Act, the Statutes or the Ordinances.

41.Power to remove difficulties:- (1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Central Government may, by order, published in the Gazette of India, make such provisions, not inconsistent with the provisions of this Act as appears to it to be necessary or expedient for removing the difficulty:

Provided that no such order shall be made under this section after the expiry of a period of three years from the commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of Parliament.

42. Statutes, Ordinances and Regulations to be published in the Official Gazette and to be laid before Parliament:- (1) Every Statute, Ordinance or Regulation made under this Act shall be published in the Gazette of India and the website of the University.

(2) Every Statute, Ordinance or Regulation made under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of Parliament, while it is in session, for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session immediately following the session or successive sessions aforesaid, both the Houses agree in making any modification in the Statute, Ordinance or Regulation or both Houses agree that the Statute, Ordinance or Regulation should not be made, the Statute, Ordinance or Regulation shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be, so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that Statute, Ordinance or Regulation.

43. Transitional provisions. Notwithstanding anything contained in this Act and the statutes,-

(a) the first Registrar and the first Finance Officer shall be appointed by the Governing Board and each of the said officers shall hold office for a term of three years;

(b) the first Board of School of Studies shall consist of not more than eleven members, who shall be nominated by the Governing Board and they shall hold office for a term of three years;

(c) the first Academic Council shall consist of not more than nineteen members, who shall be nominated by the Governing Board and they shall hold office for a term of three years.

Provided that if any vacancy occurs in the above offices or authorities, the same shall be filled by appointment or nomination, as the case may be, by the Governing Board, and the person so appointed or nominated shall hold office for so long as the officer or member in whose place he is appointed or nominated would have held office if such vacancy had not occurred.

44. Repeal of University of Nalanda Act:- (1) The University of Nalanda Act, 2007(Bihar Act 18 of 2007), is hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal,-

(a) all appointments made, orders issued, degrees and other academic distinctions conferred, diplomas and certificates awarded, privileges granted, or other things done under the University of Nalanda Act, 2007,(Bihar Act 18 of 2007), shall be deemed to have been respectively made, issued, conferred, awarded, granted or done under the corresponding provisions of this Act and, except as otherwise provided by or under this Act or the Statutes, continue in force unless and until they are superseded by any order made under this Act or the Statutes; and

(b) all proceedings of Selection Committees for the appointment or promotion of teachers that took place before the commencement of this Act and all actions of the Governing Body in respect of the recommendations of such Selection Committees where no orders of appointment on the basis thereof were passed before the commencement of this Act shall, notwithstanding that the procedure for selection has been modified by this Act, be deemed to have been valid but further proceeding in connection with such pending selections shall be taken in accordance with the provisions of this Act and be continued from the stage where they stood immediately before such commencement. except if the concerned authorities take, with the approval of the Visitor, a decision to the contrary.

V. K. BHASIN,

Secy. to the Govt. of India.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್. ಆಂಜನಿ,

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

PR. No 71

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ.

/ :G-GPO / 2515 / WPP-47 / 2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಂಪುಟ ೧೪೫ | ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦ (ಪುಷ್ಯ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨) | ಸಂಚಿಕೆ ೫೧

ಭಾಗ – ೫

ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 205 ಡಿಟಿಇ 2010(ಭಾಗ), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:4ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಂಗದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ರೂ.16400–22400 ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಟಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ: ಶ್ರೀಮತಿ	ನೇಮಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳ
1	2	3
1.	ಡಾ: ಜ್ಯೋತಿ ಪ್ರಸಾದ್, ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಜಿ.ಬಿ. ಪಂತ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ಆಫ್ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರ್ & ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಪಂತನಗರ್, ಉತ್ತರಖಂಡ ರಾಜ್ಯ–263145	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ರಾಯಚೂರು.

ಸದರಿ ನೇಮಕಾತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

1) ಇವರನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2) ಈ ನೇಮಕಾತಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದ್ದು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
3) ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಅಂಕಪಟ್ಟಿ) ಹಾಗೂ ನಡತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ (ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳ (1974)ರ ಅಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
5) ಇವರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಆಯಾಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

6) ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:1927/09, 1929–1959/09, 1381–1383/10 ಮತ್ತು 5597–5600/2010, 1824/2010 ರಲ್ಲಿನ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

7) ನೇಮಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

8) ಗುಣ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಂದಿಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಂದಾಗ ಅದರಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ತಂತಾನೇ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ.ಎಸ್. ಜಗದೀಶ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಪಿ.ಆರ್.795

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೃಗಾಲಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಬಯಲಾಜಿಕಲ್ ಪಾರ್ಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು–83

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟೆಂಡರು ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ4–ಬಬಪಾ–ವಾನಿ–ಸಿಆರ್–1/2010–11, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, 2011–12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಜೈವಿಕ ಉದ್ಯಾನವನದ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಮೃಗಾಲಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಟೆಂಡರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:30.01.2011ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00 ಗಂಟೆ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ:

1) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಶುಲ್ಕ ರೂ.568/– (ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿ) ಹಣ ಪಾವತಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:27.01.2011 ರಿಂದ 29.01.2011 ರವರೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

2) ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:30.01.2011ರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 3.00 ವರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಯಂಕಾಲ 3.00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3) ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:30.01.2011ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ಗಂಟೆಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಟೆಂಡರನ್ನು ತೆರೆಯುವರು.

ಷರತ್ತುಗಳು:

1) ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

2) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ (ರೂ. ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಮಾತ್ರ) ಗಳ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. (ಇಡಗಂಟು) ಅನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಸಹಿದಾರರ ಪದನಾಮದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಇಡಗಂಟು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ಟೆಂಡರ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು/ ಷರತ್ತುಗಳು/ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಬಂದು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಬಯಲಾಜಿಕಲ್ ಪಾರ್ಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು–83.

ZOO AUTHORITY OF KARNATAKA

OFFICE OF THE EXECUTIVE DIRECTOR, BANNERGHATTA BIOLOGICAL PARK, BANGALORE

BRIEF TENDER NOTIFICATION

No.A4-BBP-VP-CR-1/2010-11, Dated:16th December, 2010

It is hereby notified for the general information to the public that sealed tenders are invited and will be received by the Executive Director & Conservator of Forests, Bannerghatta Biological Park, Bangalore or any other officer duly authorized by him for "License to operate the Vehicle Parking Stand at Bannerghatta Biological Park for one year" i.e. for 2011-12 on 30.01.2011

The Schedule Dates and Times:

1) The tender forms will be available in the office of the undersigned during the office hours from 27.01.2011 to 29.01.2011 on payment of Rs.568/- (including taxes).

2) Last date for receipt of sealed tender forms from 10:00 AM to 3:00 PM on 30.01.2011. No tender forms will be received after 3:00 P.M. on 30.01.2011.

3) Tenders will be opened by the Executive Director, BBMP (Tender Inviting Authority) or an authorised officer by him on 30.01.2011 at 4.00 PM in presence of the concerned tenderers.

Conditions:

1) The tender accepting authority reserves the right to accept or reject any or all tenders without incurring any liability or obligation to inform the applicants of the reasons for such action.

2) The tender should be accompanied with EMD of Rs.1,00,000/- (Rupees one lakh only) which shall be in the form of Demand Draft from Nationalized Bank of Scheduled Approved banks as noted in the schedule of the Reserve Bank of India. The DD should be in favour of "The Executive Director, Bannerghatta Biological Park, Bangalore-560083". DD in the form of Xerox copy shall not be accepted at any cost and shall stand rejected.

3) Any tender submitted without the earnest money deposit (EMD) shall summarily rejected.

4) Other detailed conditions can be had from the office of the undersigned during the office hours on all working days.

Executive Director,

PD-182

Bannerghatta Biological Park, Bangalore-83.

IN THE COURT OF THE IV ADDL. CITY CIVIL JUDGE MAYO HALL, BANGALORE: CCH-21

P & S.C. NO.25049/2010 HG:24/01/2011

PETITIONER:

1) Smt. Kodhanatchi W/o Late Subramani 60 yrs.

2) Sri Loganathan S/o Late Subramani 36 yrs.

3) Smt Kavitha D/o Late Subramani 34 yrs.

4) Smt. Prabha D/o Late Subramani 33 yrs.

5) Parthiban S/o Late Subramani 30 yrs All are residing at No.2, 3rd Main, 2nd Stage, Gowthamapuram, Ulsoor, Bangalore-8.

V/s

RESPONDENT: NIL

PUBLIC NOTICE

Notice is hereby given that a petition has been made to this Court under Sec. 372 of the Indian Succession Act, for grant of Succession Certificate in respect of amount of deceased Subramani who died on 01.12.07 at Bangalore.

Be it known that No caveat has been entered and the said petition is posted for hearing on 24.01.2011 at 11 'O clock. Any person's claiming to have any interest may come and participate in the proceedings before grant of Succession Certificate to the petitioners.

SCHEDULE

Equity shares fully paid under certificate No.52051 pertaining to 100 shares bearing Register No.3E5060269 Distinctive No.(S) 003120500-0031205100 Dated:24th February 1995.

Given under my hand and the seal of the Court, this the 9th Day of December, 2010.

By Order of the Court

Assistant Registrar,

PD-179

City Civil Court Mayohall Unit, Bangalore.

IN THE COURT OF THE IV ADDL. CITY CIVIL JUDGE MAYO HALL, BANGALORE: CCH-21

P & S.C. NO.25048/2010 HG:28/01/2011

PETITIONER:

1) Mr. Sydney Mendens S/o Late Raymond Mendens 74 yrs.
2) Mr. Dilip Mendens S/o Sydney Mendens 41 yrs.
3) Miss Priya Mendens D/o Sydney Mendens 38 yrs.
4) Mr. Deepak Mendens S/o Sydney Mendens 36 yrs. All the above petitioners 1 to 4 are residing at No.1 Clapham Street, Richmond Town, Bangalore-25.

V/s

RESPONDENT: NIL

PUBLIC NOTICE

Notice is hereby given that a petition has been made to this Court under Sec. 372 the Indian Succession Act, for grant of Succession Certificate of estate of the deceased Mrs. Eleanor Jane clare Pinto Who died on 22.07.1992 at Bangalore.

Be it known that No caveat has been entered and the said petition is posted for hearing on 28.01.2011 at 11 'O clock. Any person's claiming to have any interest may come and participate in the proceedings before grant of Succession Certificate.

SCHEDULE

Share Certificate of different Companies.

1) Singer India Limited
2) Steelage Industries Limited now Known as Gunnebo India Ltd.,
3) Gujarat Narmada Valley Fertilizers company Limited.
4) Asian Paints India Limited.
5) The Tata Power Company Limited.

Given under my hand and the seal of the Court, this the 9th Day of December, 2010.

By Order of the Court
Assistant Registrar,
City Civil Court Mayohall Unit, Bangalore.

PD-180

FORM - IV

(See Rule 12)

NOTICE

It is hereby notified that the undersigned has changed his name from **B.K. THIPPANNA** to **B.K. VASANTHKUMAR.**

PD-144

B.K. THIPPANNA

FORM - IV

(See Rule 12)

NOTICE

It is hereby notified that the undersigned I have changed my name from **IRANNA S/O NINGARADDISHAGANI** to **IRANNANINGARADDI SHREERADDY.**

PD-146

IRANNA S/O NINGARADDISHAGANI

ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ

ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಛೇರಿ, ರಾಜ್ಯಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ನಮೂನೆ – 1

(ನಿಯಮ 9)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಶ್ರೀಮತಿ ಪಾರ್ವತಿ ಜಿ. ಭಟ್ಟ, ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಧಾರವಾಡ. ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಇವರಿಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಪಾರ್ವತಿ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಹಗಡೆ ಎಂದು ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

K. SHIVARAMA
CONTROLLER
STATE ACCOUNTS OF
DEPARTMENT BANGALORE

PD-145

IN THE COURT OF IInd Addl. THE DISTRICT JUDGE AT TUMKUR

P & SC.No.90/2010

PETITIONER: T.V. CHIKKAKRISHNA
S/o Venkatesha,
Aged about 29 years, residing at
B.M. Tota, K.R. Extension, Tumkur-1.

V/s

RESPONDENT : NIL.

NOTICE

The petitioner filed a petition Under Sec.276 of Indian Succession Act seeking grant of probate certificate in his favour and to obtain all the necessary revenue documents in his favour pertaining to the following properties, and other reliefs.

All the piece and parcel of the Red titled roofed residential house constructed in Sy.No.10/12 measuring East-West: 10.5 feet and North-South:23 feet, formed in site No.16, situated at Tumkur Kasaba Tumkur Taluk, bounded by:

EAST: Kodige Land,
WEST: House of Venkatamma,
NORTH: Land belongs to contractor Rangaiah,
SOUTH: Road.

Take Notice that the above said case is posted before the Hon'ble Court, posted on 03.01.11 to decide the said petition at 11-00 'O' clock. If any persons interested in respect of Schedule property can appear either in person or through Advocate on the said date and time. Failing which the said case will be decided Ex-parte.

Given Under my hand and seal of this Court this day of 06.12.2010.

By the Order of this Court,
Chief Administrative Officer, District
and Sessions Judge, Tumkur.

PD-178

IN THE CITY OF IV ADDL. CITY CIVIL JUDGE MAYO HALL AT BANGALORE

G & WC.No.25014/2010

BETWEEN:

1) Ku. Varsha P. Gowda
Aged about 14 years.
2) Kum. Harshitha P. Gowda.
Aged about 12 years
Both daughters of Sri. B.K. Prakash
Minor represented by their father & Natural Guardian Sri B.K. Prakash
3) Sri B.K. Prakash
Major
S/o Kalappa
All residing at No.21, Appaji Building, Malathahalli, Bangalore-560056. Petitioners

AND

NIL Respondent

PUBLIC NOTICE

Whereas notice is hereby given that a petition as been made to this court under section 8 of Guardian and Wards Act-1980. Prays for appoint the third petitioner as Guardian of the person and property of the minor petitioner 1 and 2 and permit the petitioner to sell the schedule property and to invest the proceed in a better securities, on such terms and conditions.

Be it to know that no caveat has been entered and the said petition is posted for hearing on 17.01.2011 at 11.00 AM any person/s claiming to have any interest may come and participate in the proceeding before appointing as guardian.

SCHEDULE

All that piece and parcel of vacant site bearing No.403, measuring east to 62.6 feet and north to south to 40 feet, situated at ITI Employees House Building Co-operative Society Ltd., Layout, Nayandanahalli, Kengeri Hobli, Bangalore South Taluk, now within the limits of BBMP and bounded on:

East by: Road

West by: Private Property

North by: Site No.404

South by: Site No.402

SCHEDULE-B

All the piece and parcel of 25 Squire of RCC building Constructed by 3rd petitioner on the A-Schedule Property and now under the possession of the mortgage agreement holder.

Given Under my hand and seal of this Court this the 15th day of December, 2011.

Asst. Registrar,

PD-181 City Civil Court, Mayo Hall Unit, Bangalore.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, (ರಾಜ್ಯವಲಯ), ತುಮಕೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ತೋಉನಿ:ಹಿಸತೋನಿ:ರಾವ:ತು:ತಾಸ:24:2010–11, ದಿನಾಂಕ:8ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಹುಣಸೆ ಫಸಲು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಯಾ ಹರಾಜು ಪ್ರಕಟಣೆ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ತುಮಕೂರು ರವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ 2010–11ನೇ ಸಾಲಿನ ಹುಣಸೆ ಫಸಲು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಯಾ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಯಾ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಫಸಲನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ನಂತರ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ನರ್ಸರಿ	ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ	ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ (ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆ ಒಳಗೆ)	ಟೆಂಡರ್ ಯಾ ಹರಾಜು ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ
1.	ಕುಣಿಗಲ್ ನರ್ಸರಿ, ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು	500–00	10.01.2011	11.01.2011 ಬೆಳಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ
2.	ಜಿಲ್ಲಾ ನರ್ಸರಿ, ತುಮಕೂರು	500–00	11.01.2011	12.01.2011 ಬೆಳಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ
3.	ರಾಜವಂತಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ. ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು.	500–00	12.01.2011	13.01.2011 ಬೆಳಗ್ಗೆ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ
4.	ಶಿರಾ ನರ್ಸರಿ, ಶಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು	500–00	13.01.2011	15.01.2011 ಬೆಳಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ

ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ರೂ.25–00 ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಈ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ಆಯಾಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಸಲಿಗೆ ತಾವು ನಮೂದಿಸುವ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತದ 50 ಶೇಕಡಾ ಭಾಗದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಡ್ಡಗೆರೆ ಎಳೆದ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕುಣಿಗಲ್ ನರ್ಸರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಂಗಸ್ವಾಮಿಗುಡ್ಡ ಕ್ಷೇತ್ರ ರವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉಳಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ತುಮಕೂರು ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಟೆಂಡರ್ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನಲ್ಲಿ ತಾವು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೊತ್ತ, ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ. ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣ ಟೆಂಡರ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ಡು ಮಾಡುವವರು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಡಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಬಿಡ್ಡು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಟೆಂಡರ್ ಯಾ ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವಾದ ಒಂದು ವಾರ

ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹರಾಜು ಮೊತ್ತದ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಸಹ ಬಿಡ್ಡಿನ ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡಾ 50 ಭಾಗದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಲ್ಲಿಯೇ ಡಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಫಸಲನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಯಾ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಫಸಲನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಯಾ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಿಯಮಾವಳಿ ವಿವರಗಳನ್ನು, ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.800

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 162 ಡಿಟಿಇ 2010(4), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:25ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:28.09.2010ರಂದು ನಡೆದ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವಂತೆ ರೂ.12,000–18,300/–ರ ಎಐಸಿಟಿಇ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ	ನೇಮಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳ
1	2	3
1.	ವೀರೇಶ್, ಮನೆ ನಂ.1–1–30/35ಡಿ, ಉದಯನಗರ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರೋಡ್, ರಾಯಚೂರು–584101	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ರಾಯಚೂರು
2.	ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರಿ ಜಿ.ಆರ್ D/o ಜಿ. ಕುಮಾರಗೌಡ, ಗಣೇಶ ನಿವಾಸ, 279, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಲ, ಕಪ್ಪಗಾಳ ರೋಡ್, ಎಂ.ವಿ.ನಗರ, ಬಳ್ಳಾರಿ–583102.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ
3.	ಶಬೀನ್ ತಾಜ್ ಜಿ.ಎ. ನಂ.01, 2ನೇ ಬಿ ಕ್ರಾಸ್, ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಲೇಔಟ್, 114 ಬಸ್‌ಸ್ಟಾಪ್ ಎದುರು, ಆರ್.ಟಿ.ನಗರ, ಸುಲ್ತಾನಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು–560032.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ರಾಮನಗರ
4.	ಗೋಪಾಲ, #196, 10ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 10ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎನ್‌ಜಿಇಎಫ್ ಲೇಔಟ್, ನೃಪತುಂಗ ನಗರ, ನಾಗರಭಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560076.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಚಾಮರಾಜನಗರ
5.	ಸುರೇಖ ವಿ. #712, 10ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವಿನಯ ಮಾರ್ಗ, ಸಿದ್ದಾರ್ಥ ಲೇಔಟ್, ಮೈಸೂರು–570011.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಕುಶಾಲನಗರ

ಸದರಿ ನೇಮಕಾತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

1) ಇವರನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2) ಈ ನೇಮಕಾತಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದ್ದು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
3) ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಅಂಕಪಟ್ಟಿ) ಹಾಗೂ ನಡತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ (ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳ (1974)ರ ಅಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
5) ಇವರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಆಯಾಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
6) ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:1927/09, 1929–1959/2009, 1381–83/2010, 3057–/10, 3058/10, 3059/10, 5597–5600/2010, 1824/2010 ಮತ್ತು 5454/2010ರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

7) ನೇಮಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

8) ಗುಣ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಂದಿಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಂದಾಗ ಅದರಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಆದೇಶ ತಂತಾನೇ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

9) ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಪಡೆಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಏಳು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್.794

ಬಿ.ಎನ್. ಜಗದೀಶ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ

'ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2)770/2010–11/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:4ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ವಿಷಯ: ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ 254 ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2)30/2002–03/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:30.07.2002.

2) ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2)167/2003–04/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:06.02.2004.

3) ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2)01/2005–06/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:05.04.2005.

4) ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2)26/2006–07/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:18/23.05.2006.

5) ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2)332/2008–09/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:12.08.2008.

6) ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2)679/2010–11/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:27.10.2010.

7) ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2)760/2010–11/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:25.11.2010.

8) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:323/2003, ದಿನಾಂಕ:21.09.2010.

ಆಯೋಗವು ಉಲ್ಲೇಖ–(1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ 254 ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ–(2)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಯಿತು. ಆದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾ.ಅ/ಮಾ.ಸೈ–4 ಹುದ್ದೆಗಳು 2ಎ/ಮಾ.ಸೈ–2 ಹುದ್ದೆ, 2ಬಿ/ಮಾ.ಸೈ–1 ಹುದ್ದೆ, ಸಾ.ಅ./ಯೋ.ಅ–1 ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಪ.ಜಾ/ಇತರೆ–1 ಹುದ್ದೆ ಒಟ್ಟು 09 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಾಕಿ ಇಡಲಾಗಿತ್ತು.

ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:18/23–25–2006 ಮತ್ತು 12–08–2008ರ ಹಾಗೂ 25–11.2010ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 09 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಶ್ರೀ ಮಧುಸೂಧನ ರೆಡ್ಡಿ ಇವರ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:323/03 (I A No.5) ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:21.09.2010ರಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು, ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ C A 3132/2007ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದಂತೆ 254 ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಶ್ರೀ ಮಧುಸೂಧನ ರೆಡ್ಡಿ ಇವರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಶ್ರೀ ಮಧುಸೂಧನ ರೆಡ್ಡಿ ಅವರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಮುಖ್ಯಪಟ್ಟಿ					
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಾತಿ	ಅಂಕ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಜೇಷ್ಠತೆ
1.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್. ಮಧುಸೂಧನ ರೆಡ್ಡಿ, (ನೋಂ.ಸಂ.77580) S/o ಜಿ.ಸಿ. ಶಾಂತಾರೆಡ್ಡಿ, ನಂ.772/2, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಲ್.ಎನ್. ಕಾಲೋನಿ, ಯಶವಂತಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560022.	ಸಾ.ಅ	147	21.12.1975	ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇ(2)167/2003–04/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ದಿನಾಂಕ:06.02.2004ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಮಧುಸೂಧನ ರೆಡ್ಡಿ ಇವರ ಜೇಷ್ಠತೆಯು ಕ್ರ.ಸಂ.42ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಇನಾಮದಾರ್ ಇವರಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿನದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,

ಪಿ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ

ಪಿ.ಆರ್.789

KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೫	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦ (ಪುಷ್ಯ ೯ ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೧

ಭಾಗ–೬

ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಕೋಲಾರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.

ಕೋಲಾರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕೋಲಾರ–563 101

ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:18ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2010

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು ಏನೆಂದರೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 208 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ: 2010, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:09.08.2010ರಂದು ಕೋಲಾರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ (ಪರಿಷ್ಕೃತ–1) 2021ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 13 ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೋಲಾರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು,

ಪಿಡಿ–19 ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕೋಲಾರ.

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 76 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಅಲ್ಟ್ರಾಟೆಕ್ ಸಿಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್–ಯೂನಿಟ್ ರಾಜಶ್ರೀ ಸಿಮೆಂಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇವರಿಗೆ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಂಗನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮಳಖೇಡ ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿವಿಧ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 572 ಎಕರೆ 24 ಗುಂಟೆ ಕೃಷಿ ಜಮೀನನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ 15–ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 15–ಎಎ ರಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ:ಭೂಸು/56/2009–10, ದಿನಾಂಕ:02.09.2010ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಕಲಂ 109(1)ರಡಿ ಅನುಮೋದನೆ/ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ವ್ಯವಹರಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಜಮೀನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್.) ಅಧಿನಿಯಮ 1978, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವುದಿಲ್ಲ.

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಎಷ್ಟೇ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಕಲಂ 63, 79ಎ, 79ಬಿ ಅಥವಾ 80ರ ಅವಕಾಶಗಳಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 109(1ಎ) ರಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1995ರ ಕಲಂ 109(1ಎ) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1996ರ ನಿಯಮ 38-ಬಿ ಮತ್ತು 38-ಸಿ ರಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಕಲಂ 63, 79ಎ, 79ಬಿ ಮತ್ತು 80ಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಲ್ಟ್ರಾಟೆಕ್ ಸಿಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್-ಯೂನಿಟ್ ರಾಜಶ್ರೀ ಸಿಮೆಂಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇವರಿಗೆ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಂಗನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮಳಖೇಡ ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿವಿಧ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 572 ಎಕರೆ 24 ಗುಂಟೆ ಕೃಷಿ ಜಮೀನನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 109ರಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

1) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳೊಳಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
2) ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದವರು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒಂದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1956ರ ಕಲಂ 3ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ, ಶೇಕಡಾ 51 ಪೇಯ್ಡ್ ಆಫ್ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಅಥವಾ ಎರಡರ ಹಿಡಿತ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ ಒಂದಕ್ಕೆ ಖಾತರಿ ನೀಡಿ ಅಡಮಾನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೊಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ನಿಗದಿತ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು 1969ರಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
4) ಜಮೀನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ./ಒ.ಡಿ.ಪಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬಂದರೆ, ಅದರಂತೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5) ಈ ಅನುಮತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಕಲಂ 109 ರನ್ವಯ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಾತ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೇರೆ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
6) ಈ ಜಮೀನನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯದಿಂದ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಕಲಂ 95ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
7) ಸಂಸ್ಥೆ ನಡೆಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಭಾರತದ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8) ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಜಮೀನಿನ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ/ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
9) ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಈಗ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಋಣಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 459

ಟಿ.ಎನ್. ನಾರಾಯಣಗೌಡ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ)

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ-6(1)ರ ಅನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕ್ರಮಾಂಕ: ಕಂಇ.30.ಭೂಸ್ವಾಚ.2009, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಚನ್ನಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂತೆಬೆನ್ನೂರು 2ನೇ ಹೋಬಳಿ ಕರೇಕಟ್ಟೆ ಗ್ರಾಮದ ರಿ.ಸ.ನಂ.56/1 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 30-01 ಎಕರೆ 0-25 ಗುಂಟೆ ಖರಾಬು ಜಮೀನನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕಾಗಿ ಸಲುವಾಗಿ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ-6(1)ರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ.ಕಂಇ.30.ಭೂಸ್ವಾಚ.2009, ದಿನಾಂಕ:20.07.2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರ.ಸಂ.6ರ ಸ.ನಂ.58/1ಪಿ2ರ 2-21 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ 2-31 ಎಕರೆ ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 460

ಎಂ. ವೆಂಕಟೇಶಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ-2)

ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ: ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ತುಂಗಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ 1894 ಪ್ರಕರಣ 16(2)ರ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕ್ರಮಾಂಕ: ತುಂಮೇಯೋ ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ ಸಿಆರ್1/2001–02, ದಿನಾಂಕ:25ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2010

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 16(1) (ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಸ್ತರಣಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ 17:1961ರ ಪ್ರಕಾರ) ರ ಅನುಸಾರ ಅನುಸೂಚಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ತುಂಗಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾಲುವೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ (ವಶ) ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 16(2) (ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಸ್ತರಣಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ 17:1961ರ ಪ್ರಕಾರ) ಅನುಸಾರ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಶಿವಮೊಗ್ಗ **ಹೋಬಳಿ: ಹೊಳಲೂರು**

ತಾಲ್ಲೂಕು: ಶಿವಮೊಗ್ಗ **ಗ್ರಾಮ: ಲಿಂಗಾಪುರ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ತರಹೆ	ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಆಕಾರ	ಮುಂಗಡ ಸ್ವಾಧೀನ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7
1.	1) ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಬಿನ್ ರುದ್ರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–08	0–24	
	2) ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಬಿನ್ ರುದ್ರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–13	1–81	
2.	1) ಕರಿಬಸಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆಂಚಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–05	0–15	
	2) ಕರಿಬಸಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆಂಚಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–09	1–25	
3.	1) ವೀರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚನ್ನವೀರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–04	0–12	
	2) ವೀರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚನ್ನವೀರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–05	
			ತರಿ	0–07	0–97	
4.	1) ಹನುಮಂತಮ್ಮ ಕೋಂ ರುದ್ರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–05	0–15	
	2) ಹನುಮಂತಮ್ಮ ಕೋಂ ರುದ್ರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–07	0–97	
			ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–06	
5.	1) ಕೆ.ವಿ. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ಭಾಗಾಯ್ತು	0–01	0–22	
	2) ಕೆ.ವಿ. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–03	0–12	
			ತರಿ	0–02	0–71	
			ಖುಷ್ಕಿ	0–04	0–12	
6.	1) ಸರ್ವಮಂಗಳಮ್ಮ ಕೋಂ ಈಶ್ವರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ಭಾಗಾಯ್ತು	0–01	0–22	
	2) ಸರ್ವಮಂಗಳಮ್ಮ ಕೋಂ ಈಶ್ವರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–01	0–06	
			ಖುಷ್ಕಿ	0–03	0–09	
7.	1) ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ಭಾಗಾಯ್ತು	0–01	0–22	
	2) ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–03	0–12	
			ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–06	
8.	ವೀರಸಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಭದ್ರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–02	0–06	
9.	1) ತೋಟಯ್ಯ ಬಿನ್ ಮಹದೇವಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–04	0–12	
	2) ತೋಟಯ್ಯ ಬಿನ್ ಮಹದೇವಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ಖುಷ್ಕಿ	0–20	0–60	
10.	ಹಾಲೇಶಪ್ಪ ಬಿನ್ ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ	1ರ ಪೈಕಿ	ತರಿ	0–05	0–05	
			ಒಟ್ಟು	2–34	8–94	

ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ತುಂಗಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಪಿ.ಆರ್. 414

ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹೇಮಾವತಿ ನಾಲಾ ವಲಯ, ತುಮಕೂರು

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ 1894ರ ಪ್ರಕರಣ 16(2)ರ ಅನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎಓ/ಎಸ್‌ಆರ್(ಎ) 04/06–07, ದಿನಾಂಕ:1ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದವರು 1961ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ: 17ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ 1894ನೇ ಸಾಲಿನ ಭೂಸಂಗ್ರಹಣ ಅಧಿನಿಯಮ (1894ರ ಸಾಲಿನ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 1ರ) ಪ್ರಕರಣ 16(2)ರ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಅನುಸೂಚಿಯಡಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂದರೆ ಹೇಮಾವತಿ ನಾಲಾ ಯೋಜನೆಯ ನಾಲಾ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣದ 16(1)ರಂತೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ರವರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು: ತುರುವೇಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ: ಮಾಯಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮ: ಕಲ್ಲುನಾಗತಿಹಳ್ಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸ.ನಂ.	ತರಹೆ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ.ಪೈ	ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ
ಗ್ರಾಮ: ಕಲ್ಲುನಾಗತಿಹಳ್ಳಿ					
1.	10/1ಬಿ1	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–06	04.05.2006
2.	10/2ಬಿ	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–06	04.05.2006
3.	7/1	ಖುಷ್ಕಿ	0–02 1/2	0–06	04.05.2006
4.	7/2	ಖುಷ್ಕಿ	0–02 1/2	0–06	04.05.2006
5.	6/1	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–06	04.05.2006
6.	6/2ಎ	ಖುಷ್ಕಿ	0–02 1/2	0–07	04.05.2006
7.	5/2	ಖುಷ್ಕಿ	0–08	0–19	04.05.2006
8.	3	ಖುಷ್ಕಿ	0–03	0–08	04.05.2006
9.	2/7ಎ	ಖುಷ್ಕಿ	0–03	0–08	04.05.2006
10.	2/3	ಖುಷ್ಕಿ	0–02 1/2	0–07	04.05.2006
11.	1/15	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/2	0–04	04.05.2006
12.	1/14	ಖುಷ್ಕಿ	0–01	0–02	04.05.2006
13.	1/12	ಖುಷ್ಕಿ	0–01	0–02	04.05.2006
14.	1/11	ಖುಷ್ಕಿ	0–01	0–02	04.05.2006
15.	1/5	ಖುಷ್ಕಿ	0–04	0–10	04.05.2006
16.	1/6	ಖುಷ್ಕಿ	0–03	0–07	04.05.2006
17.	79/1	ಖುಷ್ಕಿ	0–1 1/2	0–04	04.05.2006
18.	79/3	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/2	0–04	04.05.2006
19.	79/4	ಖುಷ್ಕಿ	0–01	0–02	04.05.2006
20.	79/5	ಖುಷ್ಕಿ	0–01	0–02	04.05.2006
21.	79/6	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/4	0–03	04.05.2006
22.	79/7	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/4	0–03	04.05.2006
23.	79/8	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/4	0–03	04.05.2006
24.	79/9	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/4	0–03	04.05.2006
25.	79/10	ಖುಷ್ಕಿ	0–01	0–02	04.05.2006
26.	32	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–04	04.05.2006

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸ.ನಂ.	ತರಹೆ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ-ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ.ಪೈ	ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ
27.	33/1	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–05	04.05.2006
28.	33/2ಬಿ	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/2	0–04	04.05.2006
29.	33/2ಎ1	ಖುಷ್ಕಿ	0–02 1/4	0–05	04.05.2006
30.	34/1	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/4	0–03	04.05.2006
31.	34/2ಎ	ಖುಷ್ಕಿ	0–01	0–02	04.05.2006
32.	34/6	ಖುಷ್ಕಿ	0–01 1/4	0–03	04.05.2006
33.	34/7	ಖುಷ್ಕಿ	0–03 1/2	0–08	04.05.2006
34.	34/8	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–05	04.05.2006
35.	58/2	ಖುಷ್ಕಿ	0–03	0–08	04.05.2006
36.	58/1ಎ	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–05	04.05.2006
37.	58/1ಬಿ	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–05	04.05.2006
38.	58/1ಸಿ	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–07	04.05.2006
39.	59	ಖುಷ್ಕಿ	0–04	0–09	04.05.2006
40.	60/1	ಖುಷ್ಕಿ	0–02 1/2	0–07	04.05.2006
41.	61	ಖುಷ್ಕಿ	0–02 1/2	0–06	04.05.2006
42.	9/1	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–05	04.05.2006
43.	60/2	ಖುಷ್ಕಿ	0–02	0–06	04.05.2006
		ಒಟ್ಟು	2–11 1/4	2–29	

ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಪಿ.ಆರ್. 417 ಹೇಮಾವತಿ ನಾಲಾವಲಯ, ತುಮಕೂರು.

ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೊಟ್ಟೂರು–ಹರಿಹರ ರೈಲ್ವೆ ಬ್ರಾಡ್‌ಗೇಜ್ ಲೈನ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ, ಹರಿಹರ, (ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ 1894ರ ಕಲಂ16(2) ಅಡಿ (ಕಲಂ.17(4)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದಂತೆ)

(ರೈಲ್ವೆ ಮಾರ್ಗದ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ.ಕಂ/ವಿಭೂಸ್ವಾ/ಕೊಹರೈಲ್ವೆ/ಸಿಆರ್/15/2002–03 (ಭಾಗ–2) ದಿನಾಂಕ:20ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ 1961ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 17ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ 1894ನೇ ಸಾಲಿನ ಭೂಸಂಗ್ರಹಣ ಅಧಿನಿಯಮದ (1894ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 1ರ ಪ್ರಕರಣ 16(2)ರ ಮೇರೆಗೆ) ಈ ಮೂಲಕ ಅನುಸೂಚಿಯಡಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅಂದರೆ ಕೊಟ್ಟೂರು–ಹರಿಹರ ರೈಲ್ವೆ ಬ್ರಾಡ್‌ಗೇಜ್ ಲೈನ್ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ.16(2)ರಂತೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ನೈಋತ್ಯ ರೈಲ್ವೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು: ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ: ತೆಲಗಿ ಗ್ರಾಮ: ಶಿರಗಾನಹಳ್ಳಿ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಕಲಂ.6(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ತರಹೆ	ಯಾವ ದಿಕ್ಕಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನವಾಗಿದೆ	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ.ಸೆಂ.	ಆಕಾರ ರೂ.ಪೈ.	ಜಮೀನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಾದಾರರ ಹೆಸರು	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ವೆ/ ಹಿಸ್ಸಾ ನಂಬರ್ & ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	59/ಎ1	ಖುಷ್ಕಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ	0–17	0–10	03.08.2009	ಕೆ.ಶಿವಪ್ಪ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	59/ಎ1 7–34

ಕ್ರ ಸಂ.	ಕಲಂ.6(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು	ತರಹೆ	ಯಾವ ದಿಕ್ಕಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನವಾಗಿದೆ	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ.ಸೆಂ.	ಆಕಾರ ರೂ.ಪೈ.	ಜಮೀನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಾದಾರರ ಹೆಸರು	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ವೆ/ ಹಿಸ್ಸಾ ನಂಬರ್ & ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	59/ಎ2	ಖುಷ್ಕಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ	0–17	0–10	03.08.2009	ಕೆ.ಭೀರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಇಂಗಳಗೊಂದಿ	59/ಎ2 3–43
3.	60	ಖುಷ್ಕಿ	ಪೂರ್ವ	0–33	1–35	03.08.2009	ಹರಿಜನ ಗಂಗಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಲಕ್ಷ್ಮಣ	60 ಪೈಕಿ 2–09
4.	131/ಬಿ	ಖುಷ್ಕಿ	ಪಶ್ಚಿಮ	0–07	0–04	03.08.2009	ಜಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಸೋಮಪ್ಪ	131/ಬಿ 1–49
5.	131/ಡಿ3	ಖುಷ್ಕಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಪಶ್ಚಿಮ ಪೂರ್ವ	0–71	2–13	03.08.2009	ದೊಡ್ಡನಾಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಾಮಪ್ಪ	131/ಡಿ3ಪಿ1 5–00
ಒಟ್ಟು				1–45	3–72			

ಟಿ. ಮಲ್ಲಪ್ಪ
ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಕೊಟ್ಟೂರು–ಹರಿಹರ ರೈಲ್ವೆ ಬ್ರಾಡ್‌ಗೇಜ್ ಲೈನ್
ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ, ಹರಿಹರ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 418

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆ.ಎಸ್.ಎ:ಸಿಆರ್15/08–09, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಕೆಎಸ್‌ಎ:ಸಿಆರ್:15/08–09 ದಿನಾಂಕ:23.12.2008ರ ಪ್ರಿಲಿಮಿನರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೆ.ಆರ್.ಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಕೋರಮಂಗಲ ಗ್ರಾಮದ ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್. ನಂ.392 ರಲ್ಲಿ 0–08 ಗುಂಟೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಜ್ಯೋತಿ ನಿವಾಸ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಕಾಯ್ದೆ 1973ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:03.10.2010ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15.09.2009ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮಾಪನ ತಂಡ–3, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಭೂ ಮಾಪನ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿಯೂ, ಇದರಲ್ಲಿ ವೇದ್ಯವಾದ ಅಂಶವೇನೆಂದರೆ, ಪ್ರಿಲಿಮಿನರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ Location of the slum Area ವಿವರಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಪ್ಪಾಗಿದೆಯೆಂದೂ, ಆ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ನ್ಯೂನತೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಕರೆ/ ಗುಂಟೆ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿಗಳು			
					ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1.	ಜ್ಯೋತಿನಿವಾಸ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶ ಕೋರಮಂಗಲ ಗ್ರಾಮ, ಬೇಗೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	CITB/BDA	CTS No.391 ಸರ್ವೆ ನಂ.147/2 ಮತ್ತು 147/3	0–22.04 ಗುಂಟೆ ಅಥವಾ 2245 ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ರಸ್ತೆ

ವಿತಸ್ತನ್ಯೆ ಶ್ರೀ ಟಿ.ರಾಜು ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಎಂಬುವರು ದಿನಾಂಕ:23.11.2009 ಮತ್ತು 21.06.2010 ರಂದು ತಕರಾರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಎ) ಸದರಿಯವರ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ, ಅವರು ಪ್ರಶ್ನಿತ CTS No.391 ಸರ್ವೆ ನಂ.147/1 ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 2-02 ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ತಮ್ಮ ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತೆಂದು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೆಷನ್ಸ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಓ.ಎಸ್.1336/2009 ರಂತೆ ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡಿದ್ದು, ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:25.05.2009ರಂದು "The defendents are directed not to interfere with the plaintiff possession of the suit schedule property till the disposal of I.A. No.1" ಎಂದು ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದರೆ ಸದರಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ತಮ್ಮ ದಿನಾಂಕ:03.10.2010ರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಈಗ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಕೋರಿರುವ/ ಹೊರಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾಗವು ಸರ್ವೆ ನಂ.147/2 ಮತ್ತು 147/3ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದು, ಈ ಜಾಗಕ್ಕೂ ಶ್ರೀ ಟಿ.ರಾಜು ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರವರ ಜಾಗಕ್ಕೂ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಶ್ನಿತ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗುಡಿಸಲು/ ಮನೆಗಳು ದುರಸ್ತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ದೀಪ, ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಲ್ಲದೇ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ವಾತಾವರಣ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮೂಲನೆ) ಕಾಯ್ದೆ 1973 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:23.12.2008ರ ಪ್ರಿಲಿಮಿನರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಕರೆ/ ಗುಂಟೆ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿಗಳು			
					ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1.	ಜ್ಯೋತಿನಿವಾಸ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶ ಕೋರಮಂಗಲ ಗ್ರಾಮ, ಬೇಗೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು	CITB/BDA	CTS No.391 ಸರ್ವೆ ನಂ.147/2 ಮತ್ತು 147/3	0-22.04 ಗುಂಟೆ ಅಥವಾ 2245 ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ರಸ್ತೆ

ಎಂ.ಕೆ. ಅಯ್ಯಪ್ಪ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್. 433

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು

ನಂ.ಆರ್.ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಆರ್.27/10-11

ವಿಷಯ: ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅನಧಿಕೃತ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ 18 ಕಿ.ಮೀಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಮೀನುಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ಸಾಗುವಳಿಯನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಬಾರದೆಂಬ ವಿಚಾರ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾಪಡೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ನಂ.ಡಿ.ಓ.ನಂ. ಸಿಟಿಎಫ್/7/2010-11 ದಿನಾಂಕ:28.09.2010.

2) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರ್. ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್.ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಆರ್.105/10-11 ದಿನಾಂಕ:03.11.2010.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮಗಳು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ 18 ಕಿ.ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವಂತಹ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ ಅನಧಿಕೃತ ಸಾಗುವಳಿಯನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವಾಗ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖದ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ 18 ಕಿ.ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮಗಳ ಯಾವುದೇ ವಿಧದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. 90 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್
ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು

ಹೋಬಳಿ	ಗ್ರಾಮಗಳು
ಕೆಂಗೇರಿ	ಬಿ.ಎಂ. ಕಾವಲ್, ಅಗರ, ಬಿ.ಎಂ.ಕಾವಲ್ (ಪೋ), ದೊಡ್ಡಬೆಲೆ, ವೆಂಕಟಾಪುರ ಕೆಂಗೇರಿ ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ರಾಚನಮಡು, ತಗಚಗುಪ್ಪೆ, ಗುಡಿಮಾವು, ದೇವಗೆರೆ, ಕುಂಬಳಗೋಡು ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಗಂಗಸಂದ್ರ, ಗೋಣಿಪುರ, ವಸಂತನಹಳ್ಳಿ, ಚಿನ್ನಕುರ್ಚಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜಪುರ, ಹಂಪಾಪುರ, ತಿಪ್ಪೂರು, ಸೀಗಹಳ್ಳಿ, ಕಂಬೀಪುರ, ಕುಂಬಳಗೋಡು ಕಣಿಮಿಣಿಕೆ, ಮಾರಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಮಾಳಿಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಭೀಮನಕುಪ್ಪೆ, ರಾಮಸಾಗರ ಭೀಮನಕುಪ್ಪೆ, ರಾಮೋಹಳ್ಳಿ, ಚಳ್ಳಘಟ್ಟ, ಕೆಂಚನಪುರ, ರಾಮಸಂದ್ರ, ಸೂಲಿಕೆರೆ.
ಬೇಗೂರು	ಹೊಮ್ಮದೇವನಹಳ್ಳಿ, ಮೈಲಸಂದ್ರ, ವಿಟ್ಟಸಂದ್ರ, ದೊಡ್ಡತೋಗೂರು, ಬೆಟ್ಟದಾಸನಪುರ ದೊಡ್ಡನಾಗಮಂಗಲ, ಕೋನಪ್ಪನ ಅಗ್ರಹಾರ.
ತಾವರೆಕೆರೆ	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಸಾಗರ, ಕೊಮ್ಮಘಟ್ಟ, ಕೃಷ್ಣಸಾಗರ, ಅಜ್ಜನಹಳ್ಳಿ, ಮಾದಪಟ್ಟಣ, ಹುಲುವೇನಹಳ್ಳಿ, ಸುಲಿವಾರ, ಬ್ಯಾಲಾಳು, ಸುಲಿವಾರ ರಾಂಪುರ, ಚಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ, ದೊಣ್ಣೇನಹಳ್ಳಿ, ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ, ವಡಹಳ್ಳೀ, ದೊಡ್ಡೇರಿ, ವರ್ತೂರು, ನರಸಿಂಹಪುರ, ಗಂಗೇನಹಳ್ಳಿ, ಜೋಗೇರಹಳ್ಳಿ, ತವಕದಹಳ್ಳಿ, ನಾಗನಹಳ್ಳಿ, ದೇವಮಾಚೋಹಳ್ಳಿ, ನಾರಾಯಣಪುರ, ತಿಪ್ಪಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಮಾರೇನಹಳ್ಳಿ, ದೇವಮಾಚೋಹಳ್ಳಿ, ಬೈಚಗುಪ್ಪೆ, ಚೋಳನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಗಂಗಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ, ಗಾಣಕಲ್ಲು, ಕೆಂಪಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಪೆದ್ದನಪಾಳ್ಯ, ಪುರದಪಾಳ್ಯ, ದೊಡ್ಡಮಾರನಹಳ್ಳಿ, ಕರಿಗಿರಿಪುರ, ಪುನಗಮಾರನಹಳ್ಳಿ, ಗಂಗಪ್ಪನಹಳ್ಳೀ, ಚುಂಚನಕುಪ್ಪೆ, ಕೇತೋಹಳ್ಳಿ, ಕೋತೋಹಳ್ಳಿ ನರಸಿಂಹಪುರ, ಚಿಕ್ಕೆಲ್ಲೂರು, ಕೋಲೂರು, ಕೋತೋಹಳ್ಳಿ ರಾಂಪುರ, ಚಿಕ್ಕೆಲ್ಲೂರು ರಾಂಪುರ, ಕೋಲೂರು ಗುರುರಾಯನಪುರ, ಚಿಕ್ಕೆಲ್ಲೂರು ರಾಂಪುರ, ಶೇಷಗಿರಿಪುರ, ಕೋಲೂರು ನಂಜುಂಡಾಪುರ, ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ, ಹೊನ್ನಿಗನಹಟ್ಟಿ, ಚೆನ್ನನಹಳ್ಳಿ, ತಾವರೆಕೆರೆ, ಯಲಚಗುಪ್ಪ, ರಾಂಪುರ, ಮುದ್ದಯ್ಯನಪಾಳ್ಯ.
ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ, ಅಂಜನಾಪುರ, ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಕೆಂಬತ್ತಹಳ್ಳಿ, ಪಿಲ್ಲಗಾನಹಳ್ಳಿ, ಕೋಣನಕುಂಟೆ, ಚುಂಚಘಟ್ಟ, ದೊಡ್ಡಕಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಆಲಹಳ್ಳಿ, ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ, ಕೊತ್ತನೂರು ರಘುವನಪಾಳ್ಯ, ವಡ್ಡರಪಾಳ್ಯ, ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಾಪುರ, ಮರಳಕುಂಟೆ, ಮಾರೇನಹಳ್ಳಿ, ಕಗ್ಗಲೀಪುರ, ಉತ್ತರಿ, ಓ.ಬಿ. ಚೂಡಹಳ್ಳಿ, ಕೆ.ಚೂಡಹಳ್ಳಿ, ಕೆ.ಚೂಡಹಳ್ಳಿ, ನಾಗನಾಯಕಹಳ್ಳಿ, ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ, ನೆಲಗುಳಿ, ವಡ್ಡರಪಾಳ್ಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ನೆಟ್ಟಿಗೆರೆ, ರಾವೂಗೋಡ್ಲು, ಮನವರ್ತೆಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಗುಳಕಮಲೆ, ತರಳು, ಅಳಕಬಳಲು, ತಟ್ಟಗುಪ್ಪೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್

ಪಿ.ಆರ್. 444 ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು.

ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಗೋಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 16(2)ರ ಅನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕ್ರಮಾಂಕ: ಎಲ್ಎಸಿ:ಸಿಆರ್:3:09-10, ದಿನಾಂಕ:25ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಕಲಂ 17ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ 1994ರ ಅನ್ವಯ ಕಲಂ 16 ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಲ್ಟ್ರಾ ಫಿಲ್ಟ್ರೇಷನ್ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಜಲ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸದರಿ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ 16 ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಬೆಂಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು: ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಹೋಬಳಿ: ತಾವರೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ: ತಾವರೆಕೆರೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ತರಹೆ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ:ಗುಂ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಸುಬರ್ದು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6
1.	ಎಲ್ಎಕ್ಯೂ:ಎಸ್ಆರ್:3:09-10	43ರ ಪೈಕಿ	ಖುಷ್ಕಿ	2-39 0-14 ಖರಾಬು	26.08.2010
ಒಟ್ಟು				3-13	

ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್. 449

KA / BG-GPO / 2515 / WPP-47 / 2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೫	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೦, ೨೦೧೦ (ಪುಷ್ಯ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೧

ಭಾಗ – ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು.

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಇ 44 ಎಂಆರ್‌ಇ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:18/06/2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1965 ರ ಪ್ರಕರಣ 3, 4, 5, 144 ಮತ್ತು 145 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಗಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ ಘೋಷಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 96 ರ ಮೇರೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ (ವಿಶೇಷ) ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯು ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ ಕಾರಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು ಪ್ರಕರಣ 5 ರ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಇ 127 ಎಂಆರ್‌ಇ 2001, ದಿನಾಂಕ:06/07/2001ರ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಭಾಗ–4ಎ ದಿನಾಂಕ:09/07/2001 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:27/07/2001 ರಲ್ಲಿ ಜಾಹಿರಾತು ಮಾಡಿರುವ ಮೂಲಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳ (ವಿಶೇಷ) ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಭಾಗಶ: ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ರ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆ ಅನುಸೂಚಿಯ ಭಾಗ–12 ರಲ್ಲಿನ **"ಇತರೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ"** ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 4 ರ ನಂತರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 5 ರಲ್ಲಿ **"ತಂಬಾಕು ಹುಟ್ಟುವಳಿಯನ್ನು"** ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಪಿ.ಆರ್.1026

ಸಿ.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. WCD 230 SBB 2008, Bangalore, Dated:26.11.2010

In exercise of the powers conferred by section 68 of the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2000 (Central Act 56 of 2000), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely, -

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. **Title and commencement, -**

(1) These rules may be called the **Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Karnataka Rules, 2010.**

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions**

(1) In these rules, unless the context otherwise requires, –

(a) "**Abandoned**" means an unaccompanied and deserted child who is declared abandoned by the Child Welfare Committee after inquiry;

(b) **"Act"** means the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2000 (Act 56 of 2000);

(c) **"Best interest of the child"** means a decision taken to ensure the overall (Physical, emotional, intellectual, social and moral) development of a Juvenile or a child;

(d) "**Case worker**" is a person appointed by the State Government to be responsible for social investigation, inquiries, visits and individual care plan for children in need of care and protection under this Act;

(e) **"Child friendly"** means child rights friendly, and is any process, interpretation, attitude, environment and treatment, that is humane, considerate and in the best interest of the child;

(f) **"Child with single parent"** means a child found to have or has only one biological parent alive;

(g) **"Child with special needs"** means a child for whom specialized services or interventions are necessary to facilitate proper care and rehabilitation in addition to regular services provided under the Act;

(h) "**Community service**" implies service rendered to the society by juveniles in conflict with law in lieu of other judicial remedies and penalties, which is not degrading and dehumanizing. Examples of this may include:

(i) Cleaning a park;

(ii) Serving the elderly in nursing homes;

(iii) Helping out a local fire or police department;

(iv) Helping out at a local hospital or nursing home; and

(v) Serving disabled children.

(i) **"Director"** means the Director, Department of Women & Child Development;

(j) "**Detention**" in case of juveniles in conflict with law means "protective custody" in line with the principles of restorative justice;

(k) "**Domestic violence**" means domestic violence as defined in Sec 3 of the Protection of Women from Domestic Violence Act, 2005 (Central Act 43 of 2005);

(l) **"Form"** means the form annexed to these rules;

(m) **"Individual care plan"** is a comprehensive development plan for juvenile or child based on age and gender specific needs and his/her case history and prepared in consultation with the juvenile or child, in order to restore his/her self-esteem and nurture him into a responsible citizen;

(n) **"Institution"** means an Observation Home or a Special Home, or a Children's Home set up, certified or recognized and registered under Sections 8,9,34, sub-section (3) of section 34 and section 37 of the Act respectively;

(o) **"Officer-in-Charge"** means a person appointed for the control and management of an Observation Home or a Special Home or a Children's Home or any other institution registered or recognized under the Act;

(p) "**Orphan**" means a child whose biological parents or legal guardians are found to be deceased after due inquiry by the competent authority;

(q) **"Recognised"** means a person found fit by the competent authority or an institution found fit by the State Government on the recommendation of the competent authority as per clauses (h) and (i) of section (2) of the Act; or, recognition of an institution or voluntary organization by the State Government to operate as a children's home, observation home and special home; or a shelter home, specialized adoption agency or after care organization under sub section (1) of section 37, sub-section (4) of section 41and clause (a) of section 44 of the Act;

(r) **"Registered"** means, all institutions or voluntary organizations, registered under sub-section (3) of section 34 of the Act, that provide residential care for children in need of care and protection;

(s) **"Registration authority"** means an authority who is authorized to register all child care institutions whether state government run or those run by voluntary organizations for children in need of care and protection in the State;

(t) **"Section"** means a section of the Act;

(u) **"Street and working children"** means children without ostensible means of livelihood, care, protection and support in accordance with the provisions laid down under clause (d) (1) of section 2 of the Act;

(v) **"Surrendered child"** means a child, who in the opinion of the Committee, is relinquished on account of physical, emotional, economical and social factors beyond the control of the parent or guardian.

All words and expressions defined in the Act and used, but not defined in these rules shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

CHAPTER - II

JUVENILE IN CONFLICT WITH LAW

3. Juvenile Justice Boards. (1) The State Government shall provide as far as possible necessary infrastructure and staff for every Juvenile Justice Board as specified in rule 83 of the Government of India Rules, 2007.

4. Appointment and training for the members of the Juvenile Justice Board, -

(1) A Magistrate with special knowledge or training in child rights, child psychology or child development shall be designated as the Principal Magistrate of the Board.

(2) The two social workers, of whom at least one shall be a woman, shall be appointed by the State Government on the recommendation of the selection committee set up under rule 87 of these rules.

(3) In case the Principal Magistrate with such special knowledge or training is not available, the State Government shall provide for such short term training / orientation on child psychology, child development, child rights, national and international standards for juvenile justice, Code of Criminal Procedure, Indian Penal Code, Indian Evidence Act and other related acts to the Principal Magistrate as well as the other social worker members of the Board, either prior to or after assuming office, by the Karnataka Judicial Academy or any other appropriate institution or by the Directorate of Women and Child Development.

5. Term of office of the members of the Board. (1) The Board shall have tenure of three years and the appointment of members shall be co-terminus with the tenure of the Board.

(2) The State Government shall constitute new Boards before expiry of the term of the existing Board, where after the existing Board shall hand over all records and information to the newly formed Board. However, with a view to ensure continuity the existing Board shall continue to hold office until the new Board assumes charge.

(3) A member may resign any time, by giving one month advance notice in writing to the Member-secretary of the Selection Committee with a copy to the Principal Magistrate. The resignation shall come into effect from the date of acceptance by Member-secretary of the Selection Committee. Such vacancy shall be filled from among names in the reserve list selected by the Selection Committee, who shall hold office for the remaining term of the Board

(4) A member may be removed from his office as provided in sub-section (5) of Section 4 of the Act on the following grounds:-

(i) If he becomes of unsound mind;

(ii) If he is declared insolvent;

(iii) If he is found guilty under any existing child and other related laws;

(iv) In the opinion of the State Government, it is not desirable to continue to have him as a member;

(v) If he is an active political worker.

(5) In such circumstances, the Member- secretary of the Selection Committee shall submit to the state government for necessary action in this behalf.

6. Qualifications for members of the Board. (1) The social worker to be appointed as a member of the Board shall be a person not less than thirty five years and not more than sixty years at the time of submission of application.

(2) He/She shall have, a post-graduate degree in social work, health, education, child psychology, law, sociology, child development or any other social science discipline and when such a person is not available a person with degree in any of the above mentioned disciplines and has been actively involved and engaged in other rehabilitative and welfare activities related to children for at least seven years.

(3) No person shall be considered for selection as a member of the Board, if he: -

(a) Has been convicted under any law;

(b) Has indulged in child abuse or employment of child labour or committed any other human rights violations or an immoral act;

(c) Is holding an occupation that does not allow him to give necessary time and attention to the work of the Board; and,

(d) Does not fulfill the qualification and experience prescribed in the Act and the rules made there under.

(e) Is a member of the management of the childcare institution, registered under Section 34 of the Act.

7. Sitting fees and travel allowances:

(1) The social workers members of the Board shall be paid sitting fees which shall not be less than rupees five hundred per sitting and travel allowance as is admissible to Group A officers of the State Government

(2) The allowances of the social worker members of the Board shall be paid by the Officer-in-charge of the institution.

8. Time and place of sittings of the Board.

(1) The Board shall hold its sittings in the premises of an Observation Home having jurisdiction over that district, and in no circumstances shall the Board operate from within any court premises.

(2) The premises where the Board holds its sittings shall be child-friendly and shall not look like a court room in any manner whatsoever; for example, the Board shall not sit on a raised platform and the sitting arrangement shall be uniform, and there shall be no witness boxes.

(3) The Board shall meet at least once in a week where there are less than 500 inquiries pending and twice a week where more than 500 inquiries pending against juveniles in conflict with law. The Board shall hold meetings on sitting days between 11 a.m. to 2p.m. and 3 p.m. to 5.00 p.m. However, urgent meetings may be convened, if necessary, by the Principal Magistrate or at the request of the members, as may be specified by the Principal Magistrate.

(4) Every member of the Board shall attend a minimum of five hours per sitting.

(5) The quorum for the sittings of the Board shall be two including the Principal Magistrate for final disposition of the case.

(6) The Deputy Director of the Department of Women and Child Development or his nominee (Women and Child Welfare Officer) shall attend every sitting of the Board and send a report. He shall also bring to the notice of the Director any issues that require urgent and immediate attention.

9. Functions of the Board. The Board shall perform the following functions namely:-

(1) Adjudicate and dispose cases of juveniles in conflict with law;

(2) Take cognizance of crimes committed under section 23 to 26 of the Act;

(3) Monitor institutions for juveniles in conflict with law and seek compliance from the institutions in cases of noticeable lapses and ensure improvement based on suggestions of the Board;

(4) Maintain liaison with the Child Welfare Committees in respect of cases of children in need of care and protection;

(5) Liaison with Boards in other districts / states to facilitate speedy inquiry and disposal of cases;

(6) Take suitable action for dealing with unforeseen situations that may arise in the implementation of the Act and remove such difficulties in the best interest of the juvenile;

(7) Send quarterly status report about juveniles in conflict with law brought before them to the District, State Child Protection Unit, the State Government and also to the Chief Judicial Magistrate or Chief Metropolitan Magistrate for review under sub-section (2) of section 14 of the Act

(8) Any other function assigned by the State Government from time to time relating to juveniles in conflict with law.

10. Procedure to be followed by the Board -

(1) When the juvenile is brought before the Board, the First Referral Report in **Form 1** containing social background of the juvenile and circumstances of apprehension and offence alleged to have been committed, provided by the police officer, social worker presenting the juvenile shall be examined by the Board, and the Board shall pass orders in the first summary inquiry on the same day:-

(a) Dispose off the case, if the evidence of the juvenile in conflict with law appears to be unfounded or where the juvenile is involved in a petty offence; or

(b) Transfer to the Child Welfare Committee, matters concerning juveniles clearly stated to be in need of care and protection in the police report submitted to the Board; or

(c) Release the juvenile to the supervision or custody of fit person or fit institution or Observation Home as the case may be, through an order in **Form 3**, with a direction to appear or present a juvenile for an inquiry on a next date; and the details of the same intimated to parents/guardian of the juvenile in **Form 2;** or

(d) The Board shall determine if the juvenile can be released on bail and if established that he could be released, the Board shall release the juvenile on bail. The bail application in **Form 4** shall be submitted to the Board by the parent/guardian.

(e) Any member of the Board is competent to release the child on bail subject to the ratification of the order by the Board in the next sitting.

(f) In all cases of release pending inquiry, the Board shall notify the next date of hearing, not later than fifteen days of the first summary enquiry and also seek the social investigation report in **Form 6** from the concerned Probation Officer through an order in **Form 5.**

(g) Place the juvenile under supervision or custodial care of the parent, guardian or fit person and if Board deems it expedient to place the juvenile under the supervision of a probation officer as the case may be, through a supervision order in **Form 7.**

(2) In every case concerning a juvenile or child, the Board or Committee shall determine the age of such juvenile or child within a period of thirty days from the date of making of the application for that purpose.

(3) The Board shall decide the juvenility or otherwise of the juvenile, *prima facie* on the basis of physical appearance or documents, if available, and send him to the Observation Home or jail.

(4) The age determination inquiry shall be conducted by the Board by seeking evidence of -

(a) (i) The matriculation or equivalent certificates, if available; and in the absence whereof;

(ii) The date of birth from the school (other than a play school) first attended; and in the absence whereof;

(iii) The date of birth certificate given by a corporation or a municipal authority or a panchayath;

(b) And in case of any doubt or dispute with regard to the age of the juvenile, the member shall pass an order to obtain the opinion of the medical experts such as radiologists or any other competent experts to fix the age of the juvenile under question.

(c) In case exact assessment of the age cannot be done, the Board, for the reasons to be recorded by them, may, if considered necessary, give benefit to the child or juvenile by considering his/her age on lower side within the margin of one year and while passing orders in such case shall, after taking into consideration such evidence as may be available, or the medical opinion, as the case may be, record a finding in respect of his age and either of the evidence specified in any of the clauses (a)(i), (ii), (iii) or in the absence whereof, clause (b) shall be the conclusive proof of the age as regards such juvenile in conflict with law.

(5) If the age of a juvenile is found to be below 18 years on the date of offence, on the basis of any of the conclusive proof specified in sub-rule (4) of this rule, the court or the Board, shall in writing pass an order stating the age and declaring the status of juvenility or otherwise, for the purpose of the Act and a copy of the order shall be given to such juvenile or person concerned.

(6) Save and except where, further inquiry or otherwise is required, *inter alia*, in terms of section 7A, section 64 of the Act and these rules, no further inquiry shall be conducted by the court or the Board after examining and obtaining the certificate or any other documentary proof referred to in sub-rule (4) of this rule.

(7) The provisions contained in this rule shall also apply to those disposed off cases, where the status of juvenility has not been determined in accordance with the provisions contained in sub-rule (4) of this rule for passing appropriate order in the interest of the juvenile in conflict with law.

(8) The Board shall take the following steps to ensure fair and speedy inquiry.

(a) At the time of initiating the inquiry, the Board shall satisfy itself that the juvenile has not been subjected to any ill-treatment by the police or by any other person, including a lawyer or probation officer and take corrective steps in case of such ill-treatment.

(b) In all cases under the Act the proceedings shall be conducted in as simple a manner as possible and in a child-friendly atmosphere.

(c) Every juvenile brought before the Board shall be given the opportunity to be heard and participate in his inquiry;

(d) Cases of petty / non-serious offences, if not disposed off by the Special Juvenile Police Unit or at the police station itself, may be disposed off by the Board through summary proceedings or inquiry, while in cases of serious offences entailing punishment of seven years or more, due process of inquiry in detail may follow;

(e) Even in cases of inquiry pertaining to serious offences, the Board shall follow the procedure of trial in summons cases.

(9) The Officer-in-charge shall pay travelling expenses and admissible *Batta* of the juvenile and one of his parents / guardian to attend the proceedings / inquiry before the Board.

(10) When witnesses are produced for examination in inquiry relating to a juvenile, the Board shall use the powers conferred by section 165 of the Indian Evidence Act, 1872 (1 of 1872) so as to question the juvenile and proceed with the presumptions that favour the juvenile's right to be restored.

(11) While examining a juvenile and recording his statement, the Board shall address the juvenile in a child-friendly manner in order to put the juvenile at ease and to encourage him to state the facts and circumstances without any fear, not only in respect of the offence of which the juvenile is accused, but also in respect of the home and social surroundings and the influence to which the juvenile might have been subjected.

(12) If the juvenile accepts that he did commit the offence, he has been accused of, then the Board shall record the acceptance and issue the appropriate order in the case. In case of petty offences the Board shall whenever possible issue a reprimand and release the juvenile.

(13) If the juvenile does not accept the substance of the charge, then the Board shall proceed to hear and take all evidence produced by the prosecution and also hear and take all the evidence that the juvenile may produce in his defence.

(14) The Board shall take into account the report of the police containing circumstances of apprehension, and offence alleged to have been committed, and the social investigation report in **Form 6** prepared by the Probation officer or the voluntary organization on the orders of the Board as per **Form 5**, along with the evidence produced by the parties for arriving at a conclusion about the juvenile.

(15) Every inquiry by the Board shall be completed within a period of four months after the first summary inquiry and only in exceptional cases involving trans-national criminality, large number of accused and inordinate delay in production of witnesses, the period of inquiry may be extended by two months on recording of reasons by the Board.

(16) In all other cases except where the nature of alleged offence is serious, delay beyond six months shall lead to the termination of the proceedings.

(17) Where the proceedings are delayed beyond six months on account of serious nature of the offence alleged to have been committed by the juvenile, the Board shall send a periodic report of the case to the Chief Judicial Magistrate or Chief Metropolitan Magistrate stating the reason for delay as well as steps being taken to expedite the matter

(18) The Board shall not declare any of the Children's Home or Shelter Homes either as a place of safety or fit institution for the purpose of keeping a juvenile in conflict with law and no juvenile in conflict with law shall be ordered to be kept in Children's Home or Shelter Home under any circumstances.

(19) The Principal Magistrate and social worker members of the Board shall visit Observation Homes, Fit Institutions and Special Homes at least once in two months and submit a report to the High Court and the State Government about the living conditions of the juveniles and the institutions and Homes.

(20) The Chief Metropolitan Magistrate/Chief Judicial Magistrate/ Judicial Magistrate of First Class shall visit jails /prisons within their jurisdiction and if a juvenile in conflict with law is admitted in the jail/prison, refer the juvenile to the Board.

(21) The Principal Magistrate shall submit monthly status report of pendency and disposal of the inquires, to the Chief Metropolitan Magistrate / Chief Judicial Magistrate and High Court.

(22) The Chief Metropolitan Magistrate/Chief Judicial Magistrate shall submit performance report of the Principal Magistrate and the social worker members to the High Court and the State Government once in every three months.

11. Legal aid:-

(1) The proceedings before the Board shall be conducted in a non-adversarial environment, but with due regard to all the process guarantees such as right to counsel and free legal aid:-

(a) The Board shall ensure that the legal officer in the State Child Protection Unit or the State / District Legal Services Authority, extends free legal services, which he is under an obligation to provide, to all juveniles in conflict with law;

(b) The Karnataka State Legal Services Authority shall provide services of a Standing Counsel, who has practiced for not less than ten years as an advocate, to advise, give free legal aid and defend the juvenile in conflict with law in the inquiry and /or proceedings under the Act, if requested by the juvenile, his parents or guardian;

(c) The Department of Prosecutions and Government Litigation shall provide services of an Officer not below the rank of Assistant Public Prosecutor to assist the Board in the inquiry and other proceedings under the Act;

(d) In the event of shortfall in the State Legal Aid Services support, the Board shall be responsible for seeking legal services from recognized voluntary legal services organisations or the university legal services clinics;

(e) The Board may also deploy the services of the student legal services volunteers and volunteers of non-government organizations, in para-legal tasks such as contacting the parents of juveniles in conflict with law and gathering relevant social and rehabilitative information about the juveniles.

12. Procedure for release.

(1) The Officer-in-Charge shall maintain a roster of the cases of juveniles to be released on the expiry of the period of stay as ordered by the Board.

(2) Each case shall be placed before the Management Committee set up under rule 62 of these rules by the concerned Probation Officer or Case Worker for ensuring proper release and social mainstreaming of the juvenile.

(3) The release shall be as per the pre-release and post-release plan prepared under the individual care plan and reviewed from time to time by the Management Committee set up under rule 62 of these rules and in all cases of release necessary action and preparation shall be initiated well before the time of release and shall include preparation for post-release follow-up.

(4) The timely information of the release of a juvenile and of the exact date of release shall be intimated to the parent or guardian and the parent or guardian shall be asked to come to the institution to take charge of the juvenile on that date.

(5) If necessary, the actual expenses of the parent's or guardian's journey both ways and of the juvenile's journey from the institution shall be paid to the parent or guardian by the Officer-in- Charge at the time of the release of the juvenile.

(6) If the parent or guardian, as the case may be, fails to come and take charge of the juvenile on the appointed date, the juvenile shall be taken by the escort of the institution, police or voluntary organisation and in case of a girl, she shall be escorted by a female escort.

(7) At the time of release or discharge, a juvenile shall be provided with a set of summer or winter clothing and essential toiletries, if the Officer-in-Charge considers it necessary.

(8) If the juvenile has no parent or guardian, he may be sent to an aftercare organization, or in the event of his employment, to the person who has undertaken to employ the juvenile.

(9) The Officer-in-Charge of a girls' institution may, subject to the consent of the girl and the approval of the competent authority, assist a girl above the age of eighteen years to take up after care programme or, some vocation or gainful employment or, settle into family life according to the procedure laid down by the State Government from time to time.

(10) The Officer-in-Charge shall order the discharge in **Form 11,** of any juvenile whose custody care period has come to an end and inform the competent authority within seven days of the action taken, and if the date of release falls on a Sunday or a public holiday, the juvenile may be discharged on the preceding day with an entry to that effect being made in the register of discharge.

(11) The Officer-in-Charge shall in appropriate cases, order the payment of subsistence money, at such rates as may be fixed from time to time, by the State Government, and the railway or road, or both, fares, as the case may be.

(12) In deserving cases, the Officer-in-Charge may provide the juvenile with such small tools as may be required, to start a work or business subject to such maximum cost as may be fixed by the institution which shall also form part of the post-release plan.

(13) Where a girl has no place to go after release and requests for stay in the institution after the period of her stay is over, the Officer-in-Charge may, subject to the approval of the competent authority, allow her stay till other suitable arrangements are made.

13. Completion of enquiry and dispositional alternatives:-

(1) The Board shall complete every inquiry within the stipulated time of four months and on recording a finding about juvenile's involvement in the alleged offence, pass one of the seven dispositional orders enumerated in Section 15 of the Act.

(2) Before passing an order, the Board shall obtain a social investigation report in **Form 6** prepared by the Probation Officer or by a recognized voluntary organization ordered to do so by the Board, and take the findings of the report into account.

(3) All dispositional orders passed by the Board shall necessarily include an individual care plan for the concerned juvenile, prepared by a probation officer or voluntary organization on the basis of interaction with the juvenile and his family where possible.

(4) Where the Board decides to release the juvenile after advice and admonition or after participation in group counselling or orders him to perform community service, necessary direction shall also be made by the Board to the State Child Protection Unit or the State Government for arranging such individual counselling, group counselling and community service.

(5) Where the Board decides to release the juvenile on probation and places him under the care of the parent or guardian or fit person, the person in whose custody the juvenile is released shall be required to submit a written undertaking in **Form 8** for the good behaviour and well-being of the juvenile for a maximum period of three years.

(6) The Board may order release of a juvenile further to an undertaking by the juvenile in **Form 9.**

(7) In the event of placement of a juvenile in care of a fit institution or special home, the Board shall keep in mind that the fit institution or special home is located nearest to the place of residence of the juvenile's parent or guardian.

(8) The Board, where it releases a juvenile on probation and places him under the care of parent or guardian or fit person or fit institution, may order that the juvenile be placed under the supervision of a probation officer, **Form 7**. The period of supervision shall be a maximum of three years.

(9) Where the Board decides that a juvenile ought to be treated as a child in need of care and protection, it shall make necessary orders for presentation of such a juvenile before the "nearest Committee for suitable care, protection and rehabilitation."

(10) Where it appears to the Board that the juvenile has committed an offence and not complied with probation conditions, it may order the juvenile to be placed in custody in a special home in **Form 10**.

(11) Where a juvenile has attained the age of sixteen years and the offence committed by him is of such a serious nature that in the opinion of the Board, it is neither in the interest of the juvenile himself nor in the interest of other juveniles of the

special home for the juvenile to be placed in that special home, the Board may order the juvenile to be kept in a place of safety and in a manner considered most appropriate by it.

(12) The State Government shall make arrangements for complying with the detention of special category of juveniles in conflict with law in place of safety other than the special home.

(13) In no case the period of detention shall exceed beyond the maximum period provided in clause (g) of sub-section (1) of section 15 of the Act.

14. Observation Homes:-

(1) The Observation Homes shall have separate residential facilities for juveniles (both `boys & girls) in accordance with the degree of offence and age preferably up to 12 years, 12-16 years and 16 years and above.

(2) Management of the Observation Homes:-

(a) To provide a conducive environment for the child to learn positive behaviour and facilitate education through the provision of non formal classes so as to enable the juvenile to become literate, and vocational training for livelihood opportunities.

(b) To hold special counselling sessions by trained persons and help the child to build his self-confidence and self esteem to understand his potentialities and limitations.

(c) Children shall be given opportunities for yoga, meditation, physical exercise, recreational facilities, cultural programmes etc., during the period of stay in the Home.

(3) Admission of a juvenile shall be made in an Observation Home (i) round the clock and the Officer in charge of the Observation Home shall receive the juvenile irrespective of the time (ii) by the Juvenile Justice Board by issuing a placement order duly signed and seal affixed.

(4) The Officer in charge of the Observation Home shall be authorized to take custody of a juvenile brought during the night till he is presented the next day for obtaining an order.

(5) The period of custody of a juvenile in an Observation Home shall not normally exceed six months. No child other than a juvenile in conflict with law shall be admitted in the Observation Home under any circumstances.

15. Special Homes:-

(1) The Special Homes shall have separate residential facilities for juveniles (both boys & girls) in accordance with the degree of offence and age from 12-16 years and 16–18 years.

(2) Management of the Special Homes:-

(a) To receive a juvenile in conflict with law who has been ordered by the Juvenile Justice Board.

(b) To facilitate the juvenile to receive proper health care, education, vocational training.

(c) To provide opportunities to receive psychological support.

(d) To ensure the juvenile is protected from secondary victimization and assist the juvenile for proper development and growth.

(e) To assist the juvenile for reintegration with the community.

(3) The Special Homes shall provide facilities for formal as well as non formal education which shall include vocational training courses, creative learning, participatory programmes in the Home for re-socialisation of the juvenile, sports. yoga, music and other extra-curricular activities like debates, competitions, painting, cultural programmes.

(4) A juvenile in conflict with law shall be admitted in a Special Home only on a written placement order issued and duly signed by the Juvenile Justice Board for the purpose of admission.

(5) No juvenile shall be admitted or kept in a Special Home beyond the date up to which he / she can be kept or without any valid order issued by the Juvenile Justice Board or any competent authority exercising the powers of the Board.

(6) If a juvenile is to be kept in a Special home beyond the date up to which he was permitted to be kept. a formal order by the Juvenile Justice Board shall be obtained in advance to complete his / her academic education or training or till the closure of the academic year provided that the juvenile has to undergo treatment which warrants immediate attention and in any other circumstances which prohibit or prevent the mobility of the juvenile either due to accident or natural calamities an intimation shall be sent to the Juvenile Justice Board regarding the same.

(7) **Classification committee:-** (1) A juvenile shall be classified on the basis of his age, physical and mental health, length of stay period and his character.

(8) For this purpose, there shall be a Classification committee in each special home consisting of the following personnel:-

Superintendent	.....	Chairman
Deputy superintendent	.....	Vice- Chairman
Case Worker /Psychologist	.....	Member
Medical officer	.....	Member
Workshop supervisor	....	Member
Instructor in vocation	.....	Member
Teacher	.....	Member
Head of care-taking staff	.....	Member
Officer- in-charge of the Reception Unit	.....	Member secretary

(9) The Classification committee shall periodically meet to consider and review :

(a) Custodial care, housing, place of work, area of activity and type of supervision required.

(b) Individual problems of juveniles, family contacts and adjustment, economic problems and institutional adjustment etc.,

(c) Vocational training and opportunities for employment.

(d) Social, academic, vocational and moral education and education regarding health.

(e) Social adjustment, recreation, group work activities, guidance and counselling

(f) Special adjustment, recreation, group work activities, guidance and counselling;

(g) Adjusting the institutional programmes to the needs of the children;

(h) Planning post- release rehabilitation programme in collaboration with after care services;

(i) Pre-release preparation;

(j) Release and

(k) Any other matter which the Superintendent may like to bring up.

16.Special Juvenile Police Unit.

(1) The Karnataka State Police shall establish a Special Juvenile Police Unit (SJPU) at the District / Zonal (DCP in cities) level, within four months of the notification of these rules. The unit shall be set up and managed by the Child Welfare Officer designated under sub-rule (3), assisted by or in partnership with a recognized voluntary organisation, wherever present.

(2) The Special Juvenile Police Unit shall consist of five members, three of whom shall be Child Welfare Officers and two paid social workers as may be designated by the Superintendent of Police in districts.

(3) Every police station shall have a designated "Child Welfare Officer". He / She shall either be of the rank of Assistant Sub-inspector or of any other rank, as appointed by the District or Zonal Nodal Officer. The Child Welfare Officer shall be a person with a child friendly attitude and shall be given appropriate training and orientation to handle the cases of juveniles or children in terms of the provisions of the Act, on child rights, juvenile justice system, child psychology etc.

(4) Any police officer found guilty, of torturing a child, mentally or physically, after inquiry by the Superintendent of Police concerned if necessary, shall be recommended for taking such action or for being prosecuted for the offence.

(5) A list of all child welfare officers in a district and members of Special Juvenile Police Unit, with contact details, shall be prominently displayed in every police station.

17. Functions of the Special Juvenile Police Unit.

(1) The Special Juvenile Police Unit shall perform the following functions:-

(a) The Special Juvenile Police Unit shall take serious cognizance of adult perpetrators of crimes against children and ensure that they are apprehended immediately and booked under the appropriate provisions of the law. For this purpose the district level units shall maintain liaison with other units of police station

(b) Special Juvenile Police Unit shall maintain a list of voluntary organizations in their respective jurisdiction, and shall monitor the activities to prevent all crimes against children specifically trafficking, illegal adoption and detention of children.

18. Procedures at Special Juvenile Police Unit.

(1) (a) As soon as a juvenile alleged to be in conflict with law is received by the police, the concerned police officer shall inform:-

(b) The designated Child Welfare Officer in the jurisdictional police station to take charge;

(c) The parents or legal guardian of the child or juvenile, in **Form 2** and their presence shall be ensured during further questioning of the juvenile and during further enquiries.

(d) The Probation Officer concerned, to enable him/her to fill in the social investigation report in **Form 6**

(2) The juvenile or child shall be treated with decency and dignity during investigation, enquiry, search, etc.

(3) The right to confidentiality and privacy of the juvenile/child shall be upheld.

(4) Police Officers and social workers shall ensure that no child/juvenile is tortured or harassed in order to extract information and he or she is not compelled to confess or give testimony.

(5) The Child Welfare Officer or the social worker shall ensure that the juvenile or child is provided with immediate medical attention, basic needs and create a child-friendly atmosphere at the time of first contact.

(6) The Child Welfare Officer shall explain to the child/juvenile the charges against him/her in a simple language and manner that he/she understands clearly.

(7) A quick assessment shall be made by the Child Welfare Officer or social worker at the Special Juvenile Police Unit, at the place of contact and the details shall be recorded in **Form 1**.

(8) The Child Welfare Officer from the jurisdictional police station shall exercise the power of apprehending the child/juvenile only in cases of his alleged involvement in serious offences (entailing a punishment of more than seven years of imprisonment for adults).

(9) In cases of non-serious offences where apprehension apparently seems to be in the interest of the child/juvenile, the Child Welfare Officer shall rather treat the juvenile as a child in need of care and protection and bring him/her before the Board, clearly explaining the juvenile's need for care and protection in his/her report and seek appropriate orders from the Board under sub-rule 1(b) of rule 11 of these rules.

(10) For all other cases involving offences of non-serious nature (entailing a punishment of less than seven years imprisonment for adults) and cases where apprehension is not necessary in the interest of the juvenile, the Child Welfare Officer shall intimate the parents or guardian of the juvenile about forwarding all information to the Board, which shall have the power to call the juvenile for subsequent hearings.

(11) The Senior Child Welfare Officer at the Special Juvenile Police Unit or the Child Welfare Officer at the Police Station shall ensure immediate registration of a First Information Report in case of juvenile in conflict with law where the offence alleged to have been committed by the juvenile is of a serious nature such as rape, murder or when such offence is alleged to have been committed jointly with adults and age verification done.

(12) After taking charge of the juvenile or child, the Child Welfare Officer shall conduct the preliminary inquiry, and arrange to present the child before the Committee in case of a child in need of care and protection or in the case of juvenile in conflict with the law before the Board under intimation to the Special Juvenile Police Unit. Wherever necessary, the social worker of the Special Juvenile Police Unit shall come to the police station to assist the Child Welfare Officer with the preliminary inquires and procedures.

(13) The FIR shall not contain any self incriminating language which can be held against the child or juvenile.

(14) The police apprehending a juvenile in conflict with law shall in no case place the juvenile in lock-up or delay handing over the juvenile to the Child Welfare Officer. The police shall handle the juveniles or children in civil clothes except while on duty at the time of taking charge of the juvenile. The Child Welfare Officer shall ensure that the police shall not use handcuffs, leading chain or bands while taking the child to the Board, Committee or Homes. In case of a girl child or juvenile, she should be accompanied by a woman police

(15) The Child Welfare Officer shall ensure that no photograph or the identity of the juvenile or child is revealed to the media, no MOB cards shall be opened by the police station and no bio-metrics of the child are captured.

(16) The Child Welfare Officer shall ensure that the police do not, under normal circumstances, take charge of a juvenile or child between sunset and sunrise. If the police are required to do so due to unusual circumstances, the police shall not keep the juvenile or child in the lock-up of the police station, but shall arrange to place the juvenile or child in a place of safety or Observation Home or in a fit institution or under the care of a fit person, after recording the fact.

(17) Whenever a juvenile is brought before the Board, the police shall furnish the following details in **Form 1:-**

(a) Date and time of taking charge of a juvenile, address of the juvenile, offence said to have been committed and the place where the juvenile was kept stating reasons for delay, if any, till the juvenile was brought before the Board;

(b) Copy of the intimation letter **Form 2** sent to the Probation Officer or parent/guardian of the juvenile;

(c) Details of the property or articles taken from the juvenile at the time of taking charge;

(d) Copy of the First Information Report (FIR), if any.

(18) Juveniles who have committed petty offences may be released after admonition or reconciliation from Special Juvenile Police Unit or police station itself, ratified by at least one member of the Board. If not, the juvenile shall be transferred or retained in the Observation Home/Place of safety/Fit Institution and brought before the Board.

(19) When a juveniles/child is taken into custody for allegedly committing serious offence, then he/she and his/her parents/guardians shall be informed about their right to representation and an opportunity provided to meet their legal aid before the meeting with the Board.

(20) In case the Board is not sitting on the day the child is received, the juvenile shall be brought before a single member of the Board, as per the provisions laid down under the sub-section (2) of section 5 of the Act, and an order obtained. Such an order shall be ratified by the Board in its next sitting.

(21) The State Government shall recognize only such voluntary organizations that are in a position to provide the services of voluntary probation, counseling, case work, a safe place; and also associate with the Police or the Child Welfare Officer from the Special Juvenile Police Unit, and have the capacity, facilities and expertise to assist the Police at the time of apprehension, in preparation of the social investigation report **Form 6**, in taking charge of the juvenile until he/she is brought before the Board, and in actual presentation of the juvenile before the Board within twenty-four hours.

(22) The police shall ensure that the provisions of the Convention on the Rights of the child are strictly adhered to and all actions are initiated in the best interest of the juvenile or child

(23) The Special Juvenile Police Unit shall send a monthly status report to the Department of Women and Child Development, Police and State Child Protection Unit.

19. Procedures to be followed in respect of sections 21, 22, 23, 24, 25 and 26 of the Act:-

(1) In the event of violation of provisions laid down under section 21 of the Act –

(a) The Board shall take cognizance of such violation by print or electronic media and shall initiate necessary inquiry and pass appropriate orders as per provisions contained in subsection (2) of section 21 of the Act; and

(b) Where the State Commission for Protection of Child Rights take *suo motu* cognizance of violation under section 21 of the Act, it shall inform the State Government to initiate necessary action through the Board.

(2) In the event of an **escape** of a juvenile or child, the following action shall be taken within twenty-four hours:-

(a) The Officer-in-Charge/ Probation Officer shall immediately lodge a complaint in the jurisdictional police station or Special Juvenile Police Unit along with the details and description of the juvenile or child, with identification marks and a photograph, details of address of parents/guardian (if available) with a copy to the Board, and other authorities concerned;

(b) The Officer-in-Charge / Probation Officer of institutions other than shelter homes or drop-in-centres, shall send the guards or concerned staff in search of the juvenile or child, at places like railway stations, bus stands, the juvenile or child's home and other places where the juvenile or child is likely to go;

(c) The parents or guardians shall be informed immediately about such escape; and

(d) The Officer-in-charge shall specify the security lapses, if any, noticed at the time of enquiry and shall initiate suitable action against the staff if lapses on their part have been established.

(e) Caseworker should try to analyze the reasons for the escape and report his findings to the Officer-in-charge suggesting a suitable programme for avoidance of such incidents.

(f) The Officer-in- Charge shall hold an inquiry about the escape and send his report to the Board / Committee or the State Government within twenty hours of the occurrence of the incident. No escape of a juvenile or child shall be the personal liability of any staff of the institution, if such member has acted in good faith.

(3)Offences against a juvenile in conflict with law or child in need of care and protection, specified in sections 23, 24, 25 and 26 shall be either bailable or non-bailable besides being cognizable under the provisions of the Code of Criminal Procedure, 1973 (2 of 1974) and the procedures shall apply on the police, the Board and the concerned authorities and functionaries accordingly.

20. Removal of disqualification attached to conviction:- (1) No juvenile dealt with under the provisions of this Act shall suffer any disqualification attaching to conviction of any offence.

(2) When a juvenile is found to have committed any offence, the fact that he/she has been so found shall not have any effect under Section 75 of IPC or Section 565 of Cr P C or operate as a disqualification for office or any employment or election under any law.

(3) The Board while passing order directing the juvenile to be taken to an institution shall incorporate the time, when the record of such conviction shall be removed which shall not exceed three years; or the period until the juvenile is sent to the institution whichever is less.

Chapter III

CHILD IN NEED OF CARE AND PROTECTION

21.Child Welfare Committees:-

(1) The State Government shall provide necessary infrastructure and staff for every committee.

22. Appointment of Chairperson / members and training for the members of the Committee:-

(1) The Chairperson and members of the Child Welfare Committee shall be appointed by the State Government on the recommendation of a Selection Committee set up under rule 87 of these rules.

(2) The State Government shall provide for such training, workshops and orientation in child psychology, child development, child rights, national and international standards for juvenile justice and other related Acts to all members of the Committee, either prior to or after assuming office, by institutions such as NIPPCD, ATI, NLSIU, by the Directorate of Women and Child Development or any other institution recognized by the State Government. Training programmes shall be planned and implemented as per schedule-I.

(3) Orientation/training programmes for Chairpersons and members shall be compulsory. The Probation Officers, Superintendents and other support staff of the Committee shall also be given training.

23. Term of office and manner of resignation of the members of the Committee.

(1) The Committee shall have tenure of three years and the appointment of the members shall be co-terminus with the tenure of the Committee.

(2) The members of the Committee may resign at any time by giving one month's notice in writing to the State Government which shall come into effect from the date of acceptance by the Member Secretary of the Selection Committee. Such vacancy shall be filled from among the names in the reserve list selected by the Selection Committee who shall hold office for the remaining term of the Committee.

(3) A member may be removed from his office as provided in sub-section (5) of Section 4 of the Act on the following grounds:-

(i) If he becomes of unsound mind.

(ii) He is declared insolvent.

(iii) If he is found guilty under any existing child and other related laws.

(iv) In the opinion of the State Government, it is not desirable to continue to have him as a member.

(v) If he is an active political worker.

(4) In such circumstances, the Member- secretary of the Selection Committee shall submit to the state government for necessary action in this behalf.

24. Qualifications for the members of the Committee:-

(1) A member of the Child Welfare Committee shall be a person not less than 35 years and not more than 60 years of age.

(2) A person to be selected as a member of the Child Welfare Committee shall have either of the following qualifications with a minimum of seven years experience in their respective fields –

(a) Post graduate degree in social work, child psychology. child development, education, health, sociology, law, and where such a person is not available, a person with at least a graduate degree in any of the above mentioned disciplines.

(b) A teacher, doctor / medical practitioner or a social worker of a registered voluntary organization who has been involved in work concerning children.

(3) No person shall be considered for selection as a member of the Committee, if he/she

(a) Has a previous conviction record;

(b) Has indulged in child abuse or employment of child labour or committed any human rights or child rights violation or an immoral act

(c) Is holding an occupation that does not allow him to give necessary time and attention to the work of the Committee

(d) Does not fulfill the qualification and experience prescribed in the Act and Rules made there under

(e) Is a member of the management of a child care institution, registered under Section 34 of the Act

25. Sitting fees and travel allowances

(1) The members of the Committee shall be paid sitting fees which shall not be less than rupees five hundred per sitting for a member and traveling allowance as admissible to a Group A officer of the State Government from time to time.

(2) The allowances of the Chairperson and members of the Child Welfare Committees shall be disbursed by the Officer-in charge of the institution.

26. Time and place of sittings of the Committee.

(1) The Committee shall hold its sittings in the premises of the Children's Home by rotation in any of the Children's Homes functioning in the district.

(2) The premises where the Committee holds its sittings shall be child-friendly and shall not look like a court room in any manner whatsoever. for example, the Committee shall not sit on a raised platform and the sitting arrangement shall be uniform and there shall be no witness boxes, etc.

(3) The Committee shall meet once in a week, which may be increased depending on cases and pendency of work. The pending cases shall be dealt by the Committee on a pre-determined cycle.

(4) Every member shall attend a minimum of four hours per sitting.

(5) The quorum for the sittings of the Committee shall be three including the Chairperson for the final disposition of the case.

(6) The Deputy Director of the Department of Women and Child Development or his nominee (Women and Child Welfare Officer) shall attend every sitting of the Committee and send a report. He shall also bring to the notice of the Director any issues that require urgent and immediate attention.

27. Functions of the Committee.

(1) Restoration of the child to the child's parent/ guardian /fit institution/ fit person as the case may be, and protection to the child shall be the prime objective of the child welfare committee.

(2) The Committee shall perform the following functions to achieve the objectives of the act:-

(1) Take cognizance of and receive children presented before the Committee.

(2) Decide on the matters brought before the Committee.

(3) On direction from State Government, reach out to children in need of care and protection who being in difficult circumstances, are not in a position to be presented before the Committee.

(4) Conduct necessary inquiry.

(5) Direct the Child Welfare Officers/Probation Officers non-government organisations to conduct social investigation report and submit a report to the Committee within a specific period prescribed by the Committee for speedy disposal .

(6) Ensure necessary care and protection, including immediate shelter.

(7) Ensure appropriate rehabilitation and restoration, including necessary directions to parents/guardians/fit persons/fit institutions in this regard.

(8) Direct the Officer-in-Charge of children's homes to receive children requiring shelter and care.

(9) Document and maintain detailed case records along with a case summary of every case dealt by the Committee with the assistance of Probation Officer and other support staff of the Committee.

(10) Recommend 'fit institutions' to the State Government for care and protection of children.

(11) Declare 'fit persons'.

(12) Declare a child legally free for adoption.

(13) Maintain information about and take necessary follow up action in respect of missing children in their jurisdiction in coordination with police, Department of Women and Child Development and non- government organisations in the field.

(14)Visit institutions where children are sent for care and protection / adoption at least once in three months, with support of the State Government and suggest necessary action, wherever required.

(15) Visit and monitor institutions, organizations, associations and agencies within their jurisdiction, that provide services/ facilities for children, to ensure adherence to child rights, standards of institutional care and recommend action in case of child rights violation.

(16) Coordinate with the Child Welfare Committees of other districts and state for repatriation, restoration of children and as the case may require.

(17) Coordinate with all Government Departments, and other agencies involved in the care, development and protection of children with the support of District Child Protection Society.

(18) Liaison and network with the corporate sector and non-government organisations for restoration and rehabilitation.

(19) Maintain a suggestion box to encourage inputs from children and adults a like and direct necessary action.

(20) Submit monthly status reports to the Department of Women and Child Development and State Child Protection Unit on the children brought before the Committee in the format prescribed by the department.

28. Procedure to be followed by the Committee:-

(1) The Committee can *suo moto* take cognizance of cases brought to their notice and reach out to a child in need of care and protection wherever necessary, conduct a visit and prepare a report on the situation and suggest suitable action. The State Government shall provide necessary support and assistance to the Committee for carrying out such functions.

(2) The Committee shall take into consideration the age, physical and mental health, opinion of the child and the recommendation of the Child Welfare Officer or Case Worker, prior to disposal of cases.

(3) Every possible effort shall be made to trace the family of the child brought before the Committee, with support from the State Government, recognized voluntary organisations, or Childline.

(4) Any general medical or gynecological examination of children shall not be a pre-requisite for presentation of the child before the Committee or admission in an institution.

(5) Any decision taken by an individual member of the Committee, when the Committee is not sitting shall be ratified by the Committee in its next sitting with quorum.

(6) For final disposal of a case, the order of the Committee shall be signed by at least two members, one of whom should be the Chairperson, and ratified by Committee in its next sitting.

(7) The Committee shall have an empanelled list of lawyers, social workers and mental health experts who may assist the Committee in dealing with cases of abused children and who may also interface with the Public Prosecutor/Assistant Public Prosecutor to facilitate legal services to the abused children, and their families when the cases relating to such children are taken up in regular criminal courts.

(8) A list of all recognised child care institutions along with their capacity and facilities prescribed under Section 34 of the Act, a list of child related resource services, a list of contact details of all government departments providing child related services and details of Child Welfare Committees across the country shall be provided by the StateGovernment.

29. Presentation of a child before the Committee:-

(1) A child in need of care and protection shall be presented before the Committee within twenty-four hours, excluding journey time, by persons listed under sub section (1) of Section 32 of the Act and by parent/guardian of the child.

(2) Whoever presents a child before the Committee shall submit a report, on the circumstances under which the child came to their notice and efforts made by them and in the case of missing child inform the police and the missing children's bureau. In cases where a recognised voluntary organisation or any police personnel presents a child before the committee they shall also submit a report on the efforts made by them for tracing the family of the child. In all such cases the police shall file a First Information Report (FIR) and produce the same before the Committee.

(3) In case of a child less than two years of age, who is medically unfit, the person or the organisation shall send a written report along with the photograph of the child to the Committee within twenty-four hours; and as soon as the child is medically fit, present the child before the Committee along with a medical certificate.

(4) In case the Committee is not sitting the child may be presented before a single member of the Committee as per the provisions laid down under the sub-section (2) of Section 30 of the Act, for being placed in safe custody of parents, guardians or fit person or fit institution or Children Homes, as the case may be, till such time that the child can be presented before the Committee.

(5) In case no member is accessible, or the hours are odd, the child shall be taken by a non-government organisation, government staff or Childline or police to an appropriate institution for children registered or recognised under the Act, with all the necessary documents and placed in such institutions till the time of presentation before the Committee.

(6) The institution shall inform the Chairperson or a member of the Committee about such child/children and present the child/children before the Committee within twenty four hours. In such cases it may not be necessary for the person who brings the child/children to an institution to be present at the time of presentation of the child before the Committee.

(7) The Committee shall facilitate the filing of a police complaint and First Information Report (FIR) in case of missing children as well as in cases of matters of violence, exploitation and abuse of children and arrange for the required legal aid through the legal officer in the State/District/Taluk Legal Aid Services Authority or voluntary organisations.

(8) When a child is presented before the Committee details of the social and educational background of the child along with all other relevant details shall be provided, in the First Referral Report **Form 12.**

(9) Pending inquiry, the Committee shall send the child for a short term to the designated place of safety, through an order in **Form 13,** with age and gender appropriate facilities. such an eventuality, the State Government shall provide transport or make necessary budgetary allocations for such expenses based on the actual fare.

(10) As soon as the child is taken to the place of safety, a medical examination shall be done and the Committee shall be informed of abuse, if any, that has occurred and findings recorded.

(11) The child may be escorted by the police officer or representatives of the voluntary organisations or by any other arrangement as considered appropriate by the Committee. In case of a girl child a female escort shall accompany the child.

(12) The Probation Officer or case worker shall inform the parent or legal guardian in **Form 14**, about the child's whereabouts and ensure their presence at the time and venue. when the child would be presented before the Committee.

(13) The Committee may, while making an order in **Form 15** placing the child under thecare and supervision of a parent guardian or fit person. as the case may be, direct such parent, guardian or fit person to enter into an undertaking in **Form 16.**

(14) Whenever the Committee orders a child to be kept in an institution, it shall forward to the Officer-in-Charge of such institution a copy of the order of short term placement in **Form 13** with particulars of the home and parents or guardian and previous record.

(15) Whenever the Committee orders a child to be kept in a fit institution as part of restoration under clause (f) of sub-section (3) of Section 39 of the Act, it shall forward a copy of its order of restoration in **Form 13** to the Officer- in-Charge of such institution.

(16) The child shall be placed in an institution closest to where his parents/guardians are residing as far as possible, unless the child has been subjected to abuse or exploitation by them.

(17) Whenever the parents insist that the child be placed in the children's home, they shall be directed to place a maintenance charge of not less than Rs.100 per month or upto a maximum of Rs.500 per month. Maintenance fee shall not be charged for abused children, orphans, destitute, children of single parents, and children of chronically ill person who is unable to earn his/her livelihood and families that are very poor.

30. Procedure for inquiry:-

(1) When a child is presented before the Committee, the Committee shall assign the case to a social worker or case worker or Child Welfare Officer or Officer- in- Charge as the case may be, of the institution or any recognized agency for conducting the inquiry through the order in **Form 17.**

(2) As soon as the child is presented before the Committee, the age of the child shall be determined and in case of any doubt the Committee shall obtain the opinion of the Medical Officer and this shall be done within forty eight hours.

(3) The Probation Officer of the Children's Home shall immediately inform the parent(s)/ guardian(s) and ensure that the parent(s)/guardian(s) of the child is present at the time of inquiry. Where a child's parent(s)/guardian(s) cannot be contacted or the child specifically wishes that they should not be contacted, the Probation Officer shall contact any other suitable person acceptable to the child.

(4) All inquiries conducted by a social worker or case worker or Child Welfare Officer or Officer- in -Charge of the institution or any recognised agency shall be presented as a report in **Form 18,** and must provide an assessment of the family situation of the child in detail and explain in writing whether it would be in the best interest of the child to restore him to his family.

(5) If the Committee finds that a child has been abused as per the report of the Probation Officer / Case Worker, it shall summon the concerned person to be present on the dates of inquiry, in the summons format in **Form 19**.

(6) The Committee shall direct the Police to investigate and file a report in respect of any cases of physical or sexual abuse within a specified period of time. If the Committee finds any *prima facie* evidence that confirms the abuse of the child it shall direct the police to investigate the case as per law.

(7) Further to inquiry the Committee shall place the child in the care of Children's Home or fit institution as the case may be through order for institutional placement in **Form 20.**

(8) The Committee shall direct the concerned person or organisation about the details or particulars to be enquired into for developing an individual care plan and suitable rehabilitation.

(9) The inquiry must be completed within four months or within such shortest period as may be fixed by the Committee, provided that the Committee may in the best interest of the child and for the reasons to be recorded in writing, extend the said period under special circumstances.

(10) After completion of the inquiry, if the child is under orders to continue in the children's home, the Committee shall direct the Officer-in-Charge of the home to submit quarterly progress report of such child and present the child before the Committee for an annual review of the progress.

(11) The State Government or his representative shall review the cases including the pendency of cases of the Committee once in every three months or as and when required.

31. Procedure for sending a juvenile or child outside the jurisdiction of competent authority:-

(1) In the case of a juvenile or a child whose ordinary place of residence lies outside the jurisdiction of the competent authority, and if the competent authority considers it necessary to take action under section 50 of the Act, it shall direct a probation officer or case worker as the case may be, to make enquiries as to the fitness and willingness of the relative or other person to receive the juvenile or the child at the ordinary place of residence, and whether such relative or other fit person can exercise proper care and control over the juvenile or the child.

(2) Where a juvenile or child is ordered to be sent to the ordinary place of residence or to a relative or fit person, an undertaking by the juvenile, in **Form 9**, is necessary along with an undertaking by the said relative or fit person in **Form 8 or 16** as the case may be.

(3) A copy of the order passed by the competent authority under section 50 of the Act shall be sent to-

(a) The probation officer or case worker was directed to submit a report under sub- rule (1) of this rule;

(b) The probation officer or case worker of the institution in the district where the juvenile or child is to be sent;

(c) The competent authority having jurisdiction over the place where the juvenile or the child is to be sent;

(d) The relative or the person who is to receive the juvenile or the child; and;

(4) During the pendency of the order under sub-rule (6) of this rule, the juvenile or the child shall be sent by the competent authority to an observation home or children's home as the case may be.

(5) Where the competent authority considers it expedient to send the juvenile or the child back to his ordinary place of residence under section 50, the competent authority shall inform the relative or the fit person, who is to receive the juvenile or the child accordingly; and shall invite the said relative or fit person to come to the home, to take charge of the juvenile or the child on such date, as may be specified by the competent authority.

(6) Any breach of the undertaking given under sub-rule (2) of this rule, shall render the juvenile liable to be brought before the competent authority, who may make an order directing the juvenile to be sent to an institution.

(7) The competent authority inviting the said relative or fit person under sub-rule (9) of this rule may also direct, if necessary, the payment to be made by the Officer-in-Charge of the home, of the actual expenses of the relative's or fit person's journey both ways, by the appropriate class and the juvenile's or child's journey from the home to his ordinary place of residence, at the time of sending the juvenile or the child.

(8) If the relative or the fit person fails to come to take charge of the juvenile or the child on the specified date, the juvenile or the child shall be taken to his ordinary place of residence by the escort of the observation home and in the case of a girl, at least one escort shall be a female.

(9) Any juvenile or child, who is a foreign national and who has lost contact with his family shall also be entitled for protection.

(10) The juvenile or the child, who is a foreign national, shall be repatriated, at the earliest, to the country of his origin in co-ordination with the respective Embassy or High Commission.

(11) The Board or Committee shall keep the Ministry of External Affairs informed about repatriation of every juvenile or child of foreign nationality, carried out on the orders of the Board or Committee.

32. Children's Home:-

(1) All children's homes shall be registered as child care institutions under Section 34(3) of the Act (as amended in 2006)

(2) Children of both sexes below ten years may be kept in the same home but separate facilities shall be maintained for boys and girls in the age group of 6-10 years.

(3) Every Home shall have separate facilities for children in the age group of 0-6 years with appropriate facilities for infants.

(4) Children in the age group of 10-18 shall be further segregated into two groups of 10-15 years and 15-18 years and housed in separate unconnected buildings, each with its own administration.

(5) All Children's Homes shall report to the Committee about every child in need of care and protection received by them from any part of the country or abroad.

(6) Each Children's Home shall be a child care center with the primary objective to promote an integrated approach to child care by involving the community and non-governmental organisations through the Management Committee set up under rule 62 of these rules.

(7) The center shall

(a) Prepare and follow individual care plans for every child with a rights based approach, specifically addressing the child's physical and mental health, emotional needs, education, skill development, protection and special needs if any;

(b) Provide family based non-institutional services, such as, foster family care, adoption and sponsorship

(c) Provide specialized services such as individual/ family counseling, nutrition, health intervention, psycho-social intervention, sponsorship, for children in situations of conflict or disaster and for children affected by terminal or incurable disease and through these services prevent neglect of such children;

(d) Provide emergency outreach service through Childline (1098);

(e) Provide linkages with Integrated Child Development Services (ICDS) to cater to the needs of children below six years;

(f) Provide linkages with organisations and individuals who can provide support services to children; and opportunities to volunteers willing to provide various services for children.

(8) Every institution shall keep a copy of the Act, the rules made by the State, and a child friendly version of the rules in Kannada. These documents shall be easily accessible to children and interpretation provided if sought for by any child or his/her guardian.

(9) The State Government shall make an annual performance review of functioning of the children's homes.

33. Shelter Homes:-

(1) The shelter homes or drop-in centers shall have minimum facilities of boarding and lodging, besides provision for fulfillment of basic needs in terms of clothing, food, health care, nutrition, safe drinking water and sanitation.

(2) There shall be separate shelter homes for girls and boys. Separate shelter homes shall be set up for girls above the age of ten years and boys in the age group of 10 to 16 and 16 to 18 years.

(3) All shelter homes shall provide requisite facilities for education, vocational training, counseling and recreation or make arrangements for these in collaboration with voluntary organisations or corporate sector.

(4) Special Juvenile Police Units, public servants, Childlines, voluntary organisations, social workers and the children themselves may refer a child to Child Welfare Committee which in turn shall refer the children to shelter homes.

(5) All shelter homes shall submit a report of children using the shelter home facility along with a photograph of the child to the Committee, the missing children's bureau or Special Juvenile Police Unit or State Child Protection Unit or State Government.

(6) The requirement of presenting a child received by a shelter home before the Committee, inquiry and disposal under Sections 32, 33, 38 and 39 of the Act shall apply only to shelter homes other than drop-in centers.

(7) The services of Officer-in-Charge, Child Welfare Officer, and social worker shall be provided for the proper care, protection, development, rehabilitation and reintegration needs of children in shelter homes.

(8) No child shall ordinarily stay in the shelter home for more than a year except in special circumstances with the approval of the Committee.

34. After Care organizations:-

(1) The State Government shall establish and maintain adequate number of after care organizations by Government itself or through non governmental organizations with an objective to facilitate the social reintegration of juveniles or children who have been discharged from the Special homes or Children homes from an institution based life to main stream society.

(2) Separate after care homes shall be set up for boys and girls between eighteen and twenty one years of age.

(3) The after care organizations shall:-

a) Provide accommodation, maintenance, educational and vocational guidance facilities for the development of his abilities.

b) Ensure all round development of his personality and provide opportunities to enable him to reintegrate into the community as a law abiding citizen.

c) Ensure protection from abuse and exploitation and prevent children from being associated with undesirable elements.

d) In case of children pursuing professional courses, the State Government shall meet the expenditure on his education, boarding and lodging in the concerned hostels.

(4) The key components of the after care programme shall include:-

(a) Facilitating employment opportunities;

(b) Encouragement to learn a vocation or gain employment;

(c) Provision for vocational training so as to enable children to sustain themselves without state support and move out of the home to stay in a place of their own after saving sufficient amount through their earnings;

(d) To receive specialized training to improve their skill in job oriented / personality development or career development programmes;

(5) Children who have no parent/guardian alone are eligible for admission, provided that children who have parent/guardian shall also be admitted for specific purposes of continuing higher education or training.

(6) A child who has been discharged from the institution shall not be admitted again.

(7) A child who has been employed shall be ineligible to continue in the institution.

(8) No person who is above twenty one years of age shall be allowed to continue in the institution..

(9) The Board / Committee shall pass an order in **Form 21** for placing a juvenile or a child completing 18 years of age under the after care programme; a copy of such order shall be sent to the State Child Protection Unit or State Government, who shall be responsible for arranging after care.

(10) The Board / Committee shall monitor after care programme offered by organizations in their jurisdictions.

(11) Wherever possible the State Government shall make efforts to dovetail the after care programme with other state and central schemes that are may enable the youth to avail the benefits under them.

CHAPTER IV

REHABILITATION AND SOCIAL REINTEGRATION

35. Adoption:-

(1) The State Government, through the State Adoption Resource Agency, shall recognize registered voluntary organizations/fit institutions or children's homes as specialized adoption agencies for placement of children in adoption as per CARA guidelines.

(2) Every specialized adoption agency shall also be registered under Section 34(3) of the Act. All specialized adoption agencies shall be a member of the Adoption Co-ordinating Agency and shall give children in adoption through the procedure set up by CARA guidelines.

(3) Any child care institution, not recognized as a specialized adoption agency, shall not give children in adoption and shall be subjected to cancellation of registration under sub-section (3) of Section (34) of the Act as well as under the Societies Registration Act or any other law under which the institution is registered.

(4) The criteria and procedure for recognition of children's homes for adoption shall be as per the guidelines issued by the State Government under Section 41(3) and (4) of the Act, the Supreme Court and CARA from time to time shall apply.

(5) The Committee shall take *suo moto* cognizance of any violation of the provisions laid down under rule (4) above and shall recommend for the cancellation of registration to the State Government. The State government shall initiate inquiry and take stringent action including cancellation of license.

(6) Any child who is eligible for adoption and residing in an unrecognized home shall for the purposes for adoption be transferred to a recognized home or the nearest specialized adoption agency by an order of the Child Welfare Committee or at the time of issue of order of detention.

(7) In case of orphaned and abandoned children the following procedure shall apply:

(a) Specialized adoption agencies shall present all orphaned and abandoned children who are to be declared legally free for adoption before the Committee

(b) Within twenty-four hours of receiving such children, excluding the time taken for journey;

(c) The Committee shall order the Probation Officer or case worker in **Form 22** to undertake a detailed study containing the findings and submit an inquiry report within a maximum period of one month in **Form 23**.

(d) A child becomes eligible for adoption when the Committee has obtained the report and completed its inquiry and declares the child legally free for adoption;

(e) Such a declaration shall be made through an order in **Form 24;**

(f) A child must be presented before the Committee at the time of declaring such a child legally free for adoption. In exceptional cases, where the child has been advised by a medical practitioner not to commute, the Chairperson or a

member designated by the Chairperson shall visit the child at the specialized adoption agency prior declaring the child legally free for adoption;

(g) Whenever intimation is received by the police about the existence of an abandoned infant, the police shall with the assistance of a voluntary organization or a social worker take charge of the infant and arrange to provide immediate medical assistance and care. The police shall also immediately send a report to the Child Welfare Committee; and subsequently place the child in a specialized adoption agency or children's home or in a pediatric unit of a Government hospital.

(h) Whenever intimation is received from person/couple about the possession of abandoned infant and produced before the Committee directly or by the police or non government agency or concerned official, then the Committee shall order for short term placement of the child pending enquiry with the couple/person recognized as fit person as under rule 86 (1 b) of these rules.

(i) Whenever intimation is received from any non government organization about the possession of an infant under their care the police shall make a FIR in the station register. A report shall be sent to the Child Welfare Committee about the action taken and the police shall not close a file without making a report to the Committee.

(j) The Committee shall maintain a roster of all the specialized adoption agencies in the district, and by rotation refer the child for temporary care to an agency, until the enquiries are completed as specified Section 33 of the Act;

(k) Role of the Child Welfare Committee in declaring a child legally free for adoption

(i) In case of an abandoned child, the recognized agency shall within twenty four hours present the child before the Child Welfare Committee along with a copy of the report filed with the police station in whose jurisdiction the child was found abandoned;

(ii) The Child Welfare Committee shall institute a process of inquiry, through an inquiry order in **Form 22**, which shall include a thorough inquiry conducted by the Probation Officer/Case Worker, as the case may be and who shall give a report, in **Form 23** the inquiry report to declare a child legally free for adoption, to the Committee containing the findings within a maximum period of one month;

(iii) For children below two years of age, there shall be a declaration by the specialized adoption agency, stating that there has been no claimant for the child even after making a notification in at least one leading national newspaper and one regional language newspaper. For children above two years, an additional television/radio announcement and intimation to the missing children's bureau shall be made;

(iv) In case of children below two years, the steps stated in (iii) shall be completed within a period of sixty days from the time when the child was found. In case of children above two years of age, this period shall be four months;

(v) The period of notification shall run concurrently to the inquiry to be conducted and report submitted under clause (ii) of this sub rule;

(vi)The Committee shall order for short term placement of the child with a fit institution **in Form 13** or fit person in **Form 15**, during the period of inquiry and prior to declaring the child legally free for adoption.

(vii) The Child Welfare Committee shall declare the child legally free for adoption on completion of the process of inquiry, including declaration of the specialized adoption agency made under clauses (ii) & (iii) of these rules.

(viii) No child above seven years who can understand and express his opinion shall be declared legally free for adoption without his consent.

(ix) No child shall be placed on adoption without a clearance certificate from the Child Welfare Committee. The certificate shall be valid if it is signed and seal affixed by at least two persons and one of them shall be the chairperson.

(8) A surrendered child is one who has been declared as such after due process of inquiry by the Child Welfare Committee. In order to be declared legally free for adoption, a 'surrendered' child should be any of the following:-

(a) born as a consequence of a non-consensual relationship and whose mother is unwilling or unfit for parenting the child,

(b) born of an unwed mother or as out of wed-lock,

(c) has only one biological parent alive who is either unwilling or unfit for parenting the child,

(d) whose parents/guardians are compelled to relinquish him due to physical, emotional, medical and social factors beyond their control;

(9) In case of a surrendered child or a child who has parents or guardian, the following procedure shall apply:-

(a) In case of surrender of a child, the birth parent/biological parents shall be counseled and duly informed by the adoption agency concerned of the effect of their consent for adoption. The alternate services available for the care and maintenance of the child shall be offered for prevention/ surrender of the child. If the parents are unwilling or are found unfit by the Committee after due process of enquiry, they shall be referred to a specialized adoption agency.

(b) (i) The surrender document shall be executed at the freewill of the biological parent/parents with no compulsion, payment or compensation of any kind on the part of the agency. If the biological parent states a preference for the religious upbringing of the child, their wish should be respected as far as possible. But ultimately the best interest of the child shall be taken before the child is placed in adoption.

(ii) The surrender document shall be executed on a non-judicial stamp paper by the parent(s), in the presence of the Committee and two witnesses of whom one shall be a responsible person who is not an employee of the organization.

(c) In circumstances where the parent(s) of the child is unable to come before the Committee, the Chairperson or a member designated by the Chairperson if required shall visit the specialised adoption agency or hospital/nursing home or where the parent(s) is residing in order to undertake this procedure which shall be endorsed by at least two other Committee members at the next sitting.

(d) The surrender deed, **Form 25** shall explain the reason for surrender and other relevant information of the child. It shall be written in the regional language. The document shall contain the information that the parent has a right to revoke the surrender deed within two months from the date of execution of the said deed.

(e) If a legitimate child is surrendered both parents shall sign the relinquishment document

(f) If the surrender deed is executed by any one parent, the person who executes the deed shall declare the present position of the other parent. In case of death of one of the parents or divorce, the death certificate or divorce decree shall be produced as proof. In the event that this is not available, or if the mother is separated/ abandoned by the putative father of the child then the procedure for an abandoned child shall be followed.

(g) The Deed of surrender cannot be executed by any relative/guardian of the child. In such cases the report of the Probation officer shall be called for by the Child Welfare Committee and the procedure relating to abandoned children shall be followed.

(h) After due enquiry, the Committee shall declare the surrendered child legally free for adoption, in **Form 24,** as the case may be after a period of two months reconsideration period as per CARA guidelines. The specialized adoption agencies shall wait for completion of the reconsideration time, before placing the child in adoption.

(i) In case of a surrendered or abandoned child who is declared legally free for adoption, the specialized adoption agency shall have the discretion to place the child in pre –adoptive foster care under intimation to the Committee pending the final order.

(j) The specialized adoption agency shall send the list of finalized adoptions to the Committee every quarter.

(10) If a child eligible for adoption, residing in a specialized adoption agency (in-country adoption). has not been placed in adoption within two years of his or her admission to the agency he or she shall be transferred to the nearest recognized Indian placement agency with prior permission of the competent authority or the State Government for inter-country adoption. This shall apply to differently- abled and older children above the age of six and siblings

(11) All specialized adoption agencies shall submit a quarterly child status report to the State Adoption Resource Agency in **Form 26.**

(12) For the purposes of section 41 of the Act, 'Court' implies a civil court, which has jurisdiction in matters of adoption and guardianship. This could include the court of the district judge, family courts, city civil court and High Court.

(13) The Deputy Directors of the department and District Child Protection Unit in coordination with Adoption Coordinating Agency shall maintain a list of non governmental organisations that are engaged in child care activities within their jurisdiction and shall monitor their activities periodically.

36. Prevention of illegal trafficking of children for adoption.

(1) To prevent illegal trafficking of children for adoption and other purposes the Deputy Directors of the Department of Women and Child development in co-ordination with the Adoption Co-ordinating agencies shall maintain a list of non- government organizations engaged in child care activities within their jurisdiction and shall monitor the activities periodically.

(2) The Anti-trafficking committees constituted at the district, taluk and grampanchayat level shall take necessary measures for prevention, rescue, care, protection and rehabilitation to the victims of trafficking.

37. Foster Care.

(1) For children who cannot be placed in adoption but are in need of family care, foster care shall be considered as an option over institutional care. An order shall be issued by the competent authority in **Form 27** for carrying out foster care, as given in sub-section (2) of section 42 of the Act under the supervision of a probation officer or case worker or social worker, as the case may be, and the period of foster care shall depend on the need of the child.

(2) Persons competent to be foster parents are (a) married couple (b) single parent female (c) members of the extended families of the child (d) NGOs or other recognized person or agencies willing to take responsibility of the child in individual or group foster care.

(3) Foster care placement with the extended family shall be the first option and foster care with an unrelated family shall be the second option. In both cases, criteria for selection of family for foster care must be in accordance with foster care plan.

(4) The foster-parents shall be declared 'fit persons' by the Committee before placing the child as per the provision laid down in clause (i) of section 2 of the Act, after thorough assessment done by the Probation Officer or Social Worker

(5) There should be no discrimination in selection of foster-parents on the basis of caste, religion, ethnic status, disability or health status, and the best interest of the child shall be paramount in deciding foster care placement.

(6) Children placed in foster care shall include:

(a) Children with no parents or whose parents are unwilling or unable to bring them up but whose extended family members are willing to bring them up with support,

(b) Children with no parents or whose parents do not or rarely visit them in long term institutional care, or parent in prison

(c) Children from broken families or those with parents who are unable to provide nurturing care,

(d) Children of families whose members are suffering from chronic or terminal illness;

. (7) Steps involved in foster care placement of the child are:-

a) Based on the antecedents and the home enquiry report of the Probation Officer, the Committee shall declare a child free for foster care placement in **Form 28**. Children above seven years who can understand and express their opinion shall be counseled and their consent taken before the Committee declares them free for foster care. On completion of the process, the Committee shall issue an Order for

foster care placement, **in Form 27,** recognising the person fit for placement for foster care;

b) Identification of a suitable foster family for the child shall be the responsibility of the Probation Officer with support of NGOs and shall present the family and necessary documents before the Committee

c) Periodic follow-up of foster care placement shall be undertaken by the Probation Officer, supported by the District Child Protection Unit and out reach workers wherever available and annually by the State Government;

d) Foster families who wish to provide long term foster care for the child shall be encouraged legal guardianship of the child within a period of two years;

Siblings, if any, shall be placed together in the same foster family, wherever possible.

e) In case of pre-adoptive foster care, the provisions contained in sub-section (1) of section 42 of the Act shall apply in accordance to the guidelines notified by CARA as detailed under sub-section (3) of section 41 of the Act, 2000.

(8) The State Government shall formulate detailed guidelines regarding foster placement of children to ensure that they grow up in a nurturing family environment

38. Sponsorship.

(1) The State Government in coordination with NGOs shall identify families and children at risk and recommend to Committee/Board to provide necessary support services to their parent(s) or guardians in the form of sponsorship for child's education, health, nutrition and other developmental needs.

(2) The Board / Committee shall make an order for sponsorship support in **Form 29,** for support to a juvenile or child and the Officer- in Charge shall duly maintain the records in a register.

(3) The disbursal of sponsorship grants shall be through the Observation / Children's Homes and they shall maintain proper and separate accounts of all the receipts and payments for the programme.

(4) Group sponsorship shall be offered to any organization providing quality residential care and offering to bring up a group of children in special circumstances. Approval of such an institution shall be done by the Child Welfare Committee to the State Government on the basis of an inquiry report of the Probation Officer.

39. Children with special needs.

(1) The State Government shall establish a home for destitute, mentally challenged children and children with disabilities. The home for these children shall be a comprehensive care and rehabilitation center, with infrastructure and other facilities sensitive to needs of these children, involving the local community, non governmental organizations and shall include specialized services with inputs from experts.

(2) The Competent Authority shall refer the children to such institutions that provide the required special needs so that their particular needs are met.

(3) These services include those for physically challenged children, street children, sexually abused children, children affected and infected with HIV/AIDS, children of prisoners, children rescued from prostitution, children addicted to substance abuse, terminally/chronically ill children etc.

(4) Children with special needs referred to other specialized services or institutions run by non-governmental organizations shall be covered under the sponsorship programme.

(5) The State Government and Competent Authorities shall maintain list of all such institutions providing such specialized support for referral service.

40. Children affected by natural calamities and other socio-political disturbances

(1) The State Government shall ensure that immediate and appropriate measures be taken for the rescue, safety and long term rehabilitation of children affected by natural calamities and other socio-political disturbances. Care shall be taken to ensure that there is no discrimination based on gender, caste, class, religion, language, ethnicity etc.

(2) The State Government shall ensure that the State Disaster Management Authority shall provide immediate assistance and long term rehabilitation to the children who are victims of natural calamities and socio-political disturbances.

(3) The State Government shall train at regular intervals all child care institutions under the Act for rescue, safety and long term rehabilitation of children affected by natural calamities and other socio-political disturbances.

(4) The State Government shall ensure that emergency medical kit and other emergency rescue aids like tent for temporary shelter, bedding materials, cooking implements, containers for safe drinking water, first aid materials make shift toilets ensuring privacy for girl children etc are provided in all child care institutions.

(5) The State Government shall set up temporary shelters in coordination with non-governmental organisations at times of such emergencies and ensure linkage to specialized agencies, both government and private hospitals for appropriate treatment, counseling and care.

(6) In such cases of emergencies as mentioned above, the Child Welfare Committee, assisted by Probation Officers shall hold sittings at relief centers or temporary shelters.

(7) The State Government shall ensure that emergency service providers take utmost care to respect the socio-cultural and religious background of children while providing services like food, education etc and ensure that the environment is comfortable, safe and stress free. Individual child care plan shall be developed with help of professional counselors and social workers. .

(8) The State Government shall ensure that all emergency care providers uphold the right of children to information and participation in decision making. Girl child safety and protection shall be given utmost priority and secondary victimization of children avoided.

(9) In case of death of the child's parents in calamities, the state shall ensure that the child's property rights and right to compensation are secured and such assets and monies protected till the child attains majority. The child shall be kept informed of all his/her rights and assets and protected against exploitation by family members, community or any other person.

(10) Every effort shall be made to trace the child's family/extended family at the earliest. If the children are orphaned and have no extended family then keeping in mind the best interest of the child alternative foster or adoptive families may be identified, preferably from within the child's community.

(11) Family and community based reintegration shall be given priority and at the time of resettlement care shall be taken to ensure that the home environment is conducive for child and in case of financial problems sponsorship or other government welfare measures may be considered.

41. Linkages and co-ordination:

(1) State Governments shall circulate a copy of the Act and the rules framed there under to establish effective linkages between various government, non-government, corporate and other community agencies for facilitating the rehabilitation and social reintegration of juveniles/children through the Board or Committee as the case may be.

(2) State Government shall promote inter-departmental linkages for effective implementation of the Act and the rules and seek their cooperation through a notification.

(3) State Government shall arrange for appropriate training and sensitization of functionaries of these departments from time to time in coordination with National Institute of Public Cooperation and Child Development and its Regional Centres.

(4) To further promote the rehabilitation and economic independence of youth in the After Care programme the State Government shall develop effective networking and linkages with local voluntary organizations for specialized services and technical assistance like vocational training, education, health care, nutrition, mental health intervention, drug de-addition and legal aid services.

CHAPTER V

STANDARDS OF CARE FOR INSTITUTIONS

42. Physical infrastructure.

(1) The minimum standards of institutional care shall apply to all child care institutions both government and non-government

(2) The homes for children in conflict with law and children in need of care and protection shall function from separate premises.

(3). The minimum standards of accommodation shall be:

(a) Dormitory: 40 sq. ft. per child

(b) Classroom: 300 sq. ft for 25 children

(c) Workshop: 75 sq. ft. per child

(d) Play ground: Play ground area shall be provided in every institution according to the total number of children in the institution

(4) The norms for building or accommodation for an institution with 50 juveniles or children shall be as laid down in Schedule II of the Rules.

(5) The Superintendent shall stay in the premises of the institution and shall be provided with quarters. In case he/she is not able to stay there for legitimate reasons, any other senior staff member of the institution shall stay and supervise the overall care of the children and take decisions in case of any crisis and emergency.

(6) There shall be proper and smooth flooring, parapets walls for open terrace, railings for staircase to prevent accidents.

(7) There shall be adequate lighting, ventilation, heating and cooling arrangements, drinking water, bathrooms and toilets.

(8) All institutions under the Act shall make provisions for first aid kits, sufficient number of fire extinguishers, exhaust fans in kitchen, dormitories, store rooms etc., and periodic review of electrical installations, proper storage and inspection of food articles, arrangements for water storage and emergency lighting.

(9) All institutions shall be child-friendly and in no way shall they look like a jail or lock-up.

43. Daily Routine.

(1) Every institution shall have a daily routine for the children, developed in consultation with the Children's Committees and the daily time-table shall be prominently displayed at appropriate places within the institution.

(2) The daily routine shall provide, among other things for a regulated and disciplined life, personal hygiene and cleanliness, physical exercise, yoga, educational classes, vocational training, organized recreation and games, moral education, group activities, prayer and community singing and special programmes for Sundays and holidays.

44. Sanitation and Hygiene.

(1) Every institution shall have the following facilities:-

(a) sufficient treated drinking water filters shall be installed

(b) sufficient water for bathing and washing clothes, maintenance and cleanliness of the premises

(c) proper drainage system

(d) arrangements for disposal of garbage

(e) protection from mosquitoes by providing mosquito coils, nets for doors and windows

(f) annual pest control

(g) sufficient number of well lit and airy toilets in the proportion of at least one toilet for seven children

(h) sufficient number of well lit and airy bathrooms in the proportion of at least one bath room for ten children

(i) sufficient space for washing

(j) clean and fly-proof kitchen and separate area for washing utensils

(k) space for sunning of bedding and clothing

(l) maintenance of cleanliness in the Medical Centre

45. Clothing and Bedding.

(1) The clothing and bedding shall be as per the climatic conditions and requirements of each juvenile/child and the minimum standards for clothing and bedding shall be as per the scale prescribed by the State Government..

46. Nutrition and Diet Scale.

(1) The nutrition and diet scale shall be followed by the institutions, namely –

(a) the children shall be provided nutritional diet as recommended by a nutritional expert /dietician or doctor to ensure balanced diet and variety in taste.

(c) every institution under this Act shall strictly adhere to the minimum nutritional standard and diet scale prescribed by the State Government.

(d) the menu shall include the regional and locally available nutritional food and be altered or changed in consultation with the children within the prescribed scale of diet.

(e) juveniles or children may be provided special meals on holidays and festivals

(f) infants and sick juveniles or children shall be provided special diet according to the advise, of the doctor on their dietary requirement.

47. Medical Care.

(1) Every institution shall

(a) maintain a medical record of each juvenile or child on the basis of monthly medical check-up and provide necessary medical facilities

(b) ensure that the medical record includes weight and height details, any sickness and treatment, and any physica1or mental problem

(c) have arrangement for the medical facilities, including a doctor on call available on all working days for regular medical check-ups and treatment of juveniles or children

(d) have sufficient medical equipments, including first-aid kit with stock of emergency medicines and consumables, to handle minor health problems

(e) train all staff in providing first aid

(f) make necessary arrangements for the immunization coverage

(g) take preventive measures in the event of out break of contagious or infectious diseases

(h) set up a system for referral of cases with deteriorating health or serious cases to the nearest civil hospital or recognised treatment centres

(i) keep sick children under constant medical supervision

(j) provide or arrange for regular counselling of every child and ensure specific mental health interventions for those in need of such services including separate rooms for counseling sessions within the premises of the institution

(k) tie-up with local Primary Health Centres, government hospitals, medical colleges, other hospitals, mental health institutes for regular visits by their doctors and students clinical psychologists and psychiatrists for holding periodic health camps within the institutions

(l) admit a juvenile or child without insisting on a medical certificate at the time of admission

(m) arrange for a medical examination of each juvenile or child admitted in an institution by the Medical Officer within twenty four hours, and immediately in special cases or medical emergencies

(n) arrange for a medical examination of the juvenile or child to be transferred by the Medical Officer, twenty four hours before transfer

(o) not carry out any surgical treatment on any child without the previous consent of his parent or guardian, unless either the parent or guardian cannot be found, and the condition of the child is such that any delay shall, in the opinion of the medical officer involve unnecessary suffering or injury to the health of the child or otherwise, without obtaining a written consent to this effect from the Officer-in-charge of the institution

(p) refer such children who require specialized substance/drug abuse prevention and rehabilitation programme to an appropriate centre administered by qualified personnel where these programmes shall be adopted to suit the age, gender and other specifications of the concerned child.

48 Mental Health.

(1) A mental health record of every juvenile or child shall be maintained by all the institutions.

(2) Both milieu-based interventions that create an enabling environment for children and individual therapy shall be provided for every child in all institutions.

Explanation – Mileu-based intervention is a process of recovery, which starts through providing an enabling culture and environment in an institution so as to ensure that each child's abilities are discovered and they have choices and right to take to decisions regarding their life and thus, develop and identify beyond their negative experiences and such intervention has a critical emotional impact on the child.

(3) Individual therapy is a specialized process and each institution shall make provisions for it as a critical mental health intervention.

(4) All persons involved in taking care of the children in an institution shall participate in facilitating an enabling, non-abusive environment and work in collaboration with the therapists.

(5). Every institution shall have the services of trained counselors or collaborate with external agencies such as child guidance centres, psychology and psychiatric departments

or similar government and non-government agencies, for specialized and regular individual therapy for every child in the institution.

(6) A mental health care plan shall be developed for every child by the social workers or case workers in consultation with mental health experts associated with the institution, and their recommendations integrated into the individual care plan of the child.

(7) All care plans shall be produced before the Management Committee set up under rule 58 of these rules every month and before the Child Welfare Committee every quarter.

(8) No juvenile or child shall be administered medication for mental health problems without prescription from a psychiatrist.

49. Education

(1) Every institution shall provide education to all children according to age and ability, both within the institution or outside, as required

(2) A range of educational opportunities shall be provided these would include, mainstream inclusive schooling, bridge school, open schooling, non-formal education and special education.

(3) Wherever necessary, supplementary coaching shall be made available to school going children in the institutions by encouraging volunteer services or by tying up with NGO/private services like coaching Institutions.

(4) All children shall be also provided with life skills orientation to cover areas like personality development, value education, general and reproductive health care, stress management etc.

(5) Every institution shall have a library.

50. Vocational Training

(1) Every institution shall facilitate vocational training to enable children have better career prospects.

(2) The institutions shall develop networking with Institute of Technical Instruction (ITI), Jan Shikshan Sansthan, Government and private organization or enterprises, non-governmental organisations with expertise or placement agencies.

51. Recreation facilities

(1) Provision of guided recreation shall be made available to children in the institutions.

(2) It shall include indoor and outdoor games, sports, yoga, meditation, music, television, picnics, excursions and cultural programmes.

52. Reception Unit :

(1) There shall be a reception unit in each Observation Home, special Home and Children's Home, under the charge of a probation officer or a caseworker

(2) Admission of children in the Homes shall be made round the clock and the Officer-in-charge of the Home is authorized and bound to receive a juvenile or child irrespective of the time till the juvenile or child is produced before the Board or Committee as the case may be.

(3) The child shall be received with care, dignity and love.

(4) The Officer-in-charge shall enter the name of the juvenile or child in the admission register and allocate appropriate accommodation facility.

(5) The following procedure shall be followed by the Officer-in-charge in respect of the newly admitted juveniles or children:

(a) receive the child, and search to ensure that there are no harmful instruments, drugs etc in the possession of the child. A girl child shall be searched by a female member of the staff with due regard to decency and dignity of the child.

(b) record personal belongings of the child in the Personal Belongings Register and keep in safe custody these things to be returned to the child when leaving the institution

(c) bath and haircut (unless prohibited by religion)

(d) issue of toiletry items, new set of clothes, bedding etc

(e) medical examination and treatment in case of every child suspected to be suffering from contagious or infectious diseases, mental ailments or addiction. A girl child shall be examined by a lady medical officer.

(f) segregation in case of a child suffering from contagious disease requiring special care and treatment

(g) routine procedures like :

(i) sending intimation letter to parent(s),

(ii) verifying the age of child as per the orders of the Board or Committee.

(h) make arrangements, if required for a child to appear for examinations

(6) The photograph of the child shall be taken immediately for records and the case worker or probation officer shall begin the investigation. The facilities to take photographs shall be made available within the institution.

(7) Every newly admitted juvenile or child shall be

(i) allotted a case worker who shall be a probation officer/ case worker/counselor attached to the institution.

(ii) familiarized with the institution and its activities and shall receive orientation in the following areas

(a) personal health and hygiene

(b) institutional discipline and standards of expected behaviour, respect for elders, teachers

(c) daily routine, peer interaction, optimum use of developmental opportunities

(d) rights, responsibilities and obligations during the period of stay in the institution

53. Procedures to be followed in an institution

(1) A case history of the juvenile or the child admitted to an institution shall be maintained in **Form 6** or **Form 18** respectively, which shall contain information regarding his/her socio-cultural and economic background.

(2) The educational level and vocational aptitude of the juvenile shall be assessed on the basis of test and interview conducted by the teacher or other technical staff

(3) An individual care plan for every juvenile or child in institutional care shall be developed with the ultimate aim of the rehabilitation and reintegration into society of the child based on their case history, circumstances and individual needs.

The individual care plan shall be based on following guidelines:

(a) The Officer-in-Charge along with social worker or case worker shall prepare an individual care plan for every child in an institution, in consultation with the child, within one month of his admission in **Form 30**

(b) All care plans shall include a plan for the child's restoration, rehabilitation, reintegration and follow-up.

(c) The care plan shall be reviewed quarterly by the Management Committee set up under rule 58 of these rules for appropriate development and rehabilitation including options for release or restoration to family or foster care or adoption.

(d) The care plan shall be drawn up in consultation with the child.

(e) continuity of care plan shall be ensured in cases of transfer or repatriation or restoration.

(4) A well conceived programme of pre-release planning and follow up of cases discharged from homes shall be organized in all institutions in close collaboration with existing governmental and voluntary organizations.

(5) In case a juvenile or child leaves the institution without permission or commits an offence within the institution the police and family shall be informed and a detailed report along with the efforts to trace the juvenile/child shall be sent to the Board/Committee as the case may be.

54. Prohibited Articles

(1) No person shall bring into the institution the following prohibited articles:-

(a) fire-arms or other weapons, whether requiring license or not (like knife, blades, lathi etc.)

(b) alcohol and spirit of every description

(c) bhang, ganja, opium and other narcotic or psychotropic substances

(d) tobacco, or

(e) any other article specified in this regard by the State Government by a general or special order.

55. Articles found on search and inspection

(1) The Officer-in-Charge shall see that every juvenile or child received in the institution is searched, his personal belongings inspected and money or any valuables found with the juvenile or child is kept in the safe custody of the Officer-in-Charge.

(2)In every institution, a record of money, valuables and other articles found with a juvenile or child shall be maintained in the "Personal Belongings Register".

(3) The entries made in the personal belongings register, relating to each juvenile, shall be read over to juvenile in the presence of a witness, whose signature shall be obtained in

(4) token of the correctness of such entries and it shall be countersigned by the Officer-in-Charge.

56. Disposal of articles

(1) The money or valuables belonging to a child received or retained in an institution shall be disposed off in the following manner:-

(a) On an order made by the competent authority in respect of a child, directing him/her to be sent to an institution, the Officer-in-Charge shall deposit such juvenile's money together with the sale proceeds of any articles if sold, in the manner laid down from time to time in the name of the juvenile.

(b) When such juvenile is transferred from one institution to another, all his money, valuables and other articles, shall be sent along with the juvenile to the Officer-in-Charge of the institution to which he has been transferred together with a full and correct statement of description and estimated value thereof.

(c) At the time of release of such juvenile, the valuables and other articles kept in safe custody and the money deposited in the name of the juvenile shall be handed over to the parent or guardian, as the case may be, with an entry made in this regard in the register and signed by the Officer-in-Charge.

(e) When a juvenile in an institution dies, the valuable and other articles left by the deceased and the money deposited in the name of the juvenile shall be handed over by the Officer-in-Charge to any person who establishes his claim thereto and executes an indemnity bond.

(f) A receipt shall be obtained from such person for having received such valuables and other articles and the amount.

(g) If no claimant appears within a period of six months from the date of death or escape of such juvenile, the valuables and other articles and amount shall be disposed of as per the decision taken by Management Committee set up under rule 58 of these rules.

57. Maintenance of case file

(1) The Officer in charge of the institution is the custodian of all the case files pertaining to children in the homes. The case file of each child shall contain the following information:-

(a) report of the person or organisation who presented the juvenile or child before the Board or Committee

(b) reports of Officer-in-Charge, probation officer and case worker

(c) information from previous institution if child is sent on transfer

(d) report of the initial interaction with the juvenile or child, information from family members, relatives, community, friends and miscellaneous information, in **Form 6 or Form 18**

(e) observation reports from staff members

(f) annual photograph

(g) regular health status reports from Medical Officer, and reports on specialized medical treatment, if any, such as drug de-addiction progress reports, progress reports based on psychological counseling or any mental health intervention, and treatment programme and special precautions to be taken

(h) intelligence quotient (I.Q) testing, aptitude testing, educational or vocational testing

(i) case summary and analysis by case-worker and Officer-in-Charge

(j) individual care plan, including pre-release programme, post release plan and follow-up plan in **Form 30**

(k) details regarding training

(l) leave and other privileges granted

(m) quarterly progress report

(n) special achievements and violation of rules, if any

(o) leave of absence or release under supervision

(p) final discharge

(q) follow-up reports

(2) All the case files maintained by the Institutions, Board and Committee shall, as far as possible, be computerized and networked so that the data is centrally available to the State Government and State Child Protection Unit.

58. Management Committee

(1) Every institution shall have a Management Committee for the management of the institution and monitoring the progress of every juvenile or child.

(2) The Management Committee shall consist of the following members -

District Child Protection Officer	- Chairperson.
Officer-in-charge	- Member-Secretary
Deputy Director	- Member
Case worker	- Member

Medical Officer	- Member
Psychologist/Counselor	- Member
Instructor in Vocation Training	- Member
Teacher	- Member
Member of Board or Committee	- Member
One NGO representative	- Member
A child representative from each of the Children's Committees on a monthly rotation basis to ensure equal representation	- Member

(3) In districts where District Child Protection Units are not constituted the Deputy Commissioner or his/her nominee shall be the Chairperson of the Committee.

(4) Where voluntary organizations are involved in providing professional and technical services like education, vocational training psychosocial care, mental health intervention and legal aid, the Management Committee may invite a representative of such voluntary organizations as a special invitee to the Management Committee meetings.

(5) (a) The Management Committee shall meet every month to consider and review-

(i) minimum standards of care, including infrastructure, food and services available

(ii) medical facilities and treatment including mental health interventions

(iii) oversee that all registers as required under the Act and Rules are maintained by the institution, check and verify these registers, duly stamped and signed in the monthly review meetings

(iv) quarterly review of care plan

(vi) vocational training and opportunities for employment

(vi) education and life skills development programmes

(vii) social adjustment, recreation, group work activities, guidance and counseling

(vii) review of progress and modify institutional programmes to suit the needs of the juveniles and children

(viii) release or restoration along with post-release or post-restoration rehabilitation plan

(xi) matters concerning Children's Committees

(xii) remarks and suggestions entered in the Visitor's Book.

(xiii) any other matter which the Officer-in-charge may like to bring up

(b) The role and responsibility of the Management Committee shall be conveyed to the child representatives in a simple and understandable language. The meeting shall also be conducted likewise.

(6) (a) A Children's Suggestion Box shall be installed in every institution at a place easily accessible to juveniles or children away from the office set up and closer to the rooms or dormitories of the children.

(b) The key to the box shall be with the Chairperson of the Management Committee who shall check the contents once in every month.

(c) If there is a complaint or suggestion that requires immediate attention, the Chairperson shall call for an emergency meeting to discuss and take necessary action.

(d)The quorum for conducting the emergency meetings shall be five members, including two members of Children's Committees, Chairperson of the Management Committee, member of Committee or the Board as the case may be and the Officer-in-Charge of the institution.

(e) In the event of a serious allegation or complaint against the Officer-in-Charge of the institution, he shall not be included in the emergency meeting and another available member of the Management Committee shall be included in his place. Report of such emergency meetings and action taken shall be placed before this Committee at the monthly meeting.

(7) A Children's Suggestion Book shall be maintained and the suggestions together with complaints and action taken report shall be shared with the children and reviewed once in three months by the Board or Committee as the case may be.

59. Children's Committee

(1) The Officer-in-charge of every institution for juveniles or children shall facilitate the setting up of Children's Committees for three different age groups of children, viz., 6-10 years, 10-15 years and 15-18yrs and these Committees shall consist only of children. Every institution shall have a minimum of two such committees and wherever the number of children is more then three groups may be formed.

(a) The children shall be informed of the role and responsibilities of the Children's Committee in a manner and language they can understand

(b) Children shall discuss and arrive at the criteria for selecting representatives to the Children's Committee.

(2) The Children's Committee shall be encouraged to participate in following activities:

(a) improvement of the condition of the institution

(b) review the standards of care being followed

(c) preparing daily routine and menu

(d) develop educational, vocational and recreation plans

(e) support each other in managing crisis

(f) report abuse and exploitation by peers and caregivers

(g) express their views creatively through wall papers, newsletters, paintings, music or theater

(h) participation in the management of the institution through representation in Management Committee meetings and reviews.

(3) The Officer-in-Charge shall encourage the Children's Committees to meet every month and maintain a register for recording its activities and proceedings, and place it before the Management Committee in their monthly meetings. The confidentiality of matters discussed should be maintained by all the members and also by the Officer-in-Charge.

(4) The Officer-in-Charge shall ensure that the Children's Committees are provided with essential support and materials including stationery, space and guidance for effective functioning.

(5) The Officer-in-Charge shall, as far as possible, seek assistance from the local voluntary organization for supporting the children in the setting up and functioning of the Children's Committees.

(6) The local voluntary organization shall support the Children's Committees in the following:

(a) In understanding the roles and functions of the committee

(b) selecting their leaders

(c) developing rules for the functioning of Children's Committees and following them

(d) conducting monthly meetings and maintaining records and Children's Suggestion Book and other relevant documents

(e) skills and techniques for handling situations of abuse, crisis, or emergency

(f) any innovative activity.

(7) Representatives of the Children's Committee to the Management Committee should represent their committee adequately and key decisions taken shall be reported back to the Children's Committee.

(8) The Management Committee shall seek a report from the Officer-in-Charge on the setting up and functioning of the Children's Committees, review these reports in their monthly meetings and take necessary action where required.

60. Rewards

(1) Rewards to a juvenile or child at such rates as may be fixed by the State Government from time to time, may be granted by the Officer-in-Charge as an encouragement for steady work and good behaviour and at the time of release, the reward shall be handed over after obtaining a receipt from the parent or the guardian who takes charge of the juvenile or child, or from the juvenile or child himself.

61. Visits to and communication with juveniles or children

(1) The parents and relatives of the juveniles or children shall be allowed to visit once a month or in special cases, more frequently at the discretion of the Officer-in-Charge as per the visiting hours laid down by him, except where parents or relatives or guardians have been found responsible for subjecting the juvenile or child to violence, abuse or exploitation

(2) The receipt of letters by the juveniles or children of the institution shall not be restricted and they shall have freedom to write as many letters as they like and the institution shall ensure that where parents, guardians or relatives are known, at least one letter is written by the juvenile or child every month for which the postage shall be provided by the institution.

(3) The Officer-in-Charge may peruse any letter written by or to the juvenile or child, and may for reasons that he considers sufficient refuse to deliver or post the letter, after recording his reasons in a book maintained for the purpose. Copies of all such communication found to be unacceptable shall be delivered to the respective competent authority.

(4) The Officer-in-charge shall, in special circumstances or as per orders of the Board or Committee, allow a juvenile or child to telephone his parents or guardians or relatives.

62. Death of a juvenile or child:

On the occurrence of any case of death or suicide in an institution the procedure to be adopted shall be as under: -

(1) In the event of a death or suicide of a juvenile or child in an institution, the institution shall ensure that an inquest and post-mortem examination is held at the earliest.

(2) In case of natural death or death due to illness of a juvenile or child, the Officer-in-charge shall obtain a report of the Medical Officer stating the cause of death and a written intimation about the death shall be given immediately to the nearest Police Station, the Board or Committee, the State Human Rights Commission, the State Commission for Protection of Child Rights, State Child Protection Unit and the parents or guardians or relatives of the juvenile/child.

(3) Whenever a sudden or violent death or death from suicide or accident takes place, immediate information shall be given by the case-worker or probation officer to the concerned authority and the Medical Officer. The brief case details shall also be maintained at the Homes, as per rule 80 (v) of these rules.

(4) If a juvenile or child dies within twenty four hours of his admission to the institution, the Officer-in-Charge of the institution shall report the matter to the police station having jurisdiction and the District Medical Officer or the nearest Government Hospital and the parents or guardians or relatives of such juvenile or child without delay.

(5) The Officer-in-Charge shall also immediately intimate the nearest Magistrate empowered to hold inquests and to the Board or Committee.

(6) (a) The Officer-in-Charge and the Medical Officer for that institution, or from the nearest Government Hospital shall record the circumstances of the death of the child and send report to the concerned Magistrate, the Officer-in-charge of the jurisdictional police station, the Committee and the District Medical Officer or the nearest government hospital where the dead body of the juvenile/child is sent for determination of the cause of death.

(b) The Officer-in-Charge and the Medical Officer shall also record in writing their views on the cause of the death if any, and submit it to the concerned Magistrate and the Officer-in-Charge of the police station having jurisdiction.

(7) The Officer-in-Charge and the Medical Officer shall make themselves available for any inquiries initiated by the police or the Magistrate concerning the cause of death and other details regarding such juvenile or child.

(8) As soon as the inquest is held, the body shall be handed over to the parents/ guardian/relatives or, in the absence of any claimant the last rituals shall be performed under the supervision of the Officer-in-Charge in accordance with the known religion of the juvenile or child.

63. Abuse or exploitation of a juvenile or child

(1) Every institution shall have systems of ensuring that there is no abuse, neglect and maltreatment and this shall include the staff being aware of what constitutes abuse, neglect and maltreatment, the early indicators of the same and response mechanisms.

(2) In the event of any physical, sexual or emotional abuse, including neglect of juveniles/children in an institution by those responsible for care and protection the following action shall be taken:

(a) When an allegation of physical, sexual or emotional abuse comes to the knowledge of the Officer-in-Charge, a report shall be placed before both Management Committee of the institution and the Board or Committee, who in turn shall order for special investigation.

(b) The Board or Committee shall direct the local Police Station or Special Juvenile Police Unit to register a case, take due cognizance of such occurrences and conduct necessary investigations.

(c) The Board or Committee shall take necessary steps to ensure completion of inquiry and provide legal aid as well as counseling to the juvenile or child victim. Care shall be taken to avoid secondary victimization during investigation.

(d) The Board or Committee shall transfer such a juvenile or child to a fit institution/place of safety/fit person.

(e) Any report of physical, sexual or emotional abuse of a juvenile or a child in an institution or outside, by a member of the staff, the staff member shall immediately be placed under suspension pending inquiry and appropriate legal action initiated.

(f) If the person suspected of abusing a child is himself/herself a child then he/she shall be referred to a psychiatrist or child psychologist for counseling who shall prescribe the appropriate course of action.

(g) The Officer-in-Charge shall inform the action taken to the Management Committee on the progress of the case in its next meeting.

(h) If the child reports sexual abuse/rape after leaving the institution to any person, the person shall bring the same to the notice of the Board and Committee who will then institute an inquiry.

(3) **Guidelines for prevention of sexual abuse of children**– the State, Board and Committee, other competent authorities, agencies and schools shall in the best interest of children ensure that every person, school and child care institutions abide by the guidelines issued by the government from time to time.

64. Juvenile or child suffering from contagious diseases or mental health problems

(1) When a juvenile or a child placed under the care of a fit person or a fit institution under the provisions of the Act, is found to be suffering from a disease or physical or mental problems requiring prolonged medical treatment, or is found addicted to a narcotic drug or psychotropic substance, the juvenile or the child may be sent by an order of the competent authority to an appropriate place for such period as may be certified by medical officer to be necessary for proper treatment of the juvenile or the child or for the remainder of the term for which he has to stay.

(2) When the juvenile or the child is cured of the disease or physical or mental health problems, the competent authority may, if the juvenile or child is still liable to stay, order him/her to be placed back in the care of fit person or institution from where he/she was removed for treatment. If the juvenile or the child is no longer liable to be kept under the care of fit person or institution, the competent authority may order him/her to be discharged.

(3) Restoration of a juvenile or a child suffering from an infectious or contagious disease to his parents or guardian shall be based on the principle of best interest of the juvenile or child, keeping in mind the risk of stigmatization, discrimination, and discontinuation of treatment.

(4) If there is no organization either within the jurisdiction of the competent authority. or neighbouring District/State, for sending the juvenile or child suffering from contagious or infectious diseases, as required under section 58 of the Act, necessary organization shall be set up by the State Government at such places, as it may deem fit.

65. Leave or absence of a juvenile or child

(1) A juvenile or child in an institution may be allowed to go on leave of absence or released under supervision for examination or admission, special occasions like marriage or events like death or accident or serious illness in the family.

(2) The leave of absence for short period generally not exceeding fifteen days, excluding the journey time, may be recommended by the Officer-in-Charge with intimation to the Board or Committee while leave for longer period shall be granted only by the Board or Committee.

(3) The parents or guardian of the juvenile or child, or the Officer-in-charge may submit an application to the Board or Committee, on behalf of the juvenile, requesting for release of the juvenile on leave, stating clearly the purpose and the period of leave.

(4) While considering the application of leave of absence, the Board or Committee shall hear the juvenile or child, parents or guardians. If the Board or Committee considers that granting of such leave is in the interest of the juvenile or child an appropriate order shall be made. The Board or Committee may call for a report from the probation officer in case the preliminary information gathered from the juvenile or child, parent or guardian is not sufficient for the purpose.

(5) While issuing orders sanctioning the leave of absence or release under supervision in **Form 7 or Form 15** as the case may be, the competent authority shall mention the period of leave and the conditions attached to the leave order, and if any of these

conditions are not complied with during the leave period, the juvenile or child may be recalled to the institution by the competent authority.

(6) The parent or guardian shall arrange to escort the juvenile or child from and to the institution and bear the travel expenses. In exceptional cases or during an emergency, the Officer-in-Charge may arrange to escort the juvenile or child to the place of the family and back. In case the parents or guardians are willing to arrange escort but do not have requisite financial means, the Officer-in-Charge shall arrange for the traveling expenses as admissible under the rules.

(7) If the juvenile or child runs away from the family during the leave period, the parent or guardian is required to inform the Officer-in-Charge of the institution immediately, and try to trace the juvenile or child. The juvenile or child shall be brought back to the institution immediately, as soon as he is found.

(8) If the juvenile or child is not found within twenty four hours, the Officer-in-Charge shall report the matter to the nearest police station and missing children's bureau, but no adverse disciplinary action shall be taken against the juvenile or child, and procedure laid down under the Act shall be followed.

(9) If the parent or guardian does not take proper care of the juvenile or child during the leave period or does not bring him/her back to the institution within the stipulated period, such leave may be refused on later occasions.

(10) If the juvenile or child does not return to the institution on expiry of the sanctioned leave, the Board or Committee, shall refer the case to police to bring him/her back to the institution.

(11) The period of such leave shall be counted as a part of the period of stay in the institution and the time which elapses after the failure of a juvenile or child to return to

the institution within the stipulated period, shall be excluded while computing the period of his stay in the institution.

66. Transfer. (1) During the inquiry, if it is found that the juvenile or child hails from a place outside the jurisdiction of the Board or Committee, the Board or Committee shall order the transfer of the juvenile or child in **Form 31** and send a copy of the order to the State Government

Provided that:

(a) such transfer is in the best interest of the juvenile or child

(b) no child shall be transferred or proposed to be transferred only on the ground that the child has created problems or has become difficult to be managed in the existing institution or is suffering from a chronic or terminal illness or on account of disability

(c) such transfer shall only take place after the completion of evidence and cross-examination that may be required in a legal proceeding involving a juvenile or child and

(d) the reasons for and circumstances of such transfer are recorded in writing.

(2) The State Government shall :

(a) send the information of transfer to the appropriate competent authority having jurisdiction over the area where the child is ordered to be transferred by the Board or Committee and

(b) send a copy of the information to the Officer-in-Charge of the institution where the child is placed for care and protection at the time of the transfer order

(3) On receipt of copy of the information from the State Government the Officer-in-Charge shall arrange to escort the child, at government expense, to the place or person as specified in the order.

(4) On such transfer, case file and records of the juvenile or child shall be sent along with him/her.

67. Admission of outsiders

(1) No stranger shall be admitted to the premises of the institution, and entry to any person shall be only with the prior permission of the Officer- in-Charge of the institution or by an order by the Board or Committee.

(2) In special cases, where parents or guardians have traveled a long distance from another state or district, the Officer-in-Charge shall allow them entry into the premises and a meeting with their children, provided they possess proper identification and are not reported to have subjected the juvenile or child to abuse and exploitation.

(3) No male visitors shall be allowed entry to Children's Home for girls after 6 p.m.

68. Identity Photos.

(1) On admission to a home established under the Act, every juvenile or child shall be photographed. The photograph shall be kept in the case file of the juvenile or the child, a copy along with negative shall be kept in an album serially numbered, one copy affixed to admission register, and the forth copy shall be sent to the Board or Committee.

69. Inspection.

(1) The State Government shall constitute District level Inspection Committees to inspect all Children's Homes in the state for a period of three years.

(2) The committee shall consist of

(a) Deputy Commissioner of the district or his nominee

(b) Deputy Director of the Department of Women and Child Development

(c)The Chairperson of the Justice Board / Chairperson of the Child Welfare Committee

(d) District Health and Family Welfare Officer

(e) One non government organization to be decided by the Deputy Commissioner

(3) The purpose of the Committee shall be

(a) to visit and oversee the conditions in the Children Homes at least once in a quarter

(b) to review the standards of care and protection being followed in the institutions

(c) look into the functioning of the Management committees and Children's committees and give appropriate directions.

(d) to interact with the children during the visits to the institution.

(e) to inspect the records of the institution

(f) to visit the institutions either by prior intimation or by surprise.

(g) to review the programmes and activities and make suggestions for improvement and development of the institution.

(h) The inspection report of the inspection committee shall be sent to the District Child Protection Unit and the State Government.

(4) The Director of women and child development, joint director, deputy director, assistant director, women and child development officer, and any other officer authorized by him shall enter into any of the premises for the purpose of such organization.

70. Duties of the Officer- in- charge of the institution.

(1) The Officer-in-Charge shall have the primary responsibility of maintaining the institution and shall stay within the institutional premises to be readily available as and when required by the juveniles or children and the staff, and in case where accommodation is not available the Officer-in-Charge shall stay at a place in close to the institution till such time that such accommodation is made available

(2) The general duties and functions of the Officer-in-Charge shall include:-

(a) compliance with provisions of the Act, rules and orders made there under

(b) compliance with the orders of the Board or Committee

(c) providing homely atmosphere of love, affection, care, and development for juveniles or children, ensuring their protection and confidentiality

(d) maintaining minimum standards of care in the institution

(e) proper maintenance of buildings and premises

(f) periodic or daily inspection as may be required to ensure that security measures are in place and proper storage facilities are provided for food and water inspection of food being served

(g) supervision and monitoring of juveniles' or children's discipline and well being

(h) planning implementation and coordination of all institutional activities, programmes and operations, including training, treatment, rehabilitation/restoration programmes or activities

(i) prompt action to meet emergencies

(j) ensuring accident and fire preventive measures are in place within the institution

(k) stand-by arrangements for water storage, power plant, emergency lighting

(l) ensuring careful handling of equipments

(m) arrangement for segregation of a juvenile or child suffering from contagious or infectious diseases

(n) observance and follow up of daily routine

(o) maintenance of case files of children

(p) organizing local and national festivals in the institution

(q) organizing trips or excursions or picnics for juveniles or children

(r) preparation of budget and exercising control over financial matters

(s) allocation of duties to personnel

(t) supervision over office administration, including attending to personnel welfare and staff discipline

(u) prompt, firm and considerate handling of all disciplinary matters

(v) organizing the meetings of the Management Committee set up under Rule **58** of these rules and provide necessary support

(w) encouraging the children to hold meetings of the Children's Committee

(x) maintenance of all records and registers required under the Act and the rules and monthly verification of the same by the Management Committee

(y) liaison, coordination and cooperation with the District/State Child Protection Unit or State Government as and when required and

(z) coordination with the legal officer in the District/State Child Protection Unit to ensure that every juvenile is legally represented and provided free legal aid and other necessary support, or where the State Child Protection Unit has not been set up, services of the District or State Legal Services Authority shall be made available.

71. Duties of a Probation Officer or Case Worker.

(1) Every Probation Officer or Case Worker shall carry out all directions given by the Board or Committee or concerned authority and shall perform the following duties, functions and responsibilities:

(a) making social investigation of the juvenile in **Form 6** or the child in **Form 18** through personal interview and from the family, social agencies and other sources

(b) attending the proceedings of the Board or Committee and submitting reports as and when required

(c) clarifying problems of the juvenile or the child and dealing with their difficulties in institutional life

(d) participating in the orientation, monitoring, education, vocational and rehabilitation programmes

(e) establishing co-operation and understanding between the juvenile or the child and the Officer- in-charge

(f) assisting the juvenile or the child to develop contacts with family and also providing assistance to family members

(g) developing a individual care plan for every child in consultation with the juvenile or child and ensuring its implementation

(h) participating in the pre-release programme and helping the juvenile or the child to establish contacts which can provide emotional and social support to him/her after release

(i) establishing linkages with voluntary workers and organizations to facilitate rehabilitation and social reintegration of juveniles and to ensure necessary follow-up

(j) follow-up of juveniles after their release and extending help and guidance to them

(k) visiting regularly the residence of the juvenile or child under their supervision and also places of employment or school attended by such him/her and submitting fortnightly reports.

(l) accompanying juveniles or children where ever possible, from the office of the Board or Committee to observation home, special home, children's home or fit person, as the case may be and

(m) maintaining case file and such registers as may be specified from time to time.

(2) On receipt of information from the Police or Child Welfare Officer under clause (b) of section 13 of the Act, the probation officer shall inquire into the antecedents and family history of the juvenile or the child and such other material circumstances, as may be necessary and submit a social investigation report as early as possible, in **Form 6 or Form 18**, to the Board or Committee.

72. Duties of the Caretaker (House Father or House Mother).

(1) The general duties, functions and responsibilities of the caretakers (house father, house mother) shall be as follows:

(a) treating juvenile or child with love and affection;

(b) providing for proper care and welfare of juvenile or child;

(c) maintaining discipline among the juveniles or children;

(d) supervising maintenance, sanitation and hygiene;

(e) implementing daily routine in an effective manner and ensuring children's involvement;

(f) looking after the security and safety arrangements of the home; and

(g) escorting juveniles or children, whenever they need to go out of the home.

(h) bringing to the notice of the superintendent and other concerned officials of any emergencies

73. Disciplinary proceedings against Officer-in-charge, probation officer or case-worker, house father or house mother and other members of the staff.

(1) The officer-in-charge, probation officer or case-worker, house father or house mother and other care givers and staff shall not employ a juvenile or child under their supervision or care and protection for their own purposes or take any private service from them.

(2) In the event of any report of physical, sexual or emotional abuse of a juvenile or a child in an institution or outside, by a member of the staff, the matter shall be brought to the notice of the higher authorities and disciplinary action shall be initiated.

74. Restoration and Follow-up.

(1) The order for restoration shall be made by the Board/Committee on the basis of a fair hearing of the juvenile/child and his/her parents or guardian, as well as on the reports of the Probation Officers/Case Workers directed by the Board/Committee to conduct the home study and any other relevant document/report brought before the Board/Committee for deciding the matter.

(2) The Board or Committee shall send a copy of the restoration order along with a copy of the order for escort in **Form 32** to the State Government, who shall provide funds for restoration of the juvenile or child.

(3) Every restoration shall be planned for as part of the individual care plans prepared by the case-worker/counselor/child welfare officer/probation officer as the case may be and shall be based on the review and recommendations of the management committee. This shall include the post restoration follow up plan.

(4) Besides police, the Board or Committee shall seek collaboration with non-government organisations to accompany juveniles/children back to their family for restoration.

(5) In case of a girl, the juvenile/child shall necessarily be accompanied by female escort.

(6) The expenses incurred on restoration of a juvenile/child, including travel and other incidental expenses, shall be borne by the concerned state government authority through the concerned institution.

(7) When a juvenile/child expresses his or her unwillingness to be restored back to the family, the Board/Committee shall make a note of it in its records in writing and such juvenile/child shall not be coerced or persuaded to go back to the family. Particularly if the social investigation report of the case worker or Probation Officer establishes that restoration to family may not be in the best interest of the juvenile or child or, if the parents or guardians refuse to accept the juvenile or child back.

(8) (a) A quarterly follow-up report shall be submitted to the Board/Committee by the concerned Child Welfare Officer/Probation Officer/non-government organisation for a period of two years with a copy to the Officer-in-Charge of the institution from where the juvenile or child is restored.

(b) The follow-up report shall clearly state the situation of the juvenile/child post restoration and the juvenile's/child's needs to be met by the concerned state government in order to reduce further vulnerability of the juvenile or child.

(c) The Officer-in-Charge shall file the follow-up report in the case-file of the juvenile/child and place the report before the management committee.

(9) Where a follow-up is not possible due to unavailability of government functionaries or non-government organisations, the State Child Protection Unit shall provide necessary assistance and support to the concerned Board/Committee.

75. Visitor's Book.

(1) The Officer-in-Charge shall maintain a visitors' book in every institution, in which the person visiting the home shall record the date of his visit with remarks or suggestions.

(2) The Officer-in-Charge shall submit such remarks or suggestions to the Management committee for review and follow-up.

(3) While visiting an institution, the visitors shall not say or do anything that undermines the authority of the Officer-in-Charge or is in contravention of the Act or rules or impinges on the dignity of the juveniles or children.

76. Maintenance of Registers: The Officer- in-Charge shall maintain in his office, such registers and forms, as required by the Act and as specified by these rules made there under. The list of registers, files, forms to be maintained shall minimally comprise of:

(a) Admission register

(b) Supervision register

(c) Medical file/medical report

(d) Nutrition diet file

(e) Stock register

(f) Log book

(g) Order book

(h) Meeting book

(i) Cash book

(j) Budget statement file

(k) Inquiry report file

(l) Individual case file with individual care plan

(m) Discharge register

(n) Children's Suggestion Book

(0) Visitor's book

(p) Staff movement register

(q) Personal belongings register

(r) Leave record register for children/staff

(s) Minutes register of management committee

(t) Minutes register of Children's Committees

(u) Attendance register for staff and juveniles/children.

77. Personnel of a Home:

(1) The personnel strength of a home shall be determined by the Director, Women and Child Development, according to the duty, posts, hours of duty per day, as the base for each category of staff.

(2) The organizational set up of an institution shall be fixed in accordance with the size of the home, the capacity, workload, distribution of functions and requirements of programmes. The staff shall be appointed in accordance with the educational qualifications, training and experience required for each category

(3) The full-time staff in a home shall consist of Officer-in-Charge, Probation Officer, case workers, counselor, educator, vocational training instructor, medical and para-medical staff, administrative staff, caretakers, house father and house mother, store keeper, cook, helper, washer man/woman, sweeper, security and gardener as required.

(4) The part-time staff, shall include trained social worker, psychiatrist, psychologist, occupational therapist, and other professionals as may be required by time to time.

(5) The staff of the home shall be subject to control and overall supervision of the Officer-in-Charge who by order, shall determine their specific responsibilities and shall keep the concerned authority informed of such orders made by him/her from time to time.

(6) All staff in the Homes of girls shall be women as far as possible.

(7) The duties and responsibilities of the staff under the Officer-in-Charge shall be fixed in keeping with the statutory requirements of the Act.

(8) The Officer-in-Charge and other required staff members shall live in the quarters provided for them within the premises of the home.

(9) The suggested staffing pattern for an institution with a capacity of 50 juveniles or children are laid down in schedule III.

CHAPTER VI

MISCELLANEOUS

78. Registration of Organisations:

(1) All institutions whether state government run or those run by voluntary organisations for children in need of care and protection, shall get themselves registered under sub-section (3) of section 34 of the Act,

(2) (a) The State Government shall authorize the Director of Department of Women and Child Development as the Registration Authority to register all such institutions in the state.

(b) The Registration Authority shall be located at the Directorate of Women and Child Development.

(3) Organisations who have registered themselves under any other law for the time being in force, shall also make an application for registration under sub section (3) of section 34 of the Act in **Form 33.**

(4) All such institutions shall make an application for grant of registration/renewal of registration to the District Deputy Director of the Department of Women and Child Development together with:

(a) copy each of rules and regulations, bye-laws and memorandum of association

(b) a copy of Certificate of Registration under the Indian Societies Registration Act, 1860 or a Public Trust registered under any law for the time being in force.

(c) list of governing body members and office bearers

(d) balance sheet and audited statement of accounts for the last three years

(e) a report of past record of social or public service provided by the organization for the care and protection of children.

(f) An amount of rupees 750 / to be paid towards registration of the organization.

(5) The District Deputy Directors, Women and Child Development shall receive applications and after verifying that provisions made in the organisation for the care and protection of children like health, education, boarding and lodging facilities, if any, vocational facilities and scope of rehabilitation are in order, forward the same with their recommendation to the Registration Authority which shall issue a registration certificate to such organisations under sub-section (3) of section 34 of the Act.

(6) Rejection of Application

(a) where Registration Authority is not satisfied that the applicant has complied with the requirements of the Act and the Rules there under, it shall for reasons to be recorded in writing, reject the application for registration or renewal of Certificate of Registration and communicate such rejection the applicant.

(b) Where the application has been rejected, the applicant shall be given a period of thirty days to comply with the same before reconsidering its application for registration/renewal.

(7) Every Certificate of Registration shall be granted in **Form No. 33A** by the Registration Authority.

(8) WITHDRAWAL OF REGISTRATION

(a) Where the Registration Authority has received complaints about improper functioning and poor quality of care/service to children in any organisation, the concerned organization shall be given an opportunity of making a representation in writing, within a period of thirty days, against the grounds of withdrawal of certificate of registration. After the registration authority is satisfied that the organization is guilty of commission of such act, or omission thereof, as mentioned in the complaint, it shall make an order to revoke the Certificate of Registration and it shall stand withdrawn as from a date specified in such order and from the said date the organization shall cease to be registered under the Act.

(b) When an organization's registration is revoked the children in the care of the organisation therein shall be transferred based on the needs of the children, to another organisation that has a valid Certificate of Registration or to an institution which has a Certificate of Registration under the Act, and is able to provide the services required for the children, or be restored to the care and custody of their parents or lawful guardian through an order by the Child Welfare Committee or the State government.

(9) State or NGO managed institutions shall display the Certificate of Registration/ Certificate of Recognition issued to them by the Registration Authority and the state government respectively in a conspicuous place in its premises where services for children or juveniles are provided.

(10). State Government shall maintain a comprehensive updated database of all child care institutions, both government and non-government, who have been issued Certificate of Registration and the same shall be hosted on the website of the Department of Women and Child Development.

(11) Registration of an institution shall not entitle an Institution for Grant-in-aid. However for the maintenance of children sent by the Child Welfare Committee, the Institution can apply to the Government for sanction of Grant-in-aid.

(12) No organization either Government or NGO/Individual shall keep founder abandoned children in the institution without information the respective Child Welfare Committee. If any organization or individual or a group of people indulge in such activities, the children shall be removed from their custody and criminal action shall be initiated for illegal custody of the children as per law. When the institution admits children directly brought by biological parent/guardian, it shall take a written request along with proof of addresses.

79. Functions of the Registration Authority

(1) Review the applications received with the inspection report, and where the institutions have complied with all the requirements of the Act and Rules there under, grant the Certificate of Registration within a period of ninety days from the date of receipt of application for registration. Where Registration Authority is not satisfied that the standards of care are not complied with, it shall by order refuse to grant the Certificate applied for.

(2) Maintain a comprehensive database of all child care institutions registered at the State level in coordination with the Department of Women and Child Development, along with information of those whose registration has been revoked.

(3) Perform such other functions as are necessary.

80. Certification or recognition and transfer of management of institutions

(1) If the management of any organisation desires that its organization may be certified as Observation Home, or Special Home or Children's Home as per Sections 8 (2), 9 (2) and 34 (2) of the Act respectively, or recognized under the Act, they shall make an application in **Form 33** together with a copy each of the rules, bye-laws, memorandum of association, list of governing body, office bearers, audited statement of accounts for the last three years, and a report of past record of social or public service provided by the organization for the care and protection of children to the State Government.

(2) The Director of Women and Child Development shall cause the District Deputy Directors to inspect the organization and the inspecting officer shall after verifying the provisions made in the organisation for the boarding and lodging, general health, education facilities, vocational training and treatment services may grant certification or recognition under sections 8,9,34,37,41 and 44 of the Act, as the case may be, on the condition that the organisation shall comply with the standards or services as laid down under the Act, rules framed there under, and guidelines issued by the state from time to time and to ensure an all round growth and development of juvenile or child placed under its charge. While certifying or recognizing an institution, specific mention shall be made about the age group and sex of the children in the institution.

(3) Withdrawal of Recognition. (a) In the event of any complaint received about poor standards of care or mal practices in institutions the Committee shall order for inquiry report or District Deputy Director shall undertake a verification and submit report, and based on the report the State Government shall issue a notice to the management of the organization or institution and give one month's time for explanation or to rectify the irregularities/poor performance if any. (b) If the organization fails to comply within the given time or no satisfactory progress is seen then the State Government shall

(i) issue a show-cause notice to the organization or institution declaring that the certificate or recognition as the case may be shall stand withdrawn from a date specified in the notice and from the said date the organization or institution shall cease to be an organization or institution certified or recognized under sections 8, 9. 34. 3, or 44, as the case may be; or

(ii) take any other action as may deem fit.

(4) When an organization ceases to be an organization certified or recognized under sections 8, 9, 34, 37,41 or 44 of the Act, the juvenile or the child kept therein shall either be transferred to another institution certified or recognized under sections 8, 9, 34, 37,41 or 44 of the Act and with necessary services available; or discharged, in accordance with the provisions of the Act and rules relating to their discharge or transfer order given by the Board or the Committee or the state government, as the case may be.

(5) The State Government may transfer the management of any State run institution under the Act to a voluntary organization of repute, who has the capacity to run such an institution; and certify or recognize the said voluntary organisation as a fit institution to own the requisite responsibilities for a specified period of time.

(6) A list of institutions certified or recognised by the State Government, shall be maintained in the office of the Board / Committee and shall be updated as and when institution are certified or recognized/de-recognised.

81. Recognition of fit institution:

(1) All non-governmental organisations seeking certificate of recognition as fit institution for children in need of care and protection or children in conflict with the law shall get themselves registered under sub-section 3 of section 34 of the Amendment Act 2006.

(2) Any organisation which is established for and is willing temporarily to receive and provide facilities for bringing up any child in need of care and protection or treatment for a period as may be necessary, may be recommended by the competent authority, as a fit institution after due verification of the credentials and reputation based on the guidelines provided by the State Government

(3) Before recommending any organisation as a fit institution, the competent authority shall satisfy itself with regard to the standards of care as prescribed under of these rules and only on being satisfied, shall recommendation be made to the State Government to accord fit institution status to the organization.

(4) Any institution recognized as a fit institution shall

(a) meet the standards of care laid down in the Act, the rules made there under and guidelines provided by the state from time to time, or agree to build compliance with these standards within a reasonable period of time.

(b) receive and provide basic and other appropriate services for care, protection and rehabilitation of the juveniles or children.

(c) prevent subjection of juvenile or child to any form of cruelty or exploitation, abuse or neglect within and outside the institution; and

(d) abide by the orders of the competent authority and state Government.

(5) A data base of all fit institutions recognised by the State Government with addresses and contact details shall be maintained by the state and kept in the office of the Board / Committee, and shall be updated as and when the State Government recognizes /de-recognizes such fit institutions.

(6) A fit institution with collateral branches may send the juvenile or child placed therein by an order of the competent authority to any of its branches after seeking permission from the competent authority under whose authority the child was placed.

82. Recognition of fit person:

(1) Any individual who is willing to receive and own responsibility of a juvenile or child in need of care, protection or treatment for a period as may be necessary, may be recognized by the competent authority, as a fit person after due verification of their credentials and reputation.

(2) Before declaring any person as a fit person, the competent authority shall hold due enquiry and only on being satisfied, shall recognition be given as a 'fit person'.

(3) Data base of names and addresses of fit persons recognised by the competent authority shall be kept at the directorate, in the office of the Board / Committee as well as the Special Juvenile Police Units, and shall be updated periodically as well as when the competent authority recognizes such fit persons or de recognizes a person.

(4) The competent authority shall de-recognise any person declared as 'fit person' if the person is found guilty of malpractice, is involved in any illegal activities or is guilty of child abuse or any other crime.

(5) Escape of child or juvenile from the custody of a fit person or fit institution shall be inquired into, keeping in mind the principle of good faith as provided for under Section 67 of the Act.

83. Grant-in-aid to certified or recognized organization:

(1) An organization certified or recognized or registered shall be allowed to the grant-in-aid to the State Government after application by such organization for the maintenance of juvenile or child received by them under the provisions of the Act; and

for expenses incurred on their education, treatment, vocational training, development, rehabilitation and repatriation/restoration.

84. Missing Children's Bureau.

(1) (a) The State government shall facilitate, through the Departments of Women and Child Development and Police in setting up of the Missing Children's Bureau at the Directorate of Women and Child Development, with support from competent NGOs.

(b) Attempt shall be made to network with all other similar facilities set up in other parts of the country so as to facilitate speedy scanning and transmission of information of missing children.

(c) The Missing Children's Bureau at the district level shall be located at the District Child Protection Unit, and shall be supported by competent NGOs.

(2) Functions of the Missing Children's Bureau shall be:

(a) Collect and collate data to create a database of missing children, from the Police, Child Line, and all child care intuitions of the state, both government and non-government.

(b) Disseminate data/information on missing children to Department of Women and Child Development and Police for immediate action.

(c) Collect and disseminate data/information on traced/found children from the Police stations, Child Line, Child Welfare Committees and all child care

(d) institutions of the state, both government and non-government to Department of Women and Child Development and Police

(e) Documentation of the repatriation process of every traced/found child in the State and monitor unnecessary detention of the children in any child care institution

(f) Identify and partner with competent voluntary organsations in all districts of the state to coordinate with activities of the Missing Children's Bureau, located in the District Child Protection Unit, and monitor the voluntary organisations.

(g) Develop and deploy a web-based solution and allied software systems for tracing missing children and facilitate coordination with authorized/competent child care institutions.

(h) Organise periodical review meetings at state and district level with Women and Child Development and Police to discuss and update policy related issues on missing children.

(i) Create public awareness on the objectives and achievements of the Missing Children's Bureau

(j) Initiate research on issues of missing children for policy and advocacy.

(3) The procedures shall include:

(a) Ensure FIR of all cases of missing children with the Police Station as mandated, except in the event of parent/guardian/care provider having reservation.

(b) All child care institutions both government and non-government, and local police stations, on receiving a missing child shall furnish the details of the child with the photograph to the Missing Children's Bureau at the District Child Protection Unit within twenty four hours. They shall do the same for complaints of missing children in the prescribed format.

(c) NGOs partnering or coordinating with the Bureau at the district level shall follow up with the families and institutions whose children are reported to be missing, and report back to the Bureau as soon as the child is traced and reunited with the family.

(4) Forms to record missing child complaints shall be made available in all police stations, department web site and Child Welfare Committees/Juvenile Justice Boards and the filled forms to be submitted to the district Missing Children's Bureau.

(5) All related departments shall collaborate with the Missing Children's Bureau in spreading awareness on the services available like the web site.

(6) Any person, other than the parents/guardian/authorized care provider having custody of a child shall cooperate with the Bureau, coordinating NGOs and officials in the district for verification of the status of the child.

(7) Only authorised persons/agencies shall be provided access to database of missing children; any person found guilty of misusing information found in the database shall be dealt with as per law.

85. State Child Protection Unit.

The specific functions of the State Child Protection Unit shall include:

(1) effective implementation of the Act and other child protection legislation, schemes and achievement of child protection goals laid out in various National and State Plans of Actions. In doing so, the SCPU will follow national and state priorities, rules and guidelines.

(2) effective supervision and monitoring of all agencies involved in child development and protection scheme/programmes and agencies/institutions at State level;

(3) Facilitate to set up, support and monitor performance of District Child Protection Societies;

(4) represent the State Child Protection Unit as a member in the Selection Committee for appointment of members of Boards or Committees;

(5) network and coordinate with all government departments to build inter-sectoral linkages on child protection issues, including Departments of Health, Education, Social Welfare, Urban Basic Services, Disabled Welfare, Backward Classes & Minorities, Youth Services, Police, Judiciary, Labour, State AIDS Prevention Society, among others;

(6) network and coordinate with voluntary and civil society organizations working for the effective implementation of the Act and other child related legislations;

(7) training and capacity building of all personnel (Government and Non-government) working under the juvenile justice system;

(8) facilitate to establish minimum standards of care and ensure its implementation in all institutions set up under the Act;

(9) coordinate reviews at state and district level of the various mechanisms for children including Child Welfare Committees, child lines etc; and

(10) maintain a state level database of all children in institutional care and family based non-institutional care and update it on a quarterly basis. periodic progress report to Directorate on enforcement, program implementation and issues that impact children

(11) all other functions necessary for effective implementation of the Act.

86. District Child Protection Unit.

(1) The District Child Protection Unit shall coordinate and implement all child rights and protection activities at district level.

(2) The specific functions of the District Child Protection Unit shall include;

(a) ensure effective implementation of the Act and other legislations related to children at district or city levels in coordination with other protective mechanisms, such as, Boards, Committees, Special Juvenile Police Units and homes in each district;

(b) identify families and children at risk and children in need of care and protection through effective networking and linkages with ICDS functionaries, specialized adoption agencies, NGO's dealing with child protection issues etc;

(c) assess the number of children in need of difficult circumstances and create district-specific databases to monitor trends and patterns of children in difficult circumstances;

(d) periodic and regular mapping of all child related services at district for creating a resource directory and making the information available to the Committees and Boards from time to time.

(e) implement family based non-institutional services including sponsorship, foster care, adoption and after care;

(f) ensure setting up of District, Taluk and Village level Child Protection Committees for effective implementation of programmes as well as discharge of its functions;

(g) facilitate transfer of children at all levels for either their restoration to their families or placing the child in long or short-term rehabilitation through institutionalization, adoption, foster care and sponsorship;

(h) supporting State Adoption Resource Agency in implementation of family based non-institutional services at district level;

(i) network and coordinate with all government departments to build inter-sectoral linkages on child protection issues, including Departments of Health, Education, Social Welfare, Urban Basic Services, Backward Classes & Minorities, Youth Service, Police judiciary, Labour, State AIDS Control Society, among others;

(j) network and coordinate with voluntary and civil society organisations working under the Act;

(k) develop parameters and tools for effective monitoring and supervision of agencies and institutions in the district in consultation with experts in child welfare;

(l) supervise and monitor all institutions or agencies providing residential facilities to children in district;

(m) train and build capacity of all personnel (Government and Non-government) implementing the Act to provide effective services to children;

(n) organise quarterly meeting with all stakeholders at district level including Childline, specialised adoption agencies, Officer-in-charge of homes, non-governmental organisations and members of public to review the progress and implementation of the Act; and

(o) liaison with the State Child Protection Unit, State Adoption Resource Agency at State level and District Child Protection Units of other districts.

(p) maintain a district level database of all children in institutional care and family based non-institutional care and update it on a quarterly basis

87. Selection Committee.

(1) The State Government shall constitute a Selection Committee for a period of five years by notification in the official gazette consisting of the following seven members, namely:

(a) a retired judge of High Court as the Chairperson;

(b) one representative from the Department of Women and Child not below the rank of Director as the Member Secretary;

(c) one representative from a reputed non-governmental organization working in the area of child development for a minimum period of seven years, and one shall be a representative of the State Child Protection Unit

(d) two representatives from academic bodies / Universities preferably from the faculty of social work, psychology, sociology, child development, health, education, law, and with experience of working on children's issues for a minimum period of seven years; and

(e) a representative of the State Commission for Protection of Child Rights or State Human Rights Commission

(2) The quorum for the meeting of the Selection Committee shall not be less than four members including the Chairperson.

(3) The sitting fees and travel allowances for the Chairperson and non-official members of the Selection Committee shall be paid as fixed by the State government from time to time.

88. Functions of the Selection Committee.

(1) The Selection Committee shall take into consideration the applications received, prepare, select and recommend a panel of names for selection of members of the Board/ Committee while making appointment of members of the Board or Committee.

(2) The Selection Committee, at the time of recommending names for appointment as member of Board or Committee shall also finalise a panel of names for Board or Committee to fill in vacancies, which may arise during the tenure of the Board or Commiitee.

(3) The Selection Committee while selecting the Chairpersons and members of the Juvenile Justice Boards/ Child Welfare Committees shall ensure that none of them are:

(a) members of the managing committee or board of an adoption agency.

(b) not directly associated with any placement of adoption services that will have conflicting interest with the welfare of the child.

(4) the State government shall

(a) call for applications through public advertisement in the local news papers.

(b) invite nominations from members of civil society organizations and other qualified individuals for selection of members of the Board /Committee.

(5) No person shall be eligible for appointment unless he/she is recommended by the Selection Committee.

(6) In the event of non-reporting of a member within the stipulated time after appointment to the Committee or Board as the case may be, the Deputy Director of the Department of Women and Child Development shall inform the Member- Secretary of the Selection committee to fill up the vacancy at the earliest.

(7) In the event of a vacancy in the Board or Committee, the District Deputy Director of the Department of Women and Child Development shall inform the Member –secretary of the Selection Committee for filling up such vacancy based on the panel of names provided by the Selection Committee.

(8) In the event of any complaint against a member of the Board or Committee, the Deputy Director of the Department shall hold a detailed inquiry and send a report to the Director of Women and Child Development who shall forward the same to the State Government along with his opinion for taking appropriate action in the matter.

89. Advisory Board.

(1) The State Government shall constitute an Advisory Board at the State level to monitor and oversee the functioning of institutions and administration of juvenile justice in the state for the period of three years.

(2) The Advisory Board shall meet once in six months to transact its business.

(3) The functions of the Advisory Board shall be

(a) to advise the State Government on matters relating to the development of services through various official and community based agencies.

(b) to inspect the various institutional or non-institutional services and obtain feed back from the children and make recommendations for improvement of these services.

(c) to ensure social justice to children coming under the purview of the juvenile justice system.

(d) to serve as a forum for effective coordination between the various sectors of child development in dealing with the problems of children.

(4) The non-official members of the Board shall be appointed by the State Government on the recommendation of the Director of Women and Child Development and shall hold office for a term of three years from the date of appointment.

(5) Any vacancy caused among the non-official members in the Advisory Board, due to termination, resignation, or any other reason, shall be filled by appointment of another person who shall hold office for the remaining period.

(6) The non-official members shall be entitled for TA and DA and an honorarium of Rupees five hundred per day as incidental expenses.

(7) The minutes of the meeting shall be circulated to all the members and other Departments/ organizations for follow up.

90. Karnataka Children's Fund.

(1) The State Government shall create a Fund at the State level under section 61 of the Act to be designated 'Karnataka Children's Fund (herein under referred to as the Fund) for the development and rehabilitation of the juvenile or the child dealt with under the provisions of the Act.

(2) in addition to donations, contributions or subscriptions coming under sub-section (2) of section 61, the Central Government shall also make contribution to the Fund.

(3) The Fund shall be applied to:

(a) implement programmes for the welfare, rehabilitation, repatriation and estoration of juveniles or children;

(b) provide for medical aid or surgery for major illnesses/emergencies for juvenile or child.

(c) provide for scholarships, fees for higher, professional, vocational or technical education.

(d) meet the expenses of State Advisory Board;

(e) for all other expenses that are incidental and necessary for the above purposes.

(4) The management and administration of the Karnataka Children's Fund shall be under the control of the State Advisory Board under sub-section (3) of section 61 of the Act.

(5) A Board of Management shall be set up with the following members

(a) The Secretary, Women and Child Development	- Chairperson
(b) Three non-official members (representatives of voluntary organisations, Corporate sector, or academicians) to be nominated by Government	- Members
(c) Director, Women and Child Development	- Member Secretary

(6) A non- official member shall, unless he resigns his office or dies or otherwise vacated his office at an earlier date, hold office for a period not exceeding two years.

(7) A non-official member may resign his office by sending his resignation in writing to the Chairperson which shall become effective from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days after the date of resignation, whichever is earlier.

(8) A member nominated to fill a vacancy shall hold office until the completion of the term of office.

(1) A non-official member shall be deemed to have vacated his office if –

(a) he becomes of unsound mind or he is declared to be insolvent.

(b) if he is convicted of any offence which in the opinion of the State Government is illegal or involves moral turpitude.

(c) in the opinion of the State Govornment, it is not desirable to continue him to be a member

(2) The Board of Management shall meet at least once in a year at such place, dates and time as may be fixed by the Chairperson

(3) The quorum for the meeting shall be four.

(4) The Board may function notwithstanding any vacancy in its constitution.

(5) It shall be the duty of the Member Secretary:-

(a) to be the custodian of all records of the Board of Management

(b) to conduct the official correspondence on behalf of the Board of Management.

(c) to issue all notices, agenda and earlier meeting minutes for convening the meetings of the Board of Management

(d) to keep minutes of all the meetings of the Board of Management

(e) to manage the properties and funds of the Fund

(f) to maintain accounts and execute all contracts on behalf of the Board of Management.

(g) to exercise all other powers and exercise such other functions as may be assigned to him by the Board of Management from time to time.

(14) The Board of Management may receive such voluntary donations, contributions or subscriptions as may be made by any individual or organisation in furtherance of the object of the Fund.

(15) The assets of the Karnataka Children's Fund shall include all such grants and contributions, recurring or nonrecurring, from the Central and State Government(s) or any other statutory or non-statutory bodies set up by the Central or State Government(s) as well as voluntary donations from any individual or organization.

(16) All withdrawals shall be made by cheques or requisitions, as the case may be, signed by the secretary-cum-treasurer and in the case of amounts exceeding rupees one thousand, they shall be signed duly by the secretary-cum-treasurer and a member of the board of management to be nominated by the State Advisory Board.

(17) Regular accounts shall be kept of all money and properties, and all incomes and expenditure of the Karnataka Children's Fund and shall be audited by a notified firm of Chartered Accountants, or any other recognized authorities as may be appointed by the State Advisory Board.

(18) The auditors shall also certify the expenditure from the Karnataka Children's Fund made by the secretary-cum- treasurer.

(19) All contracts and other assurances shall be in the name of the Board of Management and signed on their behalf by the secretary-cum-treasurer and one member of the Board of management authorized by it for the purpose.

(20) The Board of Management shall invest for the time being the proceeds of sale or other disposal of the property, as well as any money or property not immediately required to be used to serve the objective of the Karnataka Children's Fund, in any one or more of the modes of investment authorized by law for the investment of trust moneys as the Board of Management may think proper.

(21) The Board of Management may delegate to one or more of the members such of its powers, which in its opinion are merely a procedural arrangement.

91. Training of Personnel:

(1) The State Government shall provide for training of personnel of each category of staff, in keeping with their statutory responsibilities and specific job requirements.

(2) The training programme shall include-

(a) orientation and induction training of all newly-recruited staff including those on contract

(b) refresher training courses and capacity building programmes for all functionaries once a year, and

(c) periodic conferences, seminars and workshops on issues related to children and implementation of the Act.

(3) The State Government shall organize regular training and capacity building of personnel involved in the implementation of the Act and rules made there under.

92. Social audit.

(1) The Central Government or the State Government shall monitor and evaluate the implementation of the Act annually by reviewing matters concerning establishment of Board(s) or Committee(s) or Special Juvenile Police Unit(s) where required, functioning of Board(s) or Committee(s) or Special State Juvenile Police Unit(s), functioning of institutions and staff, functioning of adoption agencies, any other matter concerning effective implementation of the Act in the State.

(2) Social audit shall be carried out with support and involvement of organizations working in the field of mental health, child care and protection and autonomous bodies like the National Institute of Public Co-operation and Child Development, Karnataka State Council for Child Welfare,, School of Social Work and National Law School of India University.

93. Annual Report:

The Director of Women and Child Development shall bring out annual report on the activities of Probation services in the State which shall be placed before the State Level Advisory Board. The publication of the report shall be made after the approval of the State Level Advisory Board.

94. Openness & Transparency:

(1) All homes under the act shall be open to visitors only with the permission of the Deputy Director of the Department of Women and Child Development who may consider it appropriate to allow representatives of voluntary organizations, social workers, researchers, medicos, academicians, prominent personalities and any other persons as visitors, keeping in view the rights and interest of the children.

(2) The Officer-in-Charge of the home shall encourage active involvement of local community in improving the conditions of the homes, if the members of the community want to serve the institution or want to contribute through their expertise.

95. Pending Cases:

(1) No juvenile or a child shall be denied the benefits of the Act and the rules made there under.

(2) All pending cases, which have not received finality, shall be dealt with and disposed of in terms of the provisions of the Act and the rules made there under.

(3) Juveniles or children shall be given the benefits under sub-rule (1) of this rule, and it is hereby clarified that such benefits shall be made available to all those who were juveniles or children at the beginning of the case, even if they cease to be so during pendency of the case.

(4) While computing the period of detention or stay of a juvenile or child, such period which the juvenile or child has already spent in detention or stay shall be counted as a part of the period of stay contained in the final order of the Board / Committee.

96. Dispose off cases of juveniles in conflict with law:

The State Government or the Board, as the case may be, may, either *suo motu* or on an application made for the purpose, review the case of a juvenile in conflict with law, determine his juvenility in terms of the provisions contained in the Act and rule 13 of these rules and pass an appropriate order in the interest of the juvenile, under section 64 of the Act. for the immediate release of the juvenile whose period of detention or imprisonment has exceeded the maximum period provided in section 15 of the said Act.

97. Access to records and documents of the juvenile or child:

(1) All the records of the juvenile or child such as case reports, reports of the probation officer and social worker, medical records, orders of the Board or the Committee regarding the case, shall be kept confidential and closed to third parties. Access to records shall be allowed to persons directly concerned with the disposition of the case at hand or other duly authorized persons.

(2) Records of juveniles in conflict with law shall not be used in adult proceedings in subsequent cases involving the same juvenile.

(3) The Board or the Committee may hold in-camera proceedings where necessary. Only duly authorized persons, persons directly involved in disposition of the case and the parents / guardians of the juvenile or child may be allowed to be present during the proceedings before the Board / Committee.

(4) Information which may lead to the identification of the juvenile or child shall not be published, either by private agents or state agencies.

98. Disposal of records or document:

(1) The records or documents in respect of a juvenile or a child shall be kept in a safe place for a period of seven years and no longer, and thereafter be destroyed by the Officer-in-Charge after obtaining due permission of the Board / Committee, as the case may be.

(2) The records pertaining to the conviction of the juvenile shall be removed or destroyed after one year of issue of orders by the Board under Section 15 of the Act.

99. Repeal:

The Karnataka Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules, 2002, notified vide WCD-40-SBB 2001(P), dated the 26th, September, 2002 in the Karnataka Gazette, Extraordinary No.1363 of the same date is hereby repealed.

SCHEDULE - I

FUNDAMENTAL PRINCIPLES OF JUVENILE JUSTICE AND PROTECTION OF CHILDREN

1. Fundamental principles to be followed in administration of these rules –

(1) The State Government, the Juvenile Justice Board, the Child Welfare Committee or other competent authorities, individuals or organizations, as the case may be, while implementing the provisions of these rules shall abide and be guided by the principles, specified in sub-rule (2).

(2) The following principles shall, *interalia*, be fundamental to the application, interpretation, and implementation of the Act and the rules made hereunder:

I. Principle of presumption of innocence:

(a) A juvenile alleged to be in conflict with law or child in need of care and protection, is presumed to be innocent of any malafide or criminal intent, up to the age of eighteen years.

(b) The juvenile's or child's right to presumption of innocence shall be respected throughout the process of justice and protection, from the initial contact to alternative care, including aftercare.

(c) Any unlawful conduct of a juvenile or a child which is done for survival, or is due to environmental or situational factors or is done under control of adults, or peer groups, is ought to be covered by the principles of innocence.

(d) The basic components of presumption of innocence are:

(i) Age of innocence

Age of innocence is the age below which a juvenile or child cannot be subjected to the criminal justice. The Beijing Rule 4(1) clearly lays down that "the beginning of the age of criminal responsibility shall not be fixed at too low an age level bearing in mind the facts of mental and intellectual maturity." In consonance with this principle, the mental and intellectual maturity of juvenile or child below eighteen years is considered insufficient through out the world.

(ii) Procedural protection of Innocence:

All procedural safeguards that are guaranteed by the Constitution and other statutes to the adults and that go in to strengthen the juvenile's or the child's right to presumption of innocence shall be guaranteed to juveniles and children

(2) The receipt of letters by the juveniles or children of the institution shall not be restricted and they shall have freedom to write as many letters as they like and the institution shall ensure that where parents, guardians or relatives are known, at least one letter is written by the juvenile or child every month for which the postage shall be provided by the institution.

(3) The Officer-in-Charge may peruse any letter written by or to the juvenile or child, and may for reasons that he considers sufficient refuse to deliver or post the letter, after recording his reasons in a book maintained for the purpose. Copies of all such communication found to be unacceptable shall be delivered to the respective competent authority.

(4) The Officer-in-charge shall, in special circumstances or as per orders of the Board or Committee, allow a juvenile or child to telephone his parents or guardians or relatives.

62. Death of a juvenile or child:

On the occurrence of any case of death or suicide in an institution the procedure to be adopted shall be as under: -

(1) In the event of a death or suicide of a juvenile or child in an institution, the institution shall ensure that an inquest and post-mortem examination is held at the earliest.

(2) In case of natural death or death due to illness of a juvenile or child, the Officer-in-charge shall obtain a report of the Medical Officer stating the cause of death and a written intimation about the death shall be given immediately to the nearest Police Station, the Board or Committee, the State Human Rights Commission, the State Commission for Protection of Child Rights, State Child Protection Unit and the parents or guardians or relatives of the juvenile/child.

(3) Whenever a sudden or violent death or death from suicide or accident takes place, immediate information shall be given by the case-worker or probation officer to the concerned authority and the Medical Officer. The brief case details shall also be maintained at the Homes, as per rule 80 (v) of these rules.

(4) If a juvenile or child dies within twenty four hours of his admission to the institution, the Officer-in-Charge of the institution shall report the matter to the police station having jurisdiction and the District Medical Officer or the nearest Government Hospital and the parents or guardians or relatives of such juvenile or child without delay.

(5) The Officer-in-Charge shall also immediately intimate the nearest Magistrate empowered to hold inquests and to the Board or Committee.

(6) (a) The Officer-in-Charge and the Medical Officer for that institution, or from the nearest Government Hospital shall record the circumstances of the death of the child and send report to the concerned Magistrate, the Officer-in-charge of the jurisdictional police station, the Committee and the District Medical Officer or the nearest government hospital where the dead body of the juvenile/child is sent for determination of the cause of death.

(b) The Officer-in-Charge and the Medical Officer shall also record in writing their views on the cause of the death if any, and submit it to the concerned Magistrate and the Officer-in-Charge of the police station having jurisdiction.

(7) The Officer-in-Charge and the Medical Officer shall make themselves available for any inquiries initiated by the police or the Magistrate concerning the cause of death and other details regarding such juvenile or child.

(8) As soon as the inquest is held, the body shall be handed over to the parents/ guardian/relatives or, in the absence of any claimant the last rituals shall be performed under the supervision of the Officer-in-Charge in accordance with the known religion of the juvenile or child.

63. Abuse or exploitation of a juvenile or child

(1) Every institution shall have systems of ensuring that there is no abuse, neglect and maltreatment and this shall include the staff being aware of what constitutes abuse, neglect and maltreatment, the early indicators of the same and response mechanisms.

(2) In the event of any physical, sexual or emotional abuse, including neglect of juveniles/children in an institution by those responsible for care and protection the following action shall be taken:

(a) When an allegation of physical, sexual or emotional abuse comes to the knowledge of the Officer-in-Charge, a report shall be placed before both Management Committee of the institution and the Board or Committee, who in turn shall order for special investigation.

(b) The Board or Committee shall direct the local Police Station or Special Juvenile Police Unit to register a case, take due cognizance of such occurrences and conduct necessary investigations.

(c) The Board or Committee shall take necessary steps to ensure completion of inquiry and provide legal aid as well as counseling to the juvenile or child victim. Care shall be taken to avoid secondary victimization during investigation.

(d) The Board or Committee shall transfer such a juvenile or child to a fit institution/place of safety/fit person.

(e) Any report of physical, sexual or emotional abuse of a juvenile or a child in an institution or outside, by a member of the staff, the staff member shall immediately be placed under suspension pending inquiry and appropriate legal action initiated.

(f) If the person suspected of abusing a child is himself/herself a child then he/she shall be referred to a psychiatrist or child psychologist for counseling who shall prescribe the appropriate course of action.

(g) The Officer-in-Charge shall inform the action taken to the Management Committee on the progress of the case in its next meeting.

(h) If the child reports sexual abuse/rape after leaving the institution to any person, the person shall bring the same to the notice of the Board and Committee who will then institute an inquiry.

(3) **Guidelines for prevention of sexual abuse of children**– the State, Board and Committee, other competent authorities, agencies and schools shall in the best interest of children ensure that every person, school and child care institutions abide by the guidelines issued by the government from time to time.

64. Juvenile or child suffering from contagious diseases or mental health problems

(1) When a juvenile or a child placed under the care of a fit person or a fit institution under the provisions of the Act, is found to be suffering from a disease or physical or mental problems requiring prolonged medical treatment, or is found addicted to a narcotic drug or psychotropic substance, the juvenile or the child may be sent by an order of the competent authority to an appropriate place for such period as may be certified by medical officer to be necessary for proper treatment of the juvenile or the child or for the remainder of the term for which he has to stay.

(2) When the juvenile or the child is cured of the disease or physical or mental health problems, the competent authority may, if the juvenile or child is still liable to stay, order him/her to be placed back in the care of fit person or institution from where he/she was removed for treatment. If the juvenile or the child is no longer liable to be kept under the care of fit person or institution, the competent authority may order him/her to be discharged.

(3) Restoration of a juvenile or a child suffering from an infectious or contagious disease to his parents or guardian shall be based on the principle of best interest of the juvenile or child, keeping in mind the risk of stigmatization, discrimination, and discontinuation of treatment.

(4) If there is no organization either within the jurisdiction of the competent authority, or neighbouring District/State, for sending the juvenile or child suffering from contagious or infectious diseases, as required under section 58 of the Act, necessary organization shall be set up by the State Government at such places, as it may deem fit.

65. Leave or absence of a juvenile or child

(1) A juvenile or child in an institution may be allowed to go on leave of absence or released under supervision for examination or admission, special occasions like marriage or events like death or accident or serious illness in the family.

(2) The leave of absence for short period generally not exceeding fifteen days, excluding the journey time, may be recommended by the Officer-in-Charge with intimation to the Board or Committee while leave for longer period shall be granted only by the Board or Committee.

(3) The parents or guardian of the juvenile or child, or the Officer-in-charge may submit an application to the Board or Committee, on behalf of the juvenile, requesting for release of the juvenile on leave, stating clearly the purpose and the period of leave.

(4) While considering the application of leave of absence, the Board or Committee shall hear the juvenile or child, parents or guardians. If the Board or Committee considers that granting of such leave is in the interest of the juvenile or child an appropriate order shall be made. The Board or Committee may call for a report from the probation officer in case the preliminary information gathered from the juvenile or child, parent or guardian is not sufficient for the purpose.

(5) While issuing orders sanctioning the leave of absence or release under supervision in **Form 7 or Form 15** as the case may be, the competent authority shall mention the period of leave and the conditions attached to the leave order, and if any of these

conditions are not complied with during the leave period, the juvenile or child may be recalled to the institution by the competent authority.

(6) The parent or guardian shall arrange to escort the juvenile or child from and to the institution and bear the travel expenses. In exceptional cases or during an emergency, the Officer-in-Charge may arrange to escort the juvenile or child to the place of the family and back. In case the parents or guardians are willing to arrange escort but do not have requisite financial means, the Officer-in-Charge shall arrange for the traveling expenses as admissible under the rules.

(7) If the juvenile or child runs away from the family during the leave period, the parent or guardian is required to inform the Officer-in-Charge of the institution immediately, and try to trace the juvenile or child. The juvenile or child shall be brought back to the institution immediately, as soon as he is found.

(8) If the juvenile or child is not found within twenty four hours, the Officer-in-Charge shall report the matter to the nearest police station and missing children's bureau, but no adverse disciplinary action shall be taken against the juvenile or child, and procedure laid down under the Act shall be followed.

(9) If the parent or guardian does not take proper care of the juvenile or child during the leave period or does not bring him/her back to the institution within the stipulated period, such leave may be refused on later occasions.

(10) If the juvenile or child does not return to the institution on expiry of the sanctioned leave, the Board or Committee, shall refer the case to police to bring him/her back to the institution.

(11) The period of such leave shall be counted as a part of the period of stay in the institution and the time which elapses after the failure of a juvenile or child to return to the institution within the stipulated period, shall be excluded while computing the period of his stay in the institution.

66. Transfer. (1) During the inquiry, if it is found that the juvenile or child hails from a place outside the jurisdiction of the Board or Committee, the Board or Committee shall order the transfer of the juvenile or child in **Form 31** and send a copy of the order to the State Government

Provided that:

(a) such transfer is in the best interest of the juvenile or child

(b) no child shall be transferred or proposed to be transferred only on the ground that the child has created problems or has become difficult to be managed in the existing institution or is suffering from a chronic or terminal illness or on account of disability

(c) such transfer shall only take place after the completion of evidence and cross-examination that may be required in a legal proceeding involving a juvenile or child and

(d) the reasons for and circumstances of such transfer are recorded in writing.

(2) The State Government shall :

(a) send the information of transfer to the appropriate competent authority having jurisdiction over the area where the child is ordered to be transferred by the Board or Committee and

(b) send a copy of the information to the Officer-in-Charge of the institution where the child is placed for care and protection at the time of the transfer order

(3) On receipt of copy of the information from the State Government the Officer-in-Charge shall arrange to escort the child, at government expense, to the place or person as specified in the order.

(4) On such transfer, case file and records of the juvenile or child shall be sent along with him/her.

67. Admission of outsiders

(1) No stranger shall be admitted to the premises of the institution, and entry to any person shall be only with the prior permission of the Officer- in-Charge of the institution or by an order by the Board or Committee.

(2) In special cases, where parents or guardians have traveled a long distance from another state or district, the Officer-in-Charge shall allow them entry into the premises and a meeting with their children, provided they possess proper identification and are not reported to have subjected the juvenile or child to abuse and exploitation.

(3) No male visitors shall be allowed entry to Children's Home for girls after 6 p.m.

68. Identity Photos.

(1) On admission to a home established under the Act, every juvenile or child shall be photographed. The photograph shall be kept in the case file of the juvenile or the child, a copy along with negative shall be kept in an album serially numbered, one copy affixed to admission register, and the forth copy shall be sent to the Board or Committee.

69. Inspection.

(1) The State Government shall constitute District level Inspection Committees to inspect all Children's Homes in the state for a period of three years.

(2) The committee shall consist of

(a) Deputy Commissioner of the district or his nominee

(b) Deputy Director of the Department of Women and Child Development

(c)The Chairperson of the Justice Board / Chairperson of the Child Welfare Committee

(d) District Health and Family Welfare Officer

(e) One non government organization to be decided by the Deputy Commissioner

(3) The purpose of the Committee shall be

(a) to visit and oversee the conditions in the Children Homes at least once in a quarter

(b) to review the standards of care and protection being followed in the institutions

(c) look into the functioning of the Management committees and Children's committees and give appropriate directions.

(d) to interact with the children during the visits to the institution.

(e) to inspect the records of the institution

(f) to visit the institutions either by prior intimation or by surprise.

(g) to review the programmes and activities and make suggestions for improvement and development of the institution.

(h) The inspection report of the inspection committee shall be sent to the District Child Protection Unit and the State Government.

(4) The Director of women and child development, joint director, deputy director, assistant director, women and child development officer, and any other officer authorized by him shall enter into any of the premises for the purpose of such organization.

70. Duties of the Officer- in- charge of the institution.

(1) The Officer-in-Charge shall have the primary responsibility of maintaining the institution and shall stay within the institutional premises to be readily available as and when required by the juveniles or children and the staff, and in case where accommodation is not available the Officer-in-Charge shall stay at a place in close to the institution till such time that such accommodation is made available

(2) The general duties and functions of the Officer-in-Charge shall include:-

(a) compliance with provisions of the Act, rules and orders made there under

(b) compliance with the orders of the Board or Committee

(c) providing homely atmosphere of love, affection, care, and development for juveniles or children, ensuring their protection and confidentiality

(d) maintaining minimum standards of care in the institution

(e) proper maintenance of buildings and premises

(f) periodic or daily inspection as may be required to ensure that security measures are in place and proper storage facilities are provided for food and water inspection of food being served

(g) supervision and monitoring of juveniles' or children's discipline and well being

(h) planning implementation and coordination of all institutional activities, programmes and operations, including training, treatment, rehabilitation/restoration programmes or activities

(i) prompt action to meet emergencies

(j) ensuring accident and fire preventive measures are in place within the institution

(k) stand-by arrangements for water storage, power plant, emergency lighting

(l) ensuring careful handling of equipments

(m) arrangement for segregation of a juvenile or child suffering from contagious or infectious diseases

(n) observance and follow up of daily routine

(o) maintenance of case files of children

(p) organizing local and national festivals in the institution

(q) organizing trips or excursions or picnics for juveniles or children

(r) preparation of budget and exercising control over financial matters

(s) allocation of duties to personnel

(t) supervision over office administration, including attending to personnel welfare and staff discipline

(u) prompt, firm and considerate handling of all disciplinary matters

(v) organizing the meetings of the Management Committee set up under Rule **58** of these rules and provide necessary support

(w) encouraging the children to hold meetings of the Children's Committee

(x) maintenance of all records and registers required under the Act and the rules and monthly verification of the same by the Management Committee

(y) liaison, coordination and cooperation with the District/State Child Protection Unit or State Government as and when required and

(z) coordination with the legal officer in the District/State Child Protection Unit to ensure that every juvenile is legally represented and provided free legal aid and other necessary support, or where the State Child Protection Unit has not been set up, services of the District or State Legal Services Authority shall be made available.

71. Duties of a Probation Officer or Case Worker.

(1) Every Probation Officer or Case Worker shall carry out all directions given by the Board or Committee or concerned authority and shall perform the following duties, functions and responsibilities:

(a) making social investigation of the juvenile in **Form 6** or the child in **Form 18** through personal interview and from the family, social agencies and other sources

(b) attending the proceedings of the Board or Committee and submitting reports as and when required

(c) clarifying problems of the juvenile or the child and dealing with their difficulties in institutional life

(d) participating in the orientation, monitoring, education, vocational and rehabilitation programmes

(e) establishing co-operation and understanding between the juvenile or the child and the Officer- in-charge

(f) assisting the juvenile or the child to develop contacts with family and also providing assistance to family members

(g) developing a individual care plan for every child in consultation with the juvenile or child and ensuring its implementation

(h) participating in the pre-release programme and helping the juvenile or the child to establish contacts which can provide emotional and social support to him/her after release

(i) establishing linkages with voluntary workers and organizations to facilitate rehabilitation and social reintegration of juveniles and to ensure necessary follow-up

(j) follow-up of juveniles after their release and extending help and guidance to them

(k) visiting regularly the residence of the juvenile or child under their supervision and also places of employment or school attended by such him/her and submitting fortnightly reports.

(l) accompanying juveniles or children where ever possible, from the office of the Board or Committee to observation home, special home, children's home or fit person, as the case may be and

(m) maintaining case file and such registers as may be specified from time to time.

(2) On receipt of information from the Police or Child Welfare Officer under clause (b) of section 13 of the Act, the probation officer shall inquire into the antecedents and family history of the juvenile or the child and such other material circumstances, as may be necessary and submit a social investigation report as early as possible, in **Form 6 or Form 18**, to the Board or Committee.

72. Duties of the Caretaker (House Father or House Mother) .

(1) The general duties, functions and responsibilities of the caretakers (house father, house mother) shall be as follows:

(a) treating juvenile or child with love and affection;

(b) providing for proper care and welfare of juvenile or child;

(c) maintaining discipline among the juveniles or children;

(d) supervising maintenance, sanitation and hygiene;

(e) implementing daily routine in an effective manner and ensuring children's involvement;

(f) looking after the security and safety arrangements of the home; and

(g) escorting juveniles or children, whenever they need to go out of the home.

(h) bringing to the notice of the superintendent and other concerned officials of any emergencies

73. Disciplinary proceedings against Officer-in-charge, probation officer or case-worker, house father or house mother and other members of the staff.

(1) The officer-in-charge, probation officer or case-worker, house father or house mother and other care givers and staff shall not employ a juvenile or child under their supervision or care and protection for their own purposes or take any private service from them.

(2) In the event of any report of physical, sexual or emotional abuse of a juvenile or a child in an institution or outside, by a member of the staff, the matter shall be brought to the notice of the higher authorities and disciplinary action shall be initiated.

74. Restoration and Follow-up.

(1) The order for restoration shall be made by the Board/Committee on the basis of a fair hearing of the juvenile/child and his/her parents or guardian, as well as on the reports of the Probation Officers/Case Workers directed by the Board/Committee to conduct the home study and any other relevant document/report brought before the Board/Committee for deciding the matter.

(2) The Board or Committee shall send a copy of the restoration order along with a copy of the order for escort in Form 32 to the State Government, who shall provide funds for restoration of the juvenile or child.

(3) Every restoration shall be planned for as part of the individual care plans prepared by the case-worker/counselor/child welfare officer/probation officer as the case may be and shall be based on the review and recommendations of the management committee. This shall include the post restoration follow up plan.

(4) Besides police, the Board or Committee shall seek collaboration with non-government organisations to accompany juveniles/children back to their family for restoration.

(5) In case of a girl, the juvenile/child shall necessarily be accompanied by female escort.

(6) The expenses incurred on restoration of a juvenile/child, including travel and other incidental expenses, shall be borne by the concerned state government authority through the concerned institution.

(7) When a juvenile/child expresses his or her unwillingness to be restored back to the family, the Board/Committee shall make a note of it in its records in writing and such juvenile/child shall not be coerced or persuaded to go back to the family. Particularly if the social investigation report of the case worker or Probation Officer establishes that restoration to family may not be in the best interest of the juvenile or child or, if the parents or guardians refuse to accept the juvenile or child back.

(8) (a) A quarterly follow-up report shall be submitted to the Board/Committee by the concerned Child Welfare Officer/Probation Officer/non-government organisation for a period of two years with a copy to the Officer-in-Charge of the institution from where the juvenile or child is restored.

(b) The follow-up report shall clearly state the situation of the juvenile/child post restoration and the juvenile's/child's needs to be met by the concerned state government in order to reduce further vulnerability of the juvenile or child.

(c) The Officer-in-Charge shall file the follow-up report in the case-file of the juvenile/child and place the report before the management committee.

(9) Where a follow-up is not possible due to unavailability of government functionaries or non-government organisations, the State Child Protection Unit shall provide necessary assistance and support to the concerned Board/Committee.

75. Visitor's Book.

(1) The Officer-in-Charge shall maintain a visitors' book in every institution, in which the person visiting the home shall record the date of his visit with remarks or suggestions.

(2) The Officer-in-Charge shall submit such remarks or suggestions to the Management committee for review and follow-up.

(3) While visiting an institution, the visitors shall not say or do anything that undermines the authority of the Officer-in-Charge or is in contravention of the Act or rules or impinges on the dignity of the juveniles or children.

76. Maintenance of Registers: The Officer- in-Charge shall maintain in his office, such registers and forms, as required by the Act and as specified by these rules made there under. The list of registers, files, forms to be maintained shall minimally comprise of:

(a) Admission register

(b) Supervision register

(c) Medical file/medical report

(d) Nutrition diet file

(e) Stock register

(f) Log book

(g) Order book

(h) Meeting book

(i) Cash book

(j) Budget statement file

(k) Inquiry report file

(l) Individual case file with individual care plan

(m) Discharge register

(n) Children's Suggestion Book

(0) Visitor's book

(p) Staff movement register

(q) Personal belongings register

(r) Leave record register for children/staff

(s) Minutes register of management committee

(t) Minutes register of Children's Committees

(u) Attendance register for staff and juveniles/children.

77. Personnel of a Home:

(1) The personnel strength of a home shall be determined by the Director, Women and Child Development, according to the duty, posts, hours of duty per day, as the base for each category of staff.

(2) The organizational set up of an institution shall be fixed in accordance with the size of the home, the capacity, workload, distribution of functions and requirements of programmes. The staff shall be appointed in accordance with the educational qualifications, training and experience required for each category

(3) The full-time staff in a home shall consist of Officer-in-Charge, Probation Officer, case workers, counselor, educator, vocational training instructor, medical and para-medical staff, administrative staff, caretakers, house father and house mother, store keeper, cook, helper, washer man/woman, sweeper, security and gardener as required.

(4) The part-time staff, shall include trained social worker, psychiatrist, psychologist, occupational therapist, and other professionals as may be required by time to time.

(5) The staff of the home shall be subject to control and overall supervision of the Officer-in-Charge who by order, shall determine their specific responsibilities and shall keep the concerned authority informed of such orders made by him/her from time to time.

(6) All staff in the Homes of girls shall be women as far as possible.

(7) The duties and responsibilities of the staff under the Officer-in-Charge shall be fixed in keeping with the statutory requirements of the Act.

(8) The Officer-in-Charge and other required staff members shall live in the quarters provided for them within the premises of the home.

(9) The suggested staffing pattern for an institution with a capacity of 50 juveniles or children are laid down in schedule III.

CHAPTER VI

MISCELLANEOUS

78. Registration of Organisations:

(1) All institutions whether state government run or those run by voluntary organisations for children in need of care and protection, shall get themselves registered under sub-section (3) of section 34 of the Act.

(2) (a) The State Government shall authorize the Director of Department of Women and Child Development as the Registration Authority to register all such institutions in the state.

(b) The Registration Authority shall be located at the Directorate of Women and Child Development.

(3) Organisations who have registered themselves under any other law for the time being in force, shall also make an application for registration under sub section (3) of section 34 of the Act in **Form 33.**

(4) All such institutions shall make an application for grant of registration/renewal of registration to the District Deputy Director of the Department of Women and Child Development together with:

(a) copy each of rules and regulations, bye-laws and memorandum of association

(b) a copy of Certificate of Registration under the Indian Societies Registration Act, 1860 or a Public Trust registered under any law for the time being in force.

(c) list of governing body members and office bearers

(d) balance sheet and audited statement of accounts for the last three years

(e) a report of past record of social or public service provided by the organization for the care and protection of children.

(f) An amount of rupees 750 / to be paid towards registration of the organization.

(5) The District Deputy Directors, Women and Child Development shall receive applications and after verifying that provisions made in the organisation for the care and protection of children like health, education, boarding and lodging facilities, if any, vocational facilities and scope of rehabilitation are in order, forward the same with their recommendation to the Registration Authority which shall issue a registration certificate to such organisations under sub-section (3) of section 34 of the Act.

(6) Rejection of Application

(a) where Registration Authority is not satisfied that the applicant has complied with the requirements of the Act and the Rules there under, it shall for reasons to be recorded in writing, reject the application for registration or renewal of Certificate of Registration and communicate such rejection the applicant.

(b) Where the application has been rejected, the applicant shall be given a period of thirty days to comply with the same before reconsidering its application for registration/renewal.

(7) Every Certificate of Registration shall be granted in **Form No. 33A** by the Registration Authority.

(8) WITHDRAWAL OF REGISTRATION

(a) Where the Registration Authority has received complaints about improper functioning and poor quality of care/service to children in any organisation, the concerned organization shall be given an opportunity of making a representation in writing, within a period of thirty days, against the grounds of withdrawal of certificate of registration. After the registration authority is satisfied that the organization is guilty of commission of such act, or omission thereof, as mentioned in the complaint, it shall make an order to revoke the Certificate of Registration and it shall stand withdrawn as from a date specified in such order and from the said date the organization shall cease to be registered under the Act.

(b) When an organization's registration is revoked the children in the care of the organisation therein shall be transferred based on the needs of the children, to another organisation that has a valid Certificate of Registration or to an institution which has a Certificate of Registration under the Act, and is able to provide the services required for the children, or be restored to the care and custody of their parents or lawful guardian through an order by the Child Welfare Committee or the State government.

(9) State or NGO managed institutions shall display the Certificate of Registration/ Certificate of Recognition issued to them by the Registration Authority and the state government respectively in a conspicuous place in its premises where services for children or juveniles are provided.

(10). State Government shall maintain a comprehensive updated database of all child care institutions, both government and non-government, who have been issued Certificate of Registration and the same shall be hosted on the website of the Department of Women and Child Development.

(11) Registration of an institution shall not entitle an Institution for Grant-in-aid. However for the maintenance of children sent by the Child Welfare Committee, the Institution can apply to the Government for sanction of Grant-in-aid.

(12) No organization either Government or NGO/Individual shall keep founder abandoned children in the institution without information the respective Child Welfare Committee. If any organization or individual or a group of people indulge in such activities, the children shall be removed from their custody and criminal action shall be initiated for illegal custody of the children as per law. When the institution admits children directly brought by biological parent/guardian, it shall take a written request along with proof of addresses.

79. Functions of the Registration Authority

(1) Review the applications received with the inspection report, and where the institutions have complied with all the requirements of the Act and Rules there under, grant the Certificate of Registration within a period of ninety days from the date of receipt of application for registration. Where Registration Authority is not satisfied that the standards of care are not complied with, it shall by order refuse to grant the Certificate applied for.

(2) Maintain a comprehensive database of all child care institutions registered at the State level in coordination with the Department of Women and Child Development, along with information of those whose registration has been revoked.

(3) Perform such other functions as are necessary.

80. Certification or recognition and transfer of management of institutions

(1) If the management of any organisation desires that its organization may be certified as Observation Home, or Special Home or Children's Home as per Sections 8 (2), 9 (2) and 34 (2) of the Act respectively, or recognized under the Act, they shall make an application in **Form 33** together with a copy each of the rules, bye-laws, memorandum of association, list of governing body, office bearers, audited statement of accounts for the last three years, and a report of past record of social or public service provided by the organization for the care and protection of children to the State Government.

(2) The Director of Women and Child Development shall cause the District Deputy Directors to inspect the organization and the inspecting officer shall after verifying the provisions made in the organisation for the boarding and lodging, general health, education facilities, vocational training and treatment services may grant certification or recognition under sections 8,9,34,37,41 and 44 of the Act, as the case may be, on the condition that the organisation shall comply with the standards or services as laid down under the Act, rules framed there under, and guidelines issued by the state from time to time and to ensure an all round growth and development of juvenile or child placed under its charge. While certifying or recognizing an institution, specific mention shall be made about the age group and sex of the children in the institution.

(3) Withdrawal of Recognition. (a) In the event of any complaint received about poor standards of care or mal practices in institutions the Committee shall order for inquiry report or District Deputy Director shall undertake a verification and submit report, and based on the report the State Government shall issue a notice to the management of the organization or institution and give one month's time for explanation or to rectify the irregularities/poor performance if any. (b) If the organization fails to comply within the given time or no satisfactory progress is seen then the State Government shall

(i) issue a show-cause notice to the organization or institution declaring that the certificate or recognition as the case may be shall stand withdrawn from a date specified in the notice and from the said date the organization or institution shall cease to be an organization or institution certified or recognized under sections 8, 9, 34, 3, or 44, as the case may be; or

(ii) take any other action as may deem fit.

(4) When an organization ceases to be an organization certified or recognized under sections 8, 9, 34, 37,41 or 44 of the Act, the juvenile or the child kept therein shall either be transferred to another institution certified or recognized under sections 8, 9, 34, 37,41 or 44 of the Act and with necessary services available; or discharged, in accordance with the provisions of the Act and rules relating to their discharge or transfer order given by the Board or the Committee or the state government, as the case may be.

(5) The State Government may transfer the management of any State run institution under the Act to a voluntary organization of repute, who has the capacity to run such an institution; and certify or recognize the said voluntary organisation as a fit institution to own the requisite responsibilities for a specified period of time.

(6) A list of institutions certified or recognised by the State Government, shall be maintained in the office of the Board / Committee and shall be updated as and when institution are certified or recognized/de-recognised.

81. Recognition of fit institution:

(1) All non-governmental organisations seeking certificate of recognition as fit institution for children in need of care and protection or children in conflict with the law shall get themselves registered under sub-section 3 of section 34 of the Amendment Act 2006.

(2) Any organisation which is established for and is willing temporarily to receive and provide facilities for bringing up any child in need of care and protection or treatment for a period as may be necessary, may be recommended by the competent authority as a fit institution after due verification of the credentials and reputation based on the guidelines provided by the State Government

(3) Before recommending any organisation as a fit institution, the competent authority shall satisfy itself with regard to the standards of care as prescribed under of these rules and only on being satisfied, shall recommendation be made to the State Government to accord fit institution status to the organization.

(4) Any institution recognized as a fit institution shall

(a) meet the standards of care laid down in the Act, the rules made there under and guidelines provided by the state from time to time, or agree to build compliance with these standards within a reasonable period of time.

(b) receive and provide basic and other appropriate services for care, protection and rehabilitation of the juveniles or children.

(c) prevent subjection of juvenile or child to any form of cruelty or exploitation, abuse or neglect within and outside the institution; and

(d) abide by the orders of the competent authority and state Government.

(5) A data base of all fit institutions recognised by the State Government with addresses and contact details shall be maintained by the state and kept in the office of the Board / Committee. and shall be updated as and when the State Government recognizes /de-recognizes such fit institutions.

(6) A fit institution with collateral branches may send the juvenile or child placed therein by an order of the competent authority to any of its branches after seeking permission from the competent authority under whose authority the child was placed.

82. Recognition of fit person:

(1) Any individual who is willing to receive and own responsibility of a juvenile or child in need of care, protection or treatment for a period as may be necessary, may be recognized by the competent authority, as a fit person after due verification of their credentials and reputation.

(2) Before declaring any person as a fit person, the competent authority shall hold due enquiry and only on being satisfied, shall recognition be given as a 'fit person'.

(3) Data base of names and addresses of fit persons recognised by the competent authority shall be kept at the directorate. in the office of the Board / Committee as well as the Special Juvenile Police Units. and shall be updated periodically as well as when the competent authority recognizes such fit persons or de recognizes a person.

(4) The competent authority shall de-recognise any person declared as 'fit person' if the person is found guilty of malpractice, is involved in any illegal activities or is guilty of child abuse or any other crime.

(5) Escape of child or juvenile from the custody of a fit person or fit institution shall be inquired into, keeping in mind the principle of good faith as provided for under Section 67 of the Act.

83. Grant-in-aid to certified or recognized organization:

(1) An organization certified or recognized or registered. shall be allowed to the grant-in-aid to the State Government after application by such organization for the maintenance of juvenile or child received by them under the provisions of the Act, and

for expenses incurred on their education, treatment, vocational training, development, rehabilitation and repatriation/restoration.

84. Missing Children's Bureau.

(1) (a) The State government shall facilitate, through the Departments of Women and Child Development and Police in setting up of the Missing Children's Bureau at the Directorate of Women and Child Development, with support from competent NGOs.

(b) Attempt shall be made to network with all other similar facilities set up in other parts of the country so as to facilitate speedy scanning and transmission of information of missing children.

(c) The Missing Children's Bureau at the district level shall be located at the District Child Protection Unit, and shall be supported by competent NGOs.

(2) Functions of the Missing Children's Bureau shall be:

(a) Collect and collate data to create a database of missing children, from the Police, Child Line, and all child care intuitions of the state, both government and non-government.

(b) Disseminate data/information on missing children to Department of Women and Child Development and Police for immediate action.

(c) Collect and disseminate data/information on traced/found children from the Police stations, Child Line, Child Welfare Committees and all child care

(d) institutions of the state, both government and non-government to Department of Women and Child Development and Police

(e) Documentation of the repatriation process of every traced/found child in the State and monitor unnecessary detention of the children in any child care institution

(f) Identify and partner with competent voluntary organsations in all districts of the state to coordinate with activities of the Missing Children's Bureau, located in the District Child Protection Unit, and monitor the voluntary organisations.

(g) Develop and deploy a web-based solution and allied software systems for tracing missing children and facilitate coordination with authorized/competent child care institutions.

(h) Organise periodical review meetings at state and district level with Women and Child Development and Police to discuss and update policy related issues on missing children.

(i) Create public awareness on the objectives and achievements of the Missing Children's Bureau

(j) Initiate research on issues of missing children for policy and advocacy.

(3) The procedures shall include:

(a) Ensure FIR of all cases of missing children with the Police Station as mandated, except in the event of parent/guardian/care provider having reservation.

(b) All child care institutions both government and non-government, and local police stations, on receiving a missing child shall furnish the details of the child with the photograph to the Missing Children's Bureau at the District Child Protection Unit within twenty four hours. They shall do the same for complaints of missing children in the prescribed format.

(c) NGOs partnering or coordinating with the Bureau at the district level shall follow up with the families and institutions whose children are reported to be missing, and report back to the Bureau as soon as the child is traced and reunited with the family.

(4) Forms to record missing child complaints shall be made available in all police stations, department web site and Child Welfare Committees/Juvenile Justice Boards and the filled forms to be submitted to the district Missing Children's Bureau.

(5) All related departments shall collaborate with the Missing Children's Bureau in spreading awareness on the services available like the web site.

(6) Any person, other than the parents/guardian/authorized care provider having custody of a child shall cooperate with the Bureau, coordinating NGOs and officials in the district for verification of the status of the child.

(7) Only authorised persons/agencies shall be provided access to database of missing children; any person found guilty of misusing information found in the database shall be dealt with as per law.

85. State Child Protection Unit.

The specific functions of the State Child Protection Unit shall include:

(1) effective implementation of the Act and other child protection legislation, schemes and achievement of child protection goals laid out in various National and State Plans of Actions. In doing so, the SCPU will follow national and state priorities, rules and guidelines.

(2) effective supervision and monitoring of all agencies involved in child development and protection scheme/programmes and agencies/institutions at State level;

(3) Facilitate to set up, support and monitor performance of District Child Protection Societies;

(4) represent the State Child Protection Unit as a member in the Selection Committee for appointment of members of Boards or Committees;

(5) network and coordinate with all government departments to build inter-sectoral linkages on child protection issues, including Departments of Health, Education, Social Welfare, Urban Basic Services, Disabled Welfare, Backward Classes & Minorities, Youth Services, Police, Judiciary, Labour, State AIDS Prevention Society, among others:

(6) network and coordinate with voluntary and civil society organizations working for the effective implementation of the Act and other child related legislations;

(7) training and capacity building of all personnel (Government and Non-government) working under the juvenile justice system;

(8) facilitate to establish minimum standards of care and ensure its implementation in all institutions set up under the Act;

(9) coordinate reviews at state and district level of the various mechanisms for children including Child Welfare Committees, child lines etc; and

(10) maintain a state level database of all children in institutional care and family based non-institutional care and update it on a quarterly basis. periodic progress report to Directorate on enforcement, program implementation and issues that impact children

(11) all other functions necessary for effective implementation of the Act.

86. District Child Protection Unit.

(1) The District Child Protection Unit shall coordinate and implement all child rights and protection activities at district level.

(2) The specific functions of the District Child Protection Unit shall include;

(a) ensure effective implementation of the Act and other legislations related to children at district or city levels in coordination with other protective mechanisms, such as, Boards, Committees, Special Juvenile Police Units and homes in each district;

(b) identify families and children at risk and children in need of care and protection through effective networking and linkages with ICDS functionaries, specialized adoption agencies, NGO's dealing with child protection issues etc;

(c) assess the number of children in need of difficult circumstances and create district-specific databases to monitor trends and patterns of children in difficult circumstances;

(d) periodic and regular mapping of all child related services at district for creating a resource directory and making the information available to the Committees and Boards from time to time.

(e) implement family based non-institutional services including sponsorship, foster care, adoption and after care;

(f) ensure setting up of District, Taluk and Village level Child Protection Committees for effective implementation of programmes as well as discharge of its functions:

(g) facilitate transfer of children at all levels for either their restoration to their families or placing the child in long or short-term rehabilitation through institutionalization, adoption, foster care and sponsorship;

(h) supporting State Adoption Resource Agency in implementation of family based non-institutional services at district level:

(i) network and coordinate with all government departments to build inter-sectoral linkages on child protection issues, including Departments of Health, Education, Social Welfare, Urban Basic Services. Backward Classes & Minorities, Youth Service, Police judiciary, Labour, State AIDS Control Society, among others;

(j) network and coordinate with voluntary and civil society organisations working under the Act;

(k) develop parameters and tools for effective monitoring and supervision of agencies and institutions in the district in consultation with experts in child welfare;

(l) supervise and monitor all institutions or agencies providing residential facilities to children in district.

(m) train and build capacity of all personnel (Government and Non-government) implementing the Act to provide effective services to children;

(n) organise quarterly meeting with all stakeholders at district level including Childline, specialised adoption agencies, Officer-in-charge of homes, non-governmental organisations and members of public to review the progress and implementation of the Act; and

(o) liaison with the State Child Protection Unit, State Adoption Resource Agency at State level and District Child Protection Units of other districts.

(p) maintain a district level database of all children in institutional care and family based non-institutional care and update it on a quarterly basis

87. Selection Committee.

(1) The State Government shall constitute a Selection Committee for a period of five years by notification in the official gazette consisting of the following seven members, namely:

(a) a retired judge of High Court as the Chairperson;

(b) one representative from the Department of Women and Child not below the rank of Director as the Member Secretary;

(c) one representative from a reputed non-governmental organization working in the area of child development for a minimum period of seven years, and one shall be a representative of the State Child Protection Unit

(d) two representatives from academic bodies / Universities preferably from the faculty of social work, psychology, sociology, child development, health, education, law, and with experience of working on children's issues for a minimum period of seven years; and

(e) a representative of the State Commission for Protection of Child Rights or State Human Rights Commission

(2) The quorum for the meeting of the Selection Committee shall not be less than four members including the Chairperson.

(3) The sitting fees and travel allowances for the Chairperson and non-official members of the Selection Committee shall be paid as fixed by the State government from time to time.

88. Functions of the Selection Committee.

(1) The Selection Committee shall take into consideration the applications received, prepare, select and recommend a panel of names for selection of members of the Board/ Committee while making appointment of members of the Board or Committee.

(2) The Selection Committee, at the time of recommending names for appointment as member of Board or Committee shall also finalise a panel of names for Board or Committee to fill in vacancies, which may arise during the tenure of the Board or Committee.

(3) The Selection Committee while selecting the Chairpersons and members of the Juvenile Justice Boards/ Child Welfare Committees shall ensure that none of them are:

(a) members of the managing committee or board of an adoption agency.

(b) not directly associated with any placement of adoption services that will have conflicting interest with the welfare of the child.

(4) the State government shall

(a) call for applications through public advertisement in the local news papers.

(b) invite nominations from members of civil society organizations and other qualified individuals for selection of members of the Board /Committee.

(5) No person shall be eligible for appointment unless he/she is recommended by the Selection Committee.

(6) In the event of non-reporting of a member within the stipulated time after appointment to the Committee or Board as the case may be, the Deputy Director of the Department of Women and Child Development shall inform the Member- Secretary of the Selection committee to fill up the vacancy at the earliest.

(7) In the event of a vacancy in the Board or Committee, the District Deputy Director of the Department of Women and Child Development shall inform the Member –secretary of the Selection Committee for filling up such vacancy based on the panel of names provided by the Selection Committee.

(8) In the event of any complaint against a member of the Board or Committee, the Deputy Director of the Department shall hold a detailed inquiry and send a report to the Director of Women and Child Development who shall forward the same to the State Government along with his opinion for taking appropriate action in the matter.

89. Advisory Board.

(1) The State Government shall constitute an Advisory Board at the State level to monitor and oversee the functioning of institutions and administration of juvenile justice in the state for the period of three years.

(2) The Advisory Board shall meet once in six months to transact its business.

(3) The functions of the Advisory Board shall be

(a) to advise the State Government on matters relating to the development of services through various official and community based agencies.

(b) to inspect the various institutional or non-institutional services and obtain feed back from the children and make recommendations for improvement of these services.

(c) to ensure social justice to children coming under the purview of the juvenile justice system.

(d) to serve as a forum for effective coordination between the various sectors of child development in dealing with the problems of children.

(4) The non-official members of the Board shall be appointed by the State Government on the recommendation of the Director of Women and Child Development and shall hold office for a term of three years from the date of appointment.

(5) Any vacancy caused among the non-official members in the Advisory Board, due to termination, resignation, or any other reason, shall be filled by appointment of another person who shall hold office for the remaining period.

(6) The non-official members shall be entitled for TA and DA and an honorarium of Rupees five hundred per day as incidental expenses.

(7) The minutes of the meeting shall be circulated to all the members and other Departments/ organizations for follow up.

90. Karnataka Children's Fund.

(1) The State Government shall create a Fund at the State level under section 61 of the Act to be designated 'Karnataka Children's Fund (herein under referred to as the Fund) for the development and rehabilitation of the juvenile or the child dealt with under the provisions of the Act.

(2) In addition to donations, contributions or subscriptions coming under sub-section (2) of section 61, the Central Government shall also make contribution to the Fund.

(3) The Fund shall be applied to:

(a) implement programmes for the welfare, rehabilitation, repatriation and estoration of juveniles or children;

(b) provide for medical aid or surgery for major illnesses/emergencies for juvenile or child.

(c) provide for scholarships, fees for higher, professional, vocational or technical education.

(d) meet the expenses of State Advisory Board;

(e) for all other expenses that are incidental and necessary for the above purposes.

(4) The management and administration of the Karnataka Children's Fund shall be under the control of the State Advisory Board under sub-section (3) of section 61 of the Act.

(5) A Board of Management shall be set up with the following members

(a) The Secretary, Women and Child Development	- Chairperson
(b) Three non-official members (representatives of voluntary organisations, Corporate sector, or academicians) to be nominated by Government	- Members
(c) Director, Women and Child Development	- Member Secretary

(6) A non- official member shall, unless he resigns his office or dies or otherwise vacated his office at an earlier date, hold office for a period not exceeding two years.

(7) A non-official member may resign his office by sending his resignation in writing to the Chairperson which shall become effective from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days after the date of resignation, whichever is earlier.

(8) A member nominated to fill a vacancy shall hold office until the completion of the term of office.

(1) A non-official member shall be deemed to have vacated his office if –

(a) he becomes of unsound mind or he is declared to be insolvent.

(b) if he is convicted of any offence which in the opinion of the State Government is illegal or involves moral turpitude.

(c) in the opinion of the State Government, it is not desirable to continue him to be a member

(2) The Board of Management shall meet at least once in a year at such place, dates and time as may be fixed by the Chairperson

(3) The quorum for the meeting shall be four.

(4) The Board may function notwithstanding any vacancy in its constitution.

(5) It shall be the duty of the Member Secretary:-

(a) to be the custodian of all records of the Board of Management

(b) to conduct the official correspondence on behalf of the Board of Management.

(c) to issue all notices, agenda and earlier meeting minutes for convening the meetings of the Board of Management

(d) to keep minutes of all the meetings of the Board of Management

(e) to manage the properties and funds of the Fund

(f) to maintain accounts and execute all contracts on behalf of the Board of Management.

(g) to exercise all other powers and exercise such other functions as may be assigned to him by the Board of Management from time to time.

(14) The Board of Management may receive such voluntary donations, contributions or subscriptions as may be made by any individual or organisation in furtherance of the object of the Fund.

(15) The assets of the Karnataka Children's Fund shall include all such grants and contributions, recurring or nonrecurring, from the Central and State Government(s) or any other statutory or non-statutory bodies set up by the Central or State Government(s) as well as voluntary donations from any individual or organization.

(16) All withdrawals shall be made by cheques or requisitions, as the case may be, signed by the secretary-cum-treasurer and in the case of amounts exceeding rupees one thousand, they shall be signed duly by the secretary-cum-treasurer and a member of the board of management to be nominated by the State Advisory Board.

(17) Regular accounts shall be kept of all money and properties, and all incomes and expenditure of the Karnataka Children's Fund and shall be audited by a notified firm of Chartered Accountants, or any other recognized authorities as may be appointed by the State Advisory Board.

(18) The auditors shall also certify the expenditure from the Karnataka Children's Fund made by the secretary-cum- treasurer.

(19) All contracts and other assurances shall be in the name of the Board of Management and signed on their behalf by the secretary-cum-treasurer and one member of the Board of management authorized by it for the purpose.

(20) The Board of Management shall invest for the time being the proceeds of sale or other disposal of the property, as well as any money or property not immediately required to be used to serve the objective of the Karnataka Children's Fund, in any one or more of the modes of investment authorized by law for the investment of trust moneys as the Board of Management may think proper.

(21) The Board of Management may delegate to one or more of the members such of its powers. which in its opinion are merely a procedural arrangement.

91. Training of Personnel:

(1) The State Government shall provide for training of personnel of each category of staff, in keeping with their statutory responsibilities and specific job requirements.

(2) The training programme shall include-

(a) orientation and induction training of all newly-recruited staff including those on contract

(b) refresher training courses and capacity building programmes for all functionaries once a year, and

(c) periodic conferences, seminars and workshops on issues related to children and implementation of the Act.

(3) The State Government shall organize regular training and capacity building of personnel involved in the implementation of the Act and rules made there under.

92. Social audit.

(1) The Central Government or the State Government shall monitor and evaluate the implementation of the Act annually by reviewing matters concerning establishment of Board(s) or Committee(s) or Special Juvenile Police Unit(s) where required, functioning of Board(s) or Committee(s) or Special State Juvenile Police Unit(s), functioning of institutions and staff, functioning of adoption agencies, any other matter concerning effective implementation of the Act in the State.

(2) Social audit shall be carried out with support and involvement of organizations working in the field of mental health, child care and protection and autonomous bodies like the National Institute of Public Co-operation and Child Development, Karnataka State Council for Child Welfare,, School of Social Work and National Law School of India University.

93. Annual Report:

The Director of Women and Child Development shall bring out annual report on the activities of Probation services in the State which shall be placed before the State Level Advisory Board. The publication of the report shall be made after the approval of the State Level Advisory Board.

94. Openness & Transparency:

(1) All homes under the act shall be open to visitors only with the permission of the Deputy Director of the Department of Women and Child Development who may consider it appropriate to allow representatives of voluntary organizations, social workers, researchers, medicos, academicians, prominent personalities and any other persons as visitors, keeping in view the rights and interest of the children.

(2) The Officer-in-Charge of the home shall encourage active involvement of local community in improving the conditions of the homes, if the members of the community want to serve the institution or want to contribute through their expertise.

95. Pending Cases:

(1) No juvenile or a child shall be denied the benefits of the Act and the rules made there under.

(2) All pending cases, which have not received finality, shall be dealt with and disposed of in terms of the provisions of the Act and the rules made there under.

(3) Juveniles or children shall be given the benefits under sub-rule (1) of this rule, and it is hereby clarified that such benefits shall be made available to all those who were juveniles or children at the beginning of the case, even if they cease to be so during pendency of the case.

(4) While computing the period of detention or stay of a juvenile or child, such period which the juvenile or child has already spent in detention or stay shall be counted as a part of the period of stay contained in the final order of the Board / Committee.

96. Dispose off cases of juveniles in conflict with law:

The State Government or the Board, as the case may be, may, either *suo motu* or on an application made for the purpose, review the case of a juvenile in conflict with law, determine his juvenility in terms of the provisions contained in the Act and rule 13 of these rules and pass an appropriate order in the interest of the juvenile, under section 64 of the Act, for the immediate release of the juvenile whose period of detention or imprisonment has exceeded the maximum period provided in section 15 of the said Act.

97. Access to records and documents of the juvenile or child:

(1) All the records of the juvenile or child such as case reports, reports of the probation officer and social worker, medical records, orders of the Board or the Committee regarding the case, shall be kept confidential and closed to third parties. Access to records shall be allowed to persons directly concerned with the disposition of the case at hand or other duly authorized persons.

(2) Records of juveniles in conflict with law shall not be used in adult proceedings in subsequent cases involving the same juvenile.

(3) The Board or the Committee may hold in-camera proceedings where necessary. Only duly authorized persons, persons directly involved in disposition of the case and the parents / guardians of the juvenile or child may be allowed to be present during the proceedings before the Board / Committee.

(4) Information which may lead to the identification of the juvenile or child shall not be published, either by private agents or state agencies.

98. Disposal of records or document:

(1) The records or documents in respect of a juvenile or a child shall be kept in a safe place for a period of seven years and no longer, and thereafter be destroyed by the Officer-in-Charge after obtaining due permission of the Board / Committee, as the case may be.

(2) The records pertaining to the conviction of the juvenile shall be removed or destroyed after one year of issue of orders by the Board under Section 15 of the Act.

99. Repeal:

The Karnataka Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules, 2002, notified vide WCD-40-SBB 2001(P), dated the 26th, September, 2002 in the Karnataka Gazette, Extraordinary No.1363 of the same date is hereby repealed.

SCHEDULE - I

FUNDAMENTAL PRINCIPLES OF JUVENILE JUSTICE AND PROTECTION OF CHILDREN

1. Fundamental principles to be followed in administration of these rules –

(1) The State Government, the Juvenile Justice Board, the Child Welfare Committee or other competent authorities, individuals or organizations, as the case may be, while implementing the provisions of these rules shall abide and be guided by the principles, specified in sub-rule (2).

(2) The following principles shall, *interalia,* be fundamental to the application, interpretation, and implementation of the Act and the rules made hereunder:

I. Principle of presumption of innocence:

(a) A juvenile alleged to be in conflict with law or child in need of care and protection, is presumed to be innocent of any malafide or criminal intent, up to the age of eighteen years.

(b) The juvenile's or child's right to presumption of innocence shall be respected throughout the process of justice and protection, from the initial contact to alternative care, including aftercare.

(c) Any unlawful conduct of a juvenile or a child which is done for survival, or is due to environmental or situational factors or is done under control of adults, or peer groups, is ought to be covered by the principles of innocence.

(d) The basic components of presumption of innocence are:

(i) Age of innocence

Age of innocence is the age below which a juvenile or child cannot be subjected to the criminal justice. The Beijing Rule 4(1) clearly lays down that "the beginning of the age of criminal responsibility shall not be fixed at too low an age level bearing in mind the facts of mental and intellectual maturity." In consonance with this principle, the mental and intellectual maturity of juvenile or child below eighteen years is considered insufficient through out the world.

(ii) Procedural protection of innocence:

All procedural safeguards that are guaranteed by the Constitution and other statutes to the adults and that go in to strengthen the juvenile's or the child's right to presumption of innocence shall be guaranteed to juveniles and children.

SUPERVISION ORDER

[Rule 13(8), 65(5)]

Form 7

PART 0: CASE NUMBER

CASE NO														

PART 1: JUVENILE's PARTICULARS

1 Name of juvenile-Full Name

Whereas the said juvenile has been alleged/ found to have committed an offence and has been placed under the care of parent / guardian/ fit person/ fit institution/ specialty treatment centre, whose details are given in 2 and 3 below, on executing an undertaking.

2 Name of Person/ Fit Institution/ Specialty Treatment Centre under whose Care the juvenile is placed

3 Address where the Juvenile is placed			
		Taluk	District
City/Town/Village	Panchayat	State	Pin

PART 2: SUPERVISION DETAILS

The Board is satisfied that it is expedient to place the juvenile under supervision. It is hereby ordered that the said juvenile be placed under the supervision of:

4 Name of the Probation Officer

For a period of _________ years ______ months, commencing from ____/____/____.

subject to the following conditions:

- ☐ The juvenile along with the copies of the order executed by his/her parent/guardian/ institution will be produced before the Probation Officer/ Case Worker named above
- ☐ The juvenile will be submitted to the supervision of the Probation Officer/ Case worker
- ☐ The juvenile will reside at the above address for a period _________ Years ______ Months
- ☐ The juvenile will not be allowed to quit the district jurisdiction of the JJB District ___________ without the permission of the probation officer / case-worker
- ☐ The juvenile will not be allowed to associate with anti-social elements
- ☐ The juvenile will lead an honest and peaceful life
- ☐ The juvenile will go to school/College regularly
- ☐ The juvenile will attend the attendance centre regularly

SUPERVISION ORDER

[Rule 13(8), 65(5)]

☐ The person under whose care the juvenile is placed will arrange for proper care, education and development of the juvenile

☐ Preventive measures will be taken by the person under whose care the juvenile is placed to see that the juvenile does not commit any offence punishable by any law in force in India.

☐ The juvenile will be prevented from taking narcotic drugs or psychotropic substances or any other intoxicants

☐ The directions given by the probationary worker/ case-worker from time to time for the due observance of the conditions mentioned above will be carried out

☐ Additional conditions imposed on the juvenile and his/her family.

(a)

(b)

(c)

(d)

Date: d d / m m / y y Place:	Signature and Seal **Principal Magistrate, Juvenile Justice Board**

Form 8

UNDERTAKING BY PERSON IN WHOSE CARE THE JUVENILE IS PLACED

[Rule 13(5) 31(2)]

PART 0: CASE NUMBER :													
CASE NO													

PART 1: JUVENILE PARTICULARS

1 **Name of child**-Full Name

2 **Reference to Supervision Order dated** ____/____/____.

The said child has been placed under my/our care by the Juvenile Justice Board.

I, as parent / guardian /fit person will take proper care of the said child and be responsible for his/her good behaviour for a period of ________ years __________ months, commencing from ______/______/______.

I will abide by the following conditions for the said period:

(1) I shall not change my place of residence without giving previous intimation in writing to the JJB through the Probation Officer/ Child Welfare Officer.

(2) I shall not remove the said child from the limits of the jurisdiction of the JJB without prior written permission of the JJB.

(3) I shall send her/him daily to school /to such daily work as is approved by JJB unless prevented from doing so by circumstances beyond my control.

(4) I shall report immediately to the JJB whenever required.

(5) I shall produce the said child if s/he seriously misbehaves and report to the JJB if s/he absconds from my care.

(6) I shall render all necessary assistance to the probation officer / case worker to enable him/her to carry out the duties of supervision.

(7) I shall cooperate to the best of my ability in the implementation of the individual care plan.

(8) Additional conditions if any defined by the JJB.

(a)

(b)

(c)

(d)

Date: d d / m m / y y

Place:

Name and Signature of the Person under whose care the Juvenile is placed

UNDERTAKING BY JUVENILE

[Rule 13(6) and 31(2)]

Form 9

CASE NO														

Ordered under section(s) of JJ Act: ______________________________

Personal undertaking under section(s) of JJ Act: ______________________________

Whereas, I

____

(Name of the Juvenile)

Resident of:

Address of the place of stay of the Juvenile			
		Taluk	District
City/Town/Village	Panchayat	State	Pin

have been ordered to be sent back/restored to my native place by the Juvenile Justice Board on my entering into a personal undertaking to observe the conditions mentioned herein below.

I therefore, do solemnly promise to abide by these conditions during the period:

___/___/______ to ___/___/______.

(1) During the period mentioned above I shall not ordinarily leave the village/town/district to which I am sent and shall not ordinarily return to the Home or go anywhere also beyond the said district without the prior permission of the Board/Committee.

(2) During the said period I shall attend work/school in the village/town or in the said district to which I am sent;

(3) In case of my attending work/school at any other place in the said district I shall keep the Board/Committee informed of my ordinary place of residence.

(4) I shall behave properly and shall not in any way commit any breach of conditions laid down in this bond and accepted by me.

(5) During the period specified in the Order I shall particularly observe the following conditions:

(a) I shall accept the guidance and assistance of the relative or fit person to whom I am sent as named in the order and will obey the directions given to me form time by the said person.

(b) I shall not play truant from home, school, work of place to which I am sent;

(c) I shall live honestly and will endeavour to earn an honest livelihood/attend school regularly and obey the authorities, shall not change my employment/school without the permission of the relative or fit person to whom I am sent.

(d) Additional conditions, if any

UNDERTAKING BY JUVENILE

[Rule 13(6) and 31(2)]

Form 9

(6) In case I fail to observe any of the conditions specified above, I shall on my reappearance before the competent authority receive such order as the competent authority deems fit.

Date [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] **Place:**	**Thumb impression or Signature of the Child being released**

Certified that the conditions specified in the above order have been read over/explained to the said child and that he/she has accepted them as the conditions upon which his/her release order may be revoked.

Date [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] **Place:**	**Signature and Designation by the Certifying authority i.e. Officer-In-Charge of the Institution**

INSTITUTIONAL PLACEMENT ORDER (COMMITTAL)

[Rule 13(10)]

Form 10

To:

The Officer-In-Charge

<Name of Institution & Address>

____

____

____

Case Number:

B	/																

Presented under section(s)

____

Order Number:

Whereas the juvenile, <Name of the Juvenile> ______________________________.

being found to be in conflict with law, is ordered by me Principal Magistrate, Juvenile Justice Board, under Section 15(g) of the Juvenile Justice Act 2000, to be placed in the Special Home for a period of ____________ Years _____ months, from the date of this order.

a) This is to authorize and require you to receive the said child into your charge and to keep him/her in the Special Home for the aforesaid order to be carried into execution according to law.
b) You are also directed to produce the child before the Juvenile Justice Board as and when required.

Date: __ __ / __ __ / __ __ __ __	
Place:	**Signature and Seal** **Principal Magistrate, Juvenile Justice Board**

Originals of the all the case papers of the child should be transferred to the institution where the child is to be placed.

DISCHARGE ORDER
[Rule 12(10)]

Form 11

Where as the said juvenile, who was ordered to be detained/placed in a observation home/special home/after care home by the Juvenile Justice Board and who is now in the

____

to be discharged on date:

Date of Discharge:

_____/_____/______.

Time of Discharge

_____/_____/

The child is discharged/ restored to his parents/ guardian residing at (address with landmarks):

____

____

____

Case Number:

B												

Child's Name

Presented under section(s)

____

Institutional Placement Order Date:

		/			/		

Order Number

____

I do by this order permit the discharge of the said child.

This order is granted subject to the conditions herein, upon the breach of any of which it shall be liable to be revoked.

PART 2 : CONDITIONS APPLICABLE TO DISCHARGED JUVENILE

The discharged juvenile/child shall proceed to the address of placement given in this order and live under the supervision and authority of ________________________________

until the expiry of the period of his/her detention unless the remission is sooner cancelled.

1. He/She shall not, without the consent of the Probationary Officer remove himself/herself from that place to any other place.
2. He/she shall continue education.
3. He/She shall attend the Attendance Centre regularly.
4. He/She shall abstain from committing any offense and shall lead a sober and industrious life.
5. In the event of his/her committing a breach of any of the above conditions the remission of the period of detention hereby granted shall be liable to be cancelled and on such cancellation he/she shall be dealt with under sub section (3) of section 59 of the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act 2000.

PART 3: ACKNOWLEDGEMENT OF THE DISCHARGED JUVENILE

I hereby acknowledge that I am aware of the above conditions which have been read over/explained to me and that I accept the same.

Date d d / m m / y y **Place:**	**Name and Thumb impression or Signature of the Child being restored**

Certified that the conditions specified in the above order have been read over/explained to the said child and that s/he has accepted them as the conditions upon which his/her restoration order may be revoked.

Date d d / m m / y y **Place:**	**Signature and Designation by the Certifying authority ie Officer-In-Charge of the Institution**

Cc: Juvenile Justice Board

Attachments :

1) Rehabilitation Plan

2) Case Summary

0200

FIRST REFERRAL REPORT OF CINOCAP

[Rule 29(8)]

Form 12

PART 0: CASE NUMBER :

CASE NO													

Please affix photo of the child

PART 1: CHILD PARTICULARS

Name of child-Full Name

Alias Name 1 :

Alias Name 2 :

Sex

☐ Male ☐ Female ☐ Other

5 **Language(s) known**

Religion

☐Hindu ☐Sikh ☐Muslim

☐Buddhist ☐Jain ☐Christian

☐Others ☐Not revealed

7 **Caste**

☐**SC** ☐**ST** ☐**OBC**

☐Others ☐Not Revealed

8 **Age**

9 **Date of Birth**

____/____/______

10 **Education Level**

11 **School Name and Locality**

12 **Is child disabled?** ☐ Yes ☐ No

13 **Disability Type** (answer only if 10 is "yes")

☐ Visually challenged ☐ Hearing & Speech

☐ Physically challenged ☐ **Other**

☐ Mentally challenged

14 **Identification Marks**

1)

2)

3)

15 **Personal Belongings of the child**

(1)

(2)

(3)

16 **Who does the child stay with?**

☐ Father ☐ Mother ☐ Both parents ☐Other

17 If Other, **Name of the Person**

19 If Other, **Relationship**

18 **Address of child's place of stay**

City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN

20 **Landmark 1:**

21 **Landmark 2:**

Child's Father's and Mother's Particulars

22 **Father's Name-** Full Name

24 **Father's Occupation**

23 **Address of place of stay**

City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN

25 **Mother's Name-** Full Name

27 **Mother's Occupation**

26 **Address of place of stay** (if same as child's or father's place of stay, mention so - do not fill details)

City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN

FIRST REFERRAL REPORT OF CINOCAP

[Rule 29(8)]

Form 12

PART 2: CASE PARTICULARS

A: CHILD LABOUR / MIGRANT/ BEGGARY CASE DETAILS

28 Date & Time when referred

/ /

: AM / PM

29 Referred by
☐NGO ☐Police Officer/CWO ☐Labour Officer
☐SJPU ☐Public ☐Child Line
☐ Another Child ☐Child himself/herself
☐ Transfer from other CWC ☐ JJB

30 Name and Contact details of Agency/Person who reported the case (do not fill if child himself came)

31 Rescued by (if different from 28)

☐NGO Name ______________________

☐Police (Police Station) ______________________

☐Child Line ☐Labour Department

32 Nature of work (work sector)	33 Hours of Work/Day	34 Wage Payment	35 Amount
	_______ Hours	☐Daily ☐Weekly ☐Monthly ☐Advance ☐No Wages	_______

36 Name of Employer	37 Address of Employer		
	City/Town/Village	Panchayat	Taluk
38 Name of Establishment	District	State	PIN

39 Is the child a migrant child? ☐Yes ☐No	40 District from where migrated (If 37, is "Yes")	41 State from where migrated (If 37, is "Yes")

B: 'FOUND' CHILD CASE DETAILS (For Abandoned, Runaways & Lost children who are found)

42 Date & Time when found

/ /

: AM / PM

43 Found by
☐NGO ☐Police Officer/CWO ☐Adoption Agency
☐SJPU ☐Public ☐Child Line
☐Another Child ☐Child himself/herself
☐Govt / Dept Official

44 Type of case
☐ Abandoned
☐ Runaway
☐ Lost

45 Name and Contact details of Person who found the child (do not fill if child himself came to CWC)

46 Presented to CWC by (if different from the 43)

☐NGO ______________________

☐Police ______________________

☐Child Line

47 Location where child was found: Address with Land Marks

City/Town/Village	District	State

FIRST REFERRAL REPORT OF CINOCAP
[Rule 29(8)]

Form 12

C: SURRENDERED CHILD

48 Date & Time when referred __ __ / __ __ / __ __ __ __ __ __ : __ __ AM / PM	**49 Referred by** ☐NGO ☐Police Officer/CWO ☐Adoption Agency ☐Public ☐Child Line ☐ Hospital ☐Parent/ Guardian

50 Name & contact of the person/NGO/Agency referring the case

51 Surrendered by
☐Mother ☐Father ☐Both Parents ☐Guardian

D: VOLUNTARY ADMISSION: FAMILY CIRCUMSTANCES/ SPECIAL NEEDS/ HIV /AIDS

52 Date & Time when referred __ __ / __ __ / __ __ __ __ __ __ : __ __ AM / PM	**53 Referred by** ☐NGO ☐Parent/Guardian ☐Child himself/herself ☐Govt official **54 Reason for Voluntary Admission** ☐**Family Circumstances** ☐**Special Needs**

55 Name & contact of the person/Agency referring the case if other than Parent/Guardian

E: CHILD ABUSE CHILD MARRIAGE

(Facts of child abuse and marriage come to fore during the inquiry process of other cases. The details of such cases must be reported under the case details of those respective sections). This section is to be used only those cases where the case cannot be classified in any of the other sections.

56 Date & Time when referred __ __ / __ __ / __ __ __ __ __ __ : __ __ AM / PM	**57 Referred by** ☐NGO ☐Police Officer/CWO ☐SJPU ☐Citizen ☐Child Line ☐Parent/Guardian ☐Another child ☐Child himself/herself

58 **Name and Contact details of Person who referred the child**
(do not fill if child himself came to CWC)

F: CHILD CUSTODY

(Technically child custody cases are heard in Family Courts. However Families approach CWC for advise and guidance in custody cases. There are also cases where custody is being contested by an institution.

59 Date & Time when referred __ __ / __ __ / __ __ __ __ __ __ : __ __ AM / PM	**60 Referred by** ☐NGO ☐Parent/ Guardian ☐Court ☐Police

61 **Name of Persons contesting/ claiming custody if other than Parents**

0208

FIRST REFERRAL REPORT OF CINOCAP
[Rule 29(8)]

Form 12

PART 3: OTHER FACTS OF THE CASE

62 Physical State	63 Any signs of physical abuse	64 Emotional State
	☐Scars ☐Open wounds ☐Burn marks ☐Bruises ☐Others	

65 Brief case history and details

PART 4: DETAILS OF THE PERSON FILLING UP THE FORM

Date: __ __ / __ __ / __ __ __ __	**Name**
Place:	**Signature**
	Designation (PO)

PART 5: CWC's decision on placement of child at First Hearing

☐ Parent's Home ☐ Guardian's Home ☐ Children's Home ☐ Fit Institution
☐ Crisis Intervention Centre ☐ Shelter Home ☐ Adoption Agency

a) Institution Name	b) Date of admission	c)Admission Register No
	__ __ / __ __ / __ __ __ __	

Attachments: Tick those relevant

☐FIR On Adult Perpetrators

☐Referral Report/ Case sheet by Child Line, NGOs

☐Any other documents

FIRST REFERRAL REPORT OF CINOCAP

[Rule 29(8)]

1. Note:

1) This First Referral Report is expected to be filled by the PO in discussion with NGO/ChildLine/ and after referring referral report CWC member who brings the child before the CWC.
2) The NGO/ ChildLine/ CWC Member should make efforts in tracing the parents of the child. This report must be submitted along with this format during the first hearing with the CWC.

3) The **CASE NO. (Case Number)** will be assigned by the Documentation Assistant or Case worker attached to the CWC. S/he should ensure that the correct serial number is entered.

ORDER FOR SHORT TERM PLACEMENT PENDING INQUIRY

Form 13

[Rule 29(9), 29(14), 29(15), 35 (7) (k) (vi)]

To,

The Officer-In-Charge

<Name of Institution & Address>

____

____

____

Case Number:

C												

Child's Name

____

____

Presented under section(s)

Order Number:

a) This is to authorize and direct you to receive the said child into your charge and to keep him/her in the Children's Home/ Fit Institution /Shelter Home / Crisis Intervention Centre for care and protection under section 33(1) of JJ Act 2000, for a period of ______________ from the date of this order.

b) You are also directed to produce the child before the Child Welfare Committee as and when required.

Date: ____/____/____	
Place:	**Name , Signature and Seal** **Chairperson/ Member, Child Welfare Committee**

0202

INTIMATION TO PARENT/ GUARDIAN OF CHILD - CINOCAP
[Rule 29(12)]

Form 14

To,

<Name of the Parent/ Guardian>

<Address> ________________________________

________________________________.

Dear Parent/ Guardian,

Your child/ward : ______________________________

was found on date _____/_____/_____ and at time: _____:_____am / pm

he/she was found:

- ☐ abandoned
- ☐ wandering without adult supervision and without any ostensible means of protection
- ☐ residing with a person who was not able provide adequate care and/ or was likely to harm the child
- ☐ working as a child labourer
- ☐ begging on the streets
- ☐ exploited, neglected, abused, molested
- ☐ being trafficked
- ☐ emotionally /mentally distraught and unable to give us his/her address details,

in a situation that was assessed to be unsafe for a child under section 32(1) of the JJ (C&PC) Act 2000. A process of inquiry into the circumstances of the child has been initiated by the Child Welfare Committee.

In the best interest of the child, s/he has been placed at the following institution by the Child Welfare Committee.

____

____

You are hereby directed to present yourself to Child Welfare Committee at:

Place ______________________________

on __________/__________/__________ **at time**_______:_______:_______.

d d / m m / y Y	
	Name, Signature and Seal **Probation Officer**

Copy to: Child Welfare Committee, ______________________, **District**

Copy to: Superintendent, ______________________

Form 15

SUPERVISION ORDER

[Rule 29(13), 35(7) (k) (vi), 65(5)]

When the child is placed under care of parent, guardian or other Fit Person.

PART 0: CASE NUMBER :														
CASE NO														

1 **Name of child**-Full Name

a) Whereas the said child, whose details are given above, has this day been found to be in need of care and protection, and has been placed under the care and supervision of the following:

2 **Name of the Person**

3 **Address of the Person**			
		Taluk	District
City/Town/Village	Panchayat	State	Pin

b) The Committee is satisfied that it is expedient to place the child under supervision of the aforesaid parent/guardian/ fit person

For a period of ________ Years _____ Months, commencing from ___/___/___.

subject to the following conditions:

- ☐ The child along with the copies of the order and the undertaking, if any, shall be produced before the Committee as and when required.
- ☐ The child shall be placed under the supervision of the aforesaid parent/ guardian/ Fit Person.
- ☐ The child will reside at the above address for a period _________ Years ______ Months
- ☐ The CWC will be intimated and permission sought to take the child out of district jurisdiction permanently or for a duration longer than a period of 2 months.
- ☐ The child will not be allowed to associate with anti-social elements. Preventive measures will be taken by the person under whose care the child is placed to see that the child does not commit any offence punishable by any law in force in India.
- ☐ The child will lead an honest and peaceful life
- ☐ The person under whose care the child is placed will arrange for proper care, education and development of the child. The child shall continue his education and prepare for economic independence
- ☐ The child will be prevented from taking narcotic drugs or psychotropic substances or any other intoxicants
- ☐ The directions given by the probationary officer/ case-worker from time to time for the due observance of the conditions mentioned above will be carried out
- ☐ Additional conditions imposed on the child and his/her family.

Form 15

SUPERVISION ORDER
[Rule 29(13), 35(7) (k) (vi), 65(5)]

(a)

(b)

(c)

(d)

Date: d d / m m / y y **Place:**	
	Signature and Seal **Chairperson, Child Welfare Committee**

Copy to: Probation Officer of PO Act, ______________________, District

UNDERTAKING BY PARENT / FIT PERSON TO WHOM THE CHILD IS RESTORED

[Rule 29(13), 31(2)]

Form 16

I ______________________________________

____

resident of:

House No /Street/ Road Name		
City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN

Case Number:

C												

Child's Name

Presented under section(s)

Order Number:

do hereby declare that I am willing to take charge of the said child under the orders of the Child Welfare Committee (CWC). As long as the child remains in my charge, I will abide by the following terms and conditions:

1. I shall not change my place of residence without giving previous intimation in writing to the CWC
2. I shall not remove the said child from the limits of the jurisdiction of the CWC without previously obtaining written permission of the CWC.
3. I shall do my best for the welfare and education of the child.
4. I shall report immediately to the CWC whenever required.
5. I shall present the said child if s/he seriously misbehaves and report to the CWC if s/he absconds from my care.

Date: d d / m m / y y

Place:

(Signature)

Signature, Name and Address of Witness

WITNESS 1:

WITNESS 2:

(Signed before me)
(Chairperson, Child Welfare Committee)

ORDER FOR SOCIAL INQUIRY

[Rule 30(1)]

Form 17

To,

The Probation Officer / Case Worker / Social worker

____

____

____

Case Number: C
Child's Name
Presented under section(s)

You are hereby directed to undertake the following:

a) Prepare a Social Inquiry Report: Enquire into the social and family background of the said child whose brief particulars are given above and submit your Social Inquiry Report (Form 18)

b) Submit a Specialist's Report (Only if necessary): Consult an expert in child psychology, psychiatric treatment or counseling for his/her expert opinion on the child, if necessary, and submit the report.

c) Conduct a routine medical examination by the medical officer in charge.

on or before: ____/____/____ or within __________ period of time as allowed by the Committee.

Date: d d / m m / y y	
Place:	**Signature and Seal** **Chairperson, Child Welfare Committee**

೧೬೨೨

SOCIAL INQUIRY REPORT

[Rule 30(4), 53(1), 57(1)(d), 71(1)(a), 71(2)]

Form 18

PART 0: CASE NUMBER : To be entered by the Clerk/ Case worker at CWC

CASE NO													

PART 1: CHILD PARTICULARS

1 **Name of child**-Full Name

2 **Sex**
☐ Male ☐ Female ☐ Other

3 **Language(s) known**

4 **Religion**
☐Hindu ☐Sikh ☐Muslim
☐Buddhist ☐Christian ☐Jain
☐Others ☐Not revealed

5 **Caste**
☐SC ☐ST ☐OBC
☐Others ☐Not Revealed

6 **Age**

7 **Date of Birth**
____/____/____

8 **Occupation**

9 **Education Level**

10 **School Name and Locality**

11 **Is the child disabled?**
☐ Yes ☐ No

12 **Type of disability (answer only if 11 is "yes")**
☐ Visually challenged ☐ Hearing and Speech challenged
☐ Physically challenged ☐ Learning disability ☐ Other

13 **Who does the child stay with?**
☐ Father ☐ Mother ☐ Both ☐ Other

14 If Other, **Name of the Person**

16 If Other, **Relationship**

15 **Address of child's place of stay**

City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN

PART 2: FAMILY DETAILS

Child's Father's and Mother's Particulars

17 **Father's /Guardian's Name-** Full Name

19 **Father's /Guardian's Occupation**

20 **Monthly Income**

18 **Address of place of stay**

City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN

21 **Mother's Name-** Full Name

23 **Mother's Occupation**

24 **Monthly Income**

22 **Address of place of stay** (if same as child's or father's place of stay, mention so - do not fill details)

City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN

SOCIAL INQUIRY REPORT

[Rule 32(4), 57(1), 61(1)(d), 75(1)(a), 75(2)]

PART 2: FAMILY DETAILS (CONTD/)

25 Family Members (Other than Mother & Father)

S No.	Member's Name	Relationship to the child	Age	Education	Occupation	Specify if present in any institutional care	Monthly Income	Health Status	Specify if any disability
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

೧೬೨೪

SOCIAL INQUIRY REPORT

[Rule 32(4), 57(1), 61(1)(d), 75(1)(a), 75(2)]

Form 18

26 Overall Economic Status of the Family

☐ BPL ☐ Poor ☐ Lower Middle Class ☐ Upper Middle Class ☐ Well-to-do

27 Description of Home & Living Conditions

a) House	b) No. of Rooms	c) Toilet	d) Drinking Water	e) Environment
☐ Kutcha ☐ Pucca ☐ Pavement Dwelling ☐ Others	______	☐ Yes ☐ No	☐ Yes ☐ No	☐ Unhealthy ☐ Overcrowded ☐ Clean

INTERACTION WITH FAMILY MEMBERS

28 Names of Family member(s) met

29 Parent's relationship with child & other children

30 Concerns expressed by parents, if any

31 Has the child been missing from home previously?

☐ Yes ☐ No If Yes, the number of times: ___________

B) Reason for child 'missing' from home earlier
(tick more than one for different missing incidents)

☐ Ran away ☐ Kidnapped ☐ Lost his/her way
☐ Lost from family during a trip ☐ Others

C) Was FIR filed? ☐Yes ☐ No D) If yes FIR No
E) Was the Police informed when the child returned home.
☐Yes ☐ No

E) Other details of previous incidents:

32 Observations about Family's commitment to the child

33 Attitude of other Family Member's/ Neighbour's towards child

☐ Friendly ☐ Sympathetic ☐ Unfriendly
☐ Indifferent ☐ Other

34 Observations about Neighbour's and Friends' Feedback

35 Friends and Peer Group Opinion / feedback

೧೬೨೫

Form 18

SOCIAL INQUIRY REPORT
[Rule 32(4), 57(1), 61(1)(d), 75(1)(a), 75(2)]

SCHOOL / COLLEGE VISIT

36 School / College Teacher(s)/Staff met

a)

b)

c)

Latest Year of Attending school	Last Class Attended	Attendance	Academic Performance (Marks/Grade)	Sports and Cultural Activities

37 Teacher's Feedback on child's behavior in the classroom

38 Any Other Specific Observation, please specify

39 Child's Property Rights

S No	Type of Property	Property Description	Owned by	In custody of	Remarks
1					
2					
3					

IN CASE OF CHILD LABOUR

40 Child's Work Record

S No	Job	Employer	Duration	Reasons for Leaving	Attitude Towards work/employer
1					
2					
3					

INTERACTION WITH CHILD

41 Personal Traits/Characteristics/ Talents

SOCIAL INQUIRY REPORT

[Rule 32(4), 57(1), 61(1)(d), 75(1)(a), 75(2)]

Form 18

42 Incidences of ill treatment / abuse as narrated by the child

43 Habits (if any)

☐ None ☐ Smoking ☐ Alcohol ☐ Gambling ☐ Substance/ Drug Abuse

If substance or drug abuse, please specify ______________________________

Overall Observations and Recommendations of the PO.

44 Any Other Observations of PO/Case Worker	**45 Recommendations regarding Rehabilitation and Integration Needs, include expert opinions on:** *Schooling, Vocational Training, Emotional & Psychological (Counseling), Medical Treatment, Family Contact, Restoration to biological family* Placement Alternatives in best Interests of the Child Family based ☐ Restore to biological family in _____ (Years/Months) ☐ Foster Care Placement ☐ Place in adoption Institutional Alternatives ☐ Fit Institution ☐ Children's Home

Documents Attached: Tick those applicable

Date ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ **Place:**	 **Signature (Probationary Officer/ Case Worker)**

☐ School attendance , Progress Report

☐ Opinion Recommendation of experts/ medical practitioners consulted

☐ Previous Institutional Case History, if any

Note:

a) This format shall be used by the PO to do the Home Inquiry as soon as the Order for Social Inquiry is made by the CWC

SUMMONS FORMAT
[Rule 30(5)]

Form 19

To

____

____

____

____

Case Number:

C												

Whereas your attendance is necessary to answer to a charge of ________________________ under Section (s) ________________ of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act 2000.

You are hereby summoned by the Child Welfare Committee to appear in person regarding the aforementioned matter on ____/____/______ at _______AM/PM.

Venue of the Committee sitting *(use address seal of the CWC venue)*:

Failure to respond to this summons is punishable under the Indian Penal Code, 1860.

Date: d d / m m / y y	
Place:	**Signature and Seal** **Chairperson, Child Welfare Committee**

ನಿ-೨೦

ORDER FOR INSTITUTIONAL PLACEMENT

[Rule 30(7)]

Form 20

To

The Officer in Charge

____

____

____

Affix photo of child here

Order no:

PART 0: CASE NUMBER :													
CASE NO													
1 **Name of child**-Full Name													
Presented under section(s)____________________ of The JJ (C& PC) Act 2000.													

The child, particulars about whom are given above is in need of care and protection. For the purposes of rehabilitation and integration, it is hereby ordered that the said child be placed at the children's home/ fit institution under your supervisionfor a period of _______ years______ months commencing from _____/____/_____.

This is to authorize and require you to receive the said child into your charge and to keep her/him in the children's home/fit institution for the aforesaid order to be carried into execution according to law.

All records, documents and personal belongings of the child will be handed over to you.

Date: | D | d | / | m | M | / | y | y |

Place:

Signature and Seal

Chairperson, Child Welfare Committee

a) All case papers and related documents must be photocopied. The originals must be delivered to the institution where the child shall be residing during the long term placement (committal) period. Photocopies shall be retained in the transferring institution, where the child stayed during the case pendency period.

b) All the money, valuables and personal belongings of the child shall be sent along with the child to the institution together with a statement of description and the value there of.

Form 21

AFTER CARE PLACEMENT ORDER

[Rule 34(9)]

Case Number:

C										.	

Child's Name

Presented under section(s)

____

Date of Institutional Placement Order

		/			/		

Order Number

____

Whereas the said child, who was admitted to the children's home, as ordered by the Committee has completed the age of 18 years / the committal period.

He/She is still in need of care and protection for the purpose of rehabilitation and social integration. S/he is placed in an After Care Home as given below Name and Address:

____

____

____

a) The Officer-in-charge of the After Care Home is directed to admit the young person and provide all possible opportunities for her/ his rehabilitation and reintegration in its truest sense.

b) The child/youth shall be provided all opportunities till the age of 21 years or till reintegration in the society, whichever is earlier.

c) The Officer-in-charge will send half yearly reports on the status of the young person to the Child Welfare Committee.

Date: [| | | | | | |] **Place:**	
	Signature and Seal **Chairperson, Child Welfare Committee**

Cc: Child Welfare Committee

Attachments : 1) Rehabilitation Plan 2) Case Summary

ಗಿಲಿ

INQUIRY ORDER (ADOPTION)

[Rule 35(7) (c). 35(7) (k)(ii)]

Form 22

To

The Probation Officer / Superintendent / Case Worker

____

____

____

You are hereby directed to submit an Adoption Enquiry Report in Form 23 for the child whose particulars are given below based on the application submitted by the Adoption Agency mentioned below. The Report should be submitted on or before ______/_____ / _______.

PART 0: CASE NUMBER :													
CASE NO	C												

PART 1: CHILD DETAILS

1 **Name of child**-Full Name			
2 **Parent's Address**			
		Taluk	District
City/Town/Village	Panchayat	State	Pin

PART 2: Details of Adoption Agency

3 **Name** of the Shishu Gruha / Adoption Agency			
4 **Agency Address**			
		Taluk	District
City/Town/Village	Panchayat	State	Pin

Date: d d / m m / y y

Place:

Signature and Seal
CWC Chairperson

ENQUIRY REPORT TO DECLARE A CHILD LEGALLY FREE FOR ADOPTION

[Rule 35(7) (c), 35(7) (k) (ii)]

ೞ೭೩೧

Form 23

PART 0: CASE NUMBER : To be entered by P.O

CASE NO	C												

1 Name of child-Full Name

PART 1: CHILD DETAILS

2 Sex	3 Language(s) known	4 Age	5 Date of Birth
☐ Male ☐ Female ☐ Other			____/____/______

6 Is child disabled?	7 Disability Type (answer only if 6 is "yes")	8 Identification Marks
☐ Yes ☐ No	☐ Visually Challenged ☐ Hearing & Speech ☐ Physically challenged ☐ Other	

PART 2: ADOPTION AGENCY DETAILS

9 Name of Adoption Agency	10 Agency Address		
	City/Town/Village	Panchayat	Taluk
11 Contact Person's Name & Designation	District	State	PIN
12 In country adoption Agency License Number & Validity	13 Inter-country Adoption Agency Recognition Number & Validity		
14 Date of Application to CWC	15 Is adoption agency recognized as FI If Yes FI Reference Number		

PART 3: CASE PARTICULARS & INQUIRY FOR ABANDONED CHILD

16 Date & Time when found	17 Found by		
__ __ / __ __ / __ __ __ __ __ __ : __ __ AM / PM	☐NGO ☐Police Officer/CWO ☐Adoption Agency ☐SJPU ☐Public ☐Child Line ☐Another Child ☐Child himself/herself ☐Hospital		
18 Name & Contact Details of the Person who found the child	19 Location where the child was found: Street Address (Door No, Locality, Street Name)		
20 Landmarks of the place	City/ Town/ Village	Panchayat	Taluk
	District	State	PIN

೧೬೩

ENQUIRY REPORT TO DECLARE A CHILD LEGALLY FREE FOR ADOPTION

[Rule 35(7) (c), 35(7) (k) (iii)]

Form 23

21 Has a Police Report been made ? ☐ Yes ☐No	**If Yes, FIR Number**____________ **Attach details of the Police Report**

22 Action taken to trace the biological parents/guardians of the abandoned child

Photograph of the child was published in print media		Broadcast on AIR on	Telecast on DD on
In	**On Date (s)** ___/___/___	__/__/__ __/__/__	__/__/__ __/__/__
	___/___/___		
	___/___/___		

23 Date when SIR (Form -18) was submitted: ____/____/____

24 Other Efforts made to locate the biological parents/guardians of the abandoned child

PART 3: CASE PARTICULARS & INQUIRY FOR SURRENDERED CHILD

25 Date & Time when referred __ __ / __ __ / __ __ __ __ : __ __ AM / PM	**26 Referred by** ☐NGO ☐Police Officer/CWO ☐Adoption Agency ☐Citizen ☐Child Line ☐Parent/ Guardian ☐Hospital

27 Name & contact of the person/NGO/Agency referring the case

28 Surrendered by ☐Mother ☐Father ☐Both Parents ☐Guardian(s)	**29** Have the parent(s) signed the Surrender Deed ☐ Yes ☐No	**30 Surrender Deed Date** ___/___/___
31 Any claimants to the child? ☐ Yes ☐No	**32 Observations on home situation** *(attach report, if needed)*	

33 If the child is older than 7 years, his/her consent has been taken ☐Yes ☐No

34 Any other relevant details. ____

35 Recommendations *(Tick one of the following)*	**Other Suggestions/Remarks**
☐ I hereby declare that there have been no claimants to the child to the best of my knowledge. In the child's best interests s/he could be placed for adoption. ☐ Further inquiry needed in this case. ☐ Adoption placement for this child is not recommended.	

PO/ Case worker who conducted the enquiry

Date: ___/___/___ **Place:**	**Name and Signature** **PO/ Case Worker**

ORDER DECLARING A CHILD LEGALLY FREE FOR ADOPTION

[Rule 35(7) (e), 35(9)(h)]

Form 24

Affix photograph of the child	*Case Number:* C _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ *Order Number:* __________________________

In exercise of the powers vested in the Child Welfare Committee,________________________ District, constituted under Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2000 (Rule 35 (3)(b)), minor ____ born on (date)___/_____/____, placed in custody of Adoption Agency _________________________________ vide order ________________________, dated ___________________________, of the Chairperson, Child Welfare Committee has been declared legally free for adoption on the basis of the details furnished in *(tick the appropriate ones)*:

- ☐ Enquiry Report in Form 23, of rules of Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2000 submitted by the Probationary Officer.
- ☐ Declaration submitted by Adoption Agency that there have been no claimants to the child.
- ☐ Deed of Surrender executed by the parent(s) and signed in presence of the Committee.

2. The Adoption Agency ____ shall fulfill all conditions specified in the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2000 and rule relating there to and furnish a copy of the adoption decree/guardianship order in respect of the child and such returns as may be required by the Child Welfare Committee and the Department of Women and Child Development, Government of Karnataka.

Ordered By

Date: ___/__/___ **Place:**		
	Signature **Member,** **Child Welfare Committee**	**Signature** **Chairperson,** **Child Welfare Committee**

ORDER DECLARING A CHILD LEGALLY FREE FOR ADOPTION

[Rule 35(7) (e), 35(9)(h)]

Form 24

TO BE COMPLETED by Adoption Agency

1. I have read and understood **chapters 3 and 4** of the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2000 and the Government of Karnataka rules and herein agree to abide by the same while placing the said child in adoption.
2. I further declare that the particulars stated in the declaration submitted by me on ___/_____/________ are true and correct. In case they are found to be found to be false or incorrect, the Child Welfare Committee has the right to suspend this release order and ask for production of the said child before the Child Welfare Committee.

Date: ___/___/___ **Place:**	
	Signature & Seal **Chief Functionary of Adoption Agency**

DEED OF SURRENDER

[Rule 35(9) (d)]

Form 25

To be executed on judicial stamp paper and signed by the Parent(s) surrendering the child.

Case Number:

C

I / We_______________ _______________

d/o or s/o _______________

d/o or s/o _______________

residing at:

____

____ I am/ we are unable to care for the said child being my daughter/son/ ward due to:

☐being single ☐ illness ☐ social reasons ☐ disability

The consequences of surrendering my/our child have been explained to me/us by the CWO/ Social Worker/ _______________________________

I/we have been counseled on the matter on dates:____________ and ______________

In full knowledge of these facts, I/we now surrender my child before Child Welfare Committee, _______________.

If I/we do not approach the Committee to take back my/our child on / before expiry of two months from today, the Committee shall declare my/our child legally free for adoption and I/we shall have no further claim on my/our child.

Date: d d / m m / y y	
Place:	Signature of Parent/(s)

To be signed by Child Welfare Officer/Social Worker/ Case Worker

I _______________________________ have explained to the concerned parents the procedure and the consequence of surrendering the child to the concerned parent/s on date ____/___/____.

Date: d d / m m / y y	
Place:	**Signature of Child Welfare Officer/ Social Worker**

DEED OF SURRENDER

[Rule 35(9) (d)]

Date: d d / m m / y y **Place:**	**Signed before me** **Signature and Seal** **Chairperson- Child Welfare Committee** **Members - Child Welfare Committee**

0222

Form 26

PROFORMA: QUARTERLY CHILD STATUS REPORT

[Rule 35(11)]

S.No.	Name of Child	Date of Admission	Date of Birth	Gender	Reason why the child has not been referred for adoption

ORDER OF FOSTER CARE PLACEMENT

[Rule 37(1), 37(5) (a)]

Form 27

Case Number:
C
Presented under section(s)
Order Number:

The child,

_____________________________________,

approximate age ________, d/o or s/o

Mr.__________________________________ and

Mrs. ______________________________ or

Ms.______________________________

is in need of care and protection of a family.

Mr.________________________________ and

Mrs.____________________________________ or Ms.________________________________ resident of

____

____

____is/ are

declared fit person/persons for foster-care placement of the child based on the home study report of the Child Welfare Officer/Social Worker of the. _______________________, District.

The said child is to be placed in foster care for a period of ____________________ (days/ months), under the supervision of the aforesaid Child Welfare Officer/Social Worker (name and contact) ____________________________________.

Date: d d / m m / y y **Place:**	
	Signature and Seal **Chairperson- Child Welfare Committee**

ORDER DECLARING A CHILD LEGALLY FREE FOR FOSTER CARE

[Rule 37(5) (a)]

Form 28

Case Number:

C												

Order Number:

____

1. In exercise of the powers vested in the Child Welfare Committee,______________________ District, constituted under Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2000 (Rule 35 (3)(b)), the child____, placed at the Children's Home/ Fit Institution or living with parents/family, has been declared free for foster care on the basis of the details furnished in Social Inquiry Report in Form 18, of rules of Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2000 submitted by the Probationary Officer.

2. The Foster Care Placement Agency ____ shall fulfill all conditions specified in the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2000 and rules in respect of the foster care of the child and such returns as may be required by the Child Welfare Committee and the Department of Women and Child Development, Government of Karnataka.

Ordered By

Date: ___/__/___ **Place:**		
	Signature **Member,** **Child Welfare Committee**	**Signature** **Chairperson,** **Child Welfare Committee**

೧೬೪೦

ORDER FOR SPONSORSHIP SUPPORT

[Rule 38(2)]

Form 29

To:

____

____

____

____

Case Number:

C												

Child's Name

Presented under section(s)

Order Number:

On the basis of the inquiry report submitted by the Child Welfare Officer/ Probationary Officer/ Social Worker, it is established that the said child needs sponsorship support as specified below;

You are hereby requested to sanction and release the said amount on the terms specified below to the said child. It is also recommended the terms and conditions for sponsorship support and follow-up be adhered to.

SPONSORSHIP DETAILS

1 Sponsorship Purpose

☐Education ☐Health ☐Nutrition ☐Other Developmental needs

2 Sponsorship payment details

a) **Total Sponsorship Amount**________________________ *(In figures)*

(in words)

b) **Payment schedule** ☐Monthly Basis ☐One time Support

c) If monthly basis:

Amount per month ____________ For a period of ___________

Date: d d / M m / y y	
Place:	**Signature and Seal** **Principal Magistrate- JJB/ Chairperson- CWC**

Attachment: Social Investigation Report & Individual Care Plan

INDIVIDUAL CARE PLAN

[Rule 53(3)(a), 57(1)(j)]

Form30

PART 0: CASE NUMBER :

CASE NO													

Part 1: Child Particulars

1 Name of child – Full Name

2 Sex	3 Age	Date of Social Investigation Report
☐ Male ☐ Female ☐ Other		____/____/______

Part 2: Institution Details during Care Plan Period

☐Fit Institution ☐Children's Home ☐Observation Home ☐Special Home ☐After Care Home

4 Name of Institution	5 Legal Order for placement	6 Date of Admission
	☐ Short Term Placement Order ☐ Long Term Placement Order ☐ After Care Placement Order	______/________/_________

Part 3: Care Plan Details

7 Short Term Care Plan	8 Long Term Care Plan
(tick all the needs that shall be provided to the child in institutional care, while the case is pending inquiry) ☐ **Schooling** ☐ **Vocational Training** ☐ **Emotional & Psychological (Counseling)** ☐ **Medical Treatment** ☐ **Family Contact** ☐ **Restoration to biological family**	*(tick all the needs that shall be provided to the child)* ☐ **Schooling** ☐ **Vocational Training** ☐ **Emotional & Psychological (Counseling)** ☐ **Medical Treatment** ☐ **Family Contact** ☐ **Other Referral Services** **Long Term Placement Goal** Family based ☐Restore to biological family in _____ (Years/Months) ☐Foster Care Placement ☐Place in adoption Institutional Alternatives ☐Place in Fit Institution ☐Children's Home ☐Special Home
9 Short Term Care Plan Start Date	**10 Long Term Care Plan Start Date**

A) ACADEMIC SKILLS

11 Schooling ☐Mainstream School ☐In-house School ☐Special Education ☐Any other program

12 Class	13 Name of the School & Location	14 School Admission Date
		______/_____/_________

INDIVIDUAL CARE PLAN
[Rule 53(3)(a), 57(1)(j)]

B) VOCATIONAL SKILLS

Skill /Course Name	Name of the Training Institute	Date of Admission	Duration

C) EMOTIONAL AND PSYCHOLOGICAL NEEDS

Name of the Counselor	Sessions Start Date	Number of Sessions

D) HEALTH NEEDS (SPECIAL TREATMENT)

Medical Practitioner/ Hospital	Treatment Start Date

Part 4:Additional Requirements

Date	Name and Signature
__ __ / __ __ / __ __ __ __	
Place:	**Probationary Officer / Social Worker**

The care plan shall be prepared in discussion with the child, biological parent(s), teachers, doctors, counselors and others who have been in close association with the child. It will be prepared by the Social Worker attached to the CWC and the Probationary Officer, who will also take into consideration the observations recorded in the Social Investigation Report (Form 18) and the opinion of experts.

A Short Term Care Plan will be prepared for the children placed under custodial care during the process of inquiry.

After the inquiry process, if the child is placed in institutional care as a part of the restoration and the rehabilitation process, the progress of the child against the plan will be reviewed every quarter by the Probationary Officer and/or Social Worker. After each review, if necessary, the plan may be revised.

INDIVIDUAL CARE PLAN
[Rule 53(3)(a), 57(1)(j)]

Form30

Part 4: Progress Report

	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4
Academic				
Class				
Attendance				
Marks/ Grade				
Remarks				
School Report Available (Y/N)?				
Vocational Skills				
Trade/ Skill				
Proficiency				
VT Report Attached (Y/N)				
Regularity of sessions				
Health				
Last Check up date				
Date of Dr's Visit -Special Treatment (if any)				
Reports attached in case file? Y/N				
Counseling Sessions				
Last Date of Counseling				
Attending sessions regularly?				
Reports in case file?Y/N				

INDIVIDUAL CARE PLAN
[Rule 53(3)(a), 57(1)(j)]

Form30

Interaction with the Child	
Date of meetings	**Observations**

15 Savings in Child's Name

☐ Post Office ☐ Savings Bank Account	Amount (Rs.)

16 For Young person above 18 years, give brief details of progress in employment search

____

____

17 For Child placed with Guardian/ Parent/ Fit Person

Are the conditions in the order being followed? ☐ Yes ☐ No	If No, please specify conditions that have been defaulted and give reasons:
Date _ _ / _ _ / _ _ _ _ Place:	Name and Signature Probationary Officer / Social Worker

Form 31

TRANSFER ORDER

[Rule 66 (1)]

To be filled in duplicate. Duplicate copy with acknowledgement to be submitted to the Board or Committee

Case Number:
C
Child's Name
Presented under section(s)
Order Number:

It is hereby ordered that the said child be transferred from the Home where the child is presently residing, to the Home specified, with immediate effect, for the remaining period of placement.

a) A child who is ordered to be transferred into another institution within the state or to another state must be escorted to the receiving institution. All case papers and related documents must be photocopied. The originals must be delivered to the receiving institution. Photocopies must be retained in the transferring institution.

b) All the money, valuables and personal belongings of the child shall be sent along with the child to the receiving institution together with a statement of description and the value there of.

c) A medical examination of the child must be conducted before the transfer before 7 days of travel

d) The receiving institution will acknowledge the receipt of the child and the documents (in the space provided on this form) and return duplicate copy of this form.

The Home the Child is currently residing			**The Home that the child is transferred to**		
1 Address of place of stay			**2 Address of place of stay**		
City/Town/Village	Panchayat	Taluk	City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN	District	State	PIN

3 Reasons for transfer

- ☐ **Closer to family to aid social integration**
- ☐ **For adoption placement**
- ☐ **For Foster care Placement**
- ☐ **Better access to Vocational Training Facilities**
- ☐ **Health purposes**
- ☐ **Better access to Education**
- ☐ **Others (please specify)**

TRANSFER ORDER
[Rule 66 (1)]

Form 31

4. Inter-district and Inter-state Transfer being forwarded to DWCD for approval and to make necessary Escort arrangements.

Ordered by

Date: d d / m m / y Y	
Place:	**Signature and Seal** **Principal Magistrate, Juvenile Justice Board/** **Chairperson, Child Welfare Committee**

Inter-district & Inter-state Transfer Authorised by

Date: d d / m m / y Y	
Place:	**Signature and Seal** **Officer, Department of Women and Child**

Acknowledgement by the Officer-in-Charge of Receiving Institution

Received child and documents related to the child on: **Date:** d d / m m / y Y	
Place:	**Signature and Seal** **Officer- in-Charge of Institution**

Copy to: Probationary Officer/ CWO of the place where the child will be sent
Competent Authority
Relative/ Person who will receive the child in the new jurisdiction

ಂ೬೪೭

ESCORT ORDER

[Rule 74(2)]

Form 32

To be prepared in duplicate. The parents/ guardians who receive the child shall acknowledge the receipt in the acknowledgement section and return the copy of the order.

Case Number:

Presented under section(s)
Section 33(3), JJ Act 2000

In the matter of the child:

____

a) The child is currently residing at:

____

(Name of the Institution)

b) It is hereby ordered that the said child be sent under the supervision of police / DWCD Personnel/ non-governmental organization escort to the address below:

1 Parent's/ Guardian's/ Foster Carer's address in case of restoration		
City/Town/Village	Panchayat	Taluk
District	State	PIN

c) The concerned authority - State Government / Police Department/ NGO/ ChildLine shall make immediate arrangements for escorting the child, not less than 15 days from the date of receipt of this order. **In the case of a girl child, only a female escort will be permitted to accompany the child.**

d) All money, valuables and personal belongings of the child shall be sent along with the child together with a statement of description and the value there of.

e) Pending escort, or in the event the receiving party refuses to accept the child, the child shall remain at the Institution, where s/he is residing at present.

Date: d d / m M / y Y	
Place:	**Signature and Seal** **Principal Magistrate, Juvenile Justice Board** **Chairperson/Member, Child Welfare Committee**

Acknowledgement by the Parent/ Guardian/ Fit Person/ Foster Parent receiving the child

Received child and belongings of the child:	
Date: d d / m m / y Y	
Place:	**Signature & Name**

Cc: Officer-in-charge, Institution

State /District Child Protection Unit or NGO or ChildLine

೧೬೪೮

APPLICATION FOR CERTIFICATION

[Rule 78(3), 80(1)]

Form 33

1 NGO Name

2 NGO Address

		Taluk	District
City/Town/Village	Panchayat	State	Pin
Telephone Number	Fax	e-mail	

3 Name of the Home

4 Address of the home (Write SAME if same as NGO Address)

		Taluk	District
City/Town/Village	Panchayat	State	Pin

5 Name of the Contact Person

Designation	Telephone Number	e-mail

6 Registration Details

Act under which registered	**Registration Number**	**Date of Registration**	**Place of Registration**
		___/___/___	
FCRA Number	**FCRA Registration Date** ___/___/___		

7 SOURCES OF INCOME FOR THE LAST FINANCIAL YEAR

S.No.	Source	Activity	Amount

APPLICATION FOR CERTIFICATION

[Rule 78(3), 80(1)]

Form 33

INFRASTRUCTURE FACILITIES

8 Area of the campus	**9 Plinth area of the building**
10 Area of the playground	**11 Kitchen area**
12 Number of Dormitories and Total area	**13 Prayer Hall Area**
14 Common Room area	**15 Number of bathrooms**
16 Number of Toilets	**17 Well ventilated**

18 Drinking water source

☐Well ☐Bore well ☐Piped water supply ☐Tanker supply ☐Other sources (specify if any)

19 Sources of non-potable water

☐Well ☐Bore well ☐Piped water supply ☐Tanker supply ☐Other sources (specify if any)

20 Facilities / Access to Primary and Secondary Education

Name of the School	Distance	Transportation facility

21 Health Facilities

Nearest Government Hospital	Distance	Transportation facility

22 Any other relevant information

____

____

____

____

____

____

23 Details of the Governing Body enclosed ☐Yes ☐No

24 Resolution of the Governing Body to apply for certification as fit institution ☐Yes ☐No

25 Latest Activity/ Annual Report ☐Yes ☐No

26 Audited Financial Statement ☐Yes ☐No

27 Details of staff at the home ☐Yes ☐No

APPLICATION FOR CERTIFICATION

[Rule 78(3), 80(1)]

DECLARATION

On behalf of the management of the organization, I hereby declare that the Home shall fulfill all conditions specified in the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2000 and the rules relating thereto and I promise to comply with all the conditions laid down for certification being dealt with by the Juvenile Justice [(Care and Protection of Children)] Act, 2000 as laid down by the said Act and rules relating thereto and to furnish such returns as may be required by the Director of Women and Child Development, Government of Karnataka.

Date & Time _ _ / _ _ / _ _ _ _ **Place:**	 ____________________ **Signature and Seal** **Chief Functionary, NGO**

PR-978

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. UDD 591 MNY 2009, Bangalore, Dated 27-11-2010.

Whereas, the draft of the Karnataka Municipal Corporations (Amendment) Rules, 2010, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 421 read with Section 91 of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act 14 of 1977), is hereby published as required by sub-section (1) of Section 421 of the said Act for the information of persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after 15 days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft, before the expiry of the period specified above, will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Addl. Chief Secretary to Government, Urban Development Department, 4th Floor, Vikasa Soudha, Dr.B.R. Ambedkar Veedhi, Bangalore – 560 001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Municipal Corporations (Amendment) Rules, 2010.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 7: In the Karnataka Municipal Corporations Rules 1977, in Rule 7, in sub rule (2).-

(i) for the words "Rupees Ten lakhs" the words "Rupees Twenty lakhs and above" shall be substituted.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka,

S.RENUKARADHYA

PR-1027

Under Secretary to Government,

Urban Development Department.

EDUCATION SECRETARIAT

NOTIFICATION

ED 4 PGC 2009, DATED: 2ND DECEMBER, 2010

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by clause (XXXVIII) and (XL) of sub-section (2) of section 145 of the Karnataka Education Act, 1983 (Karnataka Act 1 of 1995) is hereby published as required by sub-section (1) of said section for the information of persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Primary and Secondary Education, Education Department, M.S.Building, Dr. B.R.Ambedkar Veedhi, Bangalore –560001.

DRAFT RULES

1. Title and Commencement:– (1) These rules may be called the Karnataka Educational Institutions (Grant of No Objection Certificate) Rules, 2010.

(2) They shall come in to force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Procedure for grant of No Objection Certificate :- (1) Every Educational Institution which aspire to get No objection Certificate from State Government to get affiliation either to CBSE/CISCE shall submit its proposal in Form-A to the State Government containing the information with supporting documents required therein. The supporting documents provided are listed in Annexure-I. Such proposal received by the Government from Educational Institution shall be examined subject to the CBSE & CISCE guidelines whichever is applicable & fulfillment of the following norms, namely :-

(a) The management /school should have not less than one acre of land in Metropolitan City and 2 acres of land in any other places of the State and the land shall have been converted into non-agricultural one and used for education purpose.

(b) Previous three years Audit reports shall be provided.

(c) A certificate by Fire Authorities for having complied fire safety precaution in the school shall be provided.

(d) The School shall have 1 to 5th standard in Kannada Medium or mother tongue of the child or the medium in which the school has obtained permission from the State Education Department and be registered. School must have formal recognition from the competent authority.

(e) The school shall have all basic infrastructure required to run a school i.e., building, laboratory, library, play grounds etc., supporting document to that effect shall be provided.

(f) No parallel classes/sections/school shall be conducted in any complex/building/campus other than on the premises for which affiliation was granted.

(g) The management must have appointed qualified teachers.

(h) The report of the concerned Commissioner of Public Instruction after inspection of the school shall be produced.

(i) The school shall produce an undertaking in Form-B alongwith the application for No Objection Certificate.

(j) The school shall abide by all the rules, regulations and norms prescribed/framed by the CBSE Board and CISCE Board and by the State Government, from time to time.

3. Remittance of Fees :-The Government, after satisfaction regarding the fulfillment of above norms and with the approval of the Minister for Education (Primary and Secondary Educaton), shall intimate the eductional institution to remit a fee of Rs. 1,00,000/- (Rupees one lakh) only,

4. Issue of No Objection Certificate :- On remittance of the fee under rule-3, the competent authority shall issue No Objection Certificate in Form-C to enable the institution to proceed further in obtaining affiliation either for CBSE or CISCE etc.

5. Procedure for Modification of No Objection Certificate :- A school which require modified No Objection Certificate shall submit their request alongwith the following, namely :-

(a) School shall run in State syllabus and shall follow state language policy ;

(b) Supporting documents for having not less than one acre of land in Metropolitan City and two acres of land in any other places of state, which shall have been converted into non-agricultural purpose and used for education purpose.

(c) Meeting proceedings resolving the modification by concerned shall be produced.

(d) The report of the concerned officer of the Office of the Commissioner of Public Instruction after inspection of the school shall be produced.

(e) The school shall produce an undertaking in Form-B alongwith the request for modification.

6. The Government, after satisfaction regarding the fulfillment of above norms and with the approval of the Principal Secretary/Secretary to Government, Education Department (Primary and Secondary Education), shall intimate the eductional institution to remit a fee of Rs. 50,000/- (Fifty Thousand Rupees Only).

7. On remittance of the required fee under rule 6, the competent authority shall issue modified No Objection Certificate (Corrigendum)

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka,

M. PRABHUSWAMY

Under Secretary to Government,

Education Department (Primary).

Annexure – I

THE DOCUMENTS TO BE PRODUCED TO OBTAIN NO OBJECTION CERTIFICATE

1. Checklist (Form-I)
2. Trust Deed of the registered Trust
3. Undertaking from the Management
4. 3 years Audit Report
5. Document regarding School Registration and Recognition
6. Certificate from the concerned Block Education Officer, that the school is running from 1 to 5th stds in Kannada medium or in the mother tongue of child or in the medium in which the school is permitted to run.

7. Land documents (Sale deed/RTC mutation etc., in case the land is owned, registered Lease deed for not less than 30 years, in case the land is taken on lease)
8. Land conversion document, from agriculture to non agriculture purpose/education purpose
9. Approved building plan and approved site plan
10. Photos of Infrastructure facilities
11. Any other documents which the authority may need to consider to issue No Objection Certificate

IN CASE OF CORRIGENDUM

1. Xerox copy of No Objection Certificate already issued
2. Resolution taken in the meeting, signed by the authorized person of the trust/management for the intended correction/addition.
3. In case of change of address, land documents as mentioned in Sl. No. 7 to 10.
4. Information regarding whether the school has got affiliated to CBSE/CISCE.
5. Information regarding whether the school is running under State syllabus or CBSE/CISCE syllabus.
6. Any other documents which the authority may need to consider to issue No Objection Certificate

M. PRABHUSWAMY
Under Secretary to Government,
Education Department (Primary).

Form –A

(See rule -2)

ಸಿ.ಐ.ಎಸ್.ಸಿ.ಇ (CISCE) ಅಥವಾ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ. (CBSE) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲು ನೀಡಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ.

1\. ಅ. ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಆಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

ಆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೊಂದಾಯಿತ ಸೊಸೈಟಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಯೆ? ಹಾಗಾದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನಾ ಸ್ವರೂಪ ಉದ್ದೇಶ ಇವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವರೂಪದ ಪರಿಚಯ ನೀಡುವುದು)

ಇ. ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು/ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ? (ಸಿ.ಐ.ಎಸ್.ಸಿ.ಇ.ಯೇ ಅಥವಾ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ.ಯೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

2\. ಸಿ.ಐ.ಎಸ್.ಸಿ.ಇ/ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ., ಇತರೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ.

3\. ಅಂಶ (2)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಶಾಲೆಯು ಈಗಾಗಲೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಅ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆಯೇ

ಆ. ಅನುಮತಿ ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು.

ಇ. ಶಾಲೆಯು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದೆಯೇ? ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ

without prior registration and recognition under the State Act and rules and also without prior affiliation to the CBSE/CISCE it would violate provisions of the Karnataka Education Act and rules and will be liable for penal action under the said Act/rules.

(3) After obtaining affiliation from concerned Board, the management shall teach Kannada language compulsorily as a subject.

(4) The management shall provide infrastructure as per the norms prescribed.

(5) The management shall not collect any donation from the students or their parents/guardians and collect only the fees prescribed by Government from time to time as per the provisions of the Karnataka Educational Institutions (Abolition of Capitation Fee) Act, 1984 or as prescribed by the concerned Board i.e., CBSE/CISCE, etc.,

(6) Children of those belonging to the All India Services/Central Services liable to inter-state transfer, migrants from out of State who are temporarily put up in this State/employees of all India level business/commercial and industrial establishments and Anglo-Indians shall get preference in admissions.

(7) Admission to pre- primary stage should be done in the month of April every year.

(8) The NO OBJECTION CERTIFICATE along with the conditions subject to which the same has been issued should be exhibited in a conspicuous place in the Chambers of the Principal/Head Master/Head Mistress, for the benefit of general public.

(9) For starting the pre-primary school (Nursery/LKG /UKG etc.,) the management shall obtain prior permission by registering the same in accordance with the Karnataka Educational Institutions (Classification and Registration) Rules, 1997.

(10) Any other conditions that may be imposed in future.

(11) The management shall extend all co-operation with the officials of the State Education Department whenever they visit their schools for inspection even after getting affiliation for CBSE/CISCE.

(12) In case any of the conditions mentioned above is violated, the officers concerned in the Department of Public Instruction shall be free to take action as per law and Government of Karnataka shall be free to withdraw the No Objection Certificate given by it.

Form –C

(See rule -4)

NO OBJECTION CERTIFICATE

Certified that the Education Department of the Government of the State of Karnataka has no objection to the affiliation of --., run by ---------------------------------- to the Central Board of Secondary Education/Council for the Indian School Certificate Examinations, New Delhi. etc.,

2. This No Objection Certificate is issued subject to the following conditions:-

(1) The relevant rules applicable in this regard and the instruction issued by Government in Education Department in this regard shall be followed by the management.

(2) This No Objection Certificate shall not be construed as a letter of permission, recognition or registration to start a school. A School shall not be started until and unless the CBSE/CISCE, as the case may be, accords affiliation. Starting of pre-primary, primary or secondary classes merely on the basis of this No Objection Certificate without obtaining prior formal affiliation to CBSE/CISCE, is not permissible. However, the institution can start pre-primary, primary, secondary classes after registering and obtaining recognition under the Karnataka Education Act and the rules made thereunder till it obtains affiliation to CBSE/CISCE, In such cases, it has to comply with the medium of instruction policy of the State Government, namely, mother tongue or Kannada should be medium of instruction from standard 1 to 5. If any institution starts pre-primary, primary or secondary classes without prior registration and recognition under the State Act and the rules and also without prior affiliation to the CBSE/CISCE, it would be in violation of the provisions of the Karnataka Education Act and rules and will be liable for penal action under the said Act/rules.

(3) The fees collected by the Educational Institutions following CBSE/CISCE, for each term from the students shall be subject to rules made by the State Government from time to time in this regard. No capitation fee or voluntary donations for gaining admission in the school or for any other purpose should be charged/collected in the name of the school.

(4) In case a student leaves the school for such compulsion as transfer of parents or for health reason or in case of death of the student before completion of the session, pro-rata return of quarterly/term/annual fees should be made.

(5) The schools should consult parents through parents representatives before revising the fees. The fee should not be revised during the mid-session.

(6) After obtaining affiliation to CBSE/CISCE, etc.,, the management shall teach Kannada language compulsorily as a subject.

(7) The management shall provide infrastructure as per the norms prescribed.

(8) Children of those belonging to the All India Services/Central Services liable to inter-state transfer, migrants from out of State who are temporarily put up in the State of Karnataka/employees of all India level business/commercial and industrial establishments and Anglo-Indians shall get preference in admissions.

(9) Admission to pre- primary stage should be done in the month of April every year.

(10) The NO OBJECTION CERTIFICATE along with the conditions subject to which the same has been issued should be exhibited in a conspicuous place in the office of the school next to the notice board for the benefit of general public.

(11) For starting the pre-primary school (Nursery / LKG / UKG etc.,) the management shall obtain prior permission by registering the same in accordance with the Karnataka Educational Institutions (Classification and Registration) Rules, 1997.

(12) Any other conditions that may be imposed in future.

(13) The management shall extend all co-operation to the officials of the State Education Department whenever they visit their schools for inspection even after getting affiliation to CBSE/CISCE, etc.,

(14) In case any of the conditions mentioned above is violated, the officers concerned in the Department of Public Instruction shall be free to take action as per law and Government of Karnataka shall be free to withdraw the No Objection Certificate given by it.

3. The school shall not claim any grant-in-aid ever.

4. This No Objection Certificate shall be valid for a period two years from the date of issue.

5. The application seeking issue of this NOC was received on ---------- and the same was processed and recommended by the Education Department.

M. PRABHUSWAMY

PR-1031

Under Secretary to Government,
Education Department (Primary Education).

ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 48 ಕೆಎಲ್ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 02.12.2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಗಡಿ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 2010 (2010ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 12)ರ ಪ್ರಕರಣ 25ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (1)ರ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ-2, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01. ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – 1

1. **ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.**-(1) ಈ ನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗಡಿ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು 2010 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.– (1) ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(i) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗಡಿ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 2010;

(ii) 'ಪ್ರಕರಣ' ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ;

(iii) 'ನಮೂನೆ' ಎಂದರೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ;

(iv) 'ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ವರ್ಷ' ಎಂದರೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿ;

(v) 'ಸಭೆ' ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ, ಆದರೆ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರದ ಪದಗಳು ಹಾಗೂ ಪದಾವಳಿಗಳು ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – II

ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಬಂಧಗಳು

3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭತ್ಯೆಗಳು.– ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವರ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1956 (1957ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5) ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವೇತನ/ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸದಸ್ಯರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.– ಅಧ್ಯಕ್ಷನಲ್ಲದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ,–

(1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆ, ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ಅನುಬಂಧ–Aರ ಅನ್ವಯ ಗ್ರೂಪ್–ಎ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಕರಣ 13ರ ಅನ್ವಯ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ತಜ್ಞರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕ ಭತ್ಯೆಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕಂಥ ದರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕಂತಹ ಗೌರವಧನ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.– ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ತನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ,–

(ಎ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆ ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು,

(ಸಿ) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಥವಾ ಎತ್ತಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು,
ಆದರೆ ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು,

(ಇ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು,

(ಎಫ್) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಅಭಿರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – III

6. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೌಕರರು.– (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಮಂಜೂರಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಭಾರತದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು,

(2) ಆದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ, ಉಪನಿಯಮ (1)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಲಾದ ಸ್ಥಾನಮಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗಧಿಸಬಹುದಾದ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – IV

7. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿ.–(1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯವರ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಳವಡಿಸಿದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ನಡೆಯುವ ಮೊದಲನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – V

8. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ.–(1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅವುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ತಕ್ಕರತೆ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ಆ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರುಜುವಿನೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3)ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವ್ಯಯಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – VI

9. ವರದಿಗಳು.– ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯೋಚಿಸಿದ, ಕೈಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅದೇ ಬಗೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ಸುಧಾಕರ ಶೆಟ್ಟಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಆಯವ್ಯಯ ತಃಖ್ತೆ) (ನಿಯಮ 8(1) ನೋಡಿ)

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ () ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ (2009–10) ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ (2009–10) ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ (2010–11) ಅಂದಾಜು	ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕ ಕಾರಣ

ಆಯವ್ಯಯ ಸಾರಾಂಶ

ಭಾಗ – 1

(1) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು

(2) ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

(3) ವೆಚ್ಚ

(4) ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು

ಭಾಗ – 2

(1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳ/ಭತ್ಯೆಗಳು

(2) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು

(3) ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು

(4) ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಗಳು

(5) ಸಾದಿಲ್ವಾರು

(6) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಸಾಧನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು

(7) ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ/ಪುಸ್ತಕ/ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಖರೀದಿ

(8) ಬಾಡಿಗೆ

(9) ದೂರವಾಣಿ

(10) ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ

(11) ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚಗಳು

(12) ಜಾಹೀರಾತುಗಳು

(13) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ವೆಚ್ಚಗಳು

(14) ಇತರೆ ಬಾಬ್ತುಗಳು

(15) ಯೋಜನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಕೆ. ಸುಧಾಕರ ಶೆಟ್ಟಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್.1007

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.HD 288 POP 2010, Bangalore, Dated:30/11/2010

In exercise of the powers conferred by clause (s) of section 2 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974), and in partial modification of the earlier Notifications issued in this behalf, the Government of Karnataka hereby declare the places specified in column (2) of the Table below as Police Stations and include the local areas specified in the corresponding entries in column (3) thereof within the limits of the Police Station specified in column (2).

TABLE

Sl. No.	Name and place of the Police Stations	Local Areas of Police Station included within the Police Station specified in column (2)
(1)	(2)	(3)
1	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bagalkot.	Bagalkot District.
2	Office of the Deputy Superintendent of Police-4, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore City.	Bangalore Urban District coming under the jurisdiction of Commissioner of Police, Bangalore City.
3	Office of the Deputy Superintendent of Police-5, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore City.	Bangalore Urban District coming under the jurisdiction of Commissioner of Police, Bangalore City.
4	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore City.	Bangalore Urban District coming under the jurisdiction of Commissioner of Police, Bangalore City.
5	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore City.	Bangalore Urban District coming under the jurisdiction of Commissioner of Police, Bangalore City.
6	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore City.	Bangalore Urban District coming under the jurisdiction of Commissioner of Police, Bangalore City.
7	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore City.	Bangalore Urban District coming under the jurisdiction of Commissioner of Police, Bangalore City

Sl. No.	Name and place of the Police Stations	Local Areas of Police Station included within the Police Station specified in column (2)
(1)	(2)	(3)
8	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore City.	Bangalore Urban District coming under the jurisdiction of Commissioner of Police, Bangalore City.
9	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore City.	Bangalore Urban District coming under the jurisdiction of Commissioner of Police, Bangalore City.
10	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore Rural.	Bangalore Rural District.
11	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore Rural.	Bangalore Rural District.
12	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bangalore Rural.	Bangalore Rural District.
13	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Belgaum	Belgaum District
14	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Belgaum.	Belgaum District
15	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Belgaum.	Belgaum District
16	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bellary.	Bellary District
17	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bellary.	Bellary District
18	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Hospet.	Bellary District
19	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bidar.	Bidar District
20	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bijapur.	Bijapur District
21	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Bijapur.	Bijapur District
22	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Chamarajanagar.	Chamarajanagar District
23	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Chikkaballapur	Chikkaballapur District
24	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Chikkamagalur.	Chikkamagalur District
25	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Chithradurga.	Chitradurga District
26	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Chithradurga.	Chithradurga District
27	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Davanagere	Davanagere District
28	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Dharwad.	Dharwad District

Sl. No.	Name and place of the Police Stations	Local Areas of Police Station included within the Police Station specified in column (2)
(1)	(2)	(3)
29	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Dharwad.	Dharwad District
30	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Dharwad.	Dharwad District
31	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Gadag.	Gadag District
32	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Gulbarga.	Gulbarga District
33	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Gulbarga.	Gulbarga District
34	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Gulbarga.	Gulbarga District
35	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Hassan.	Hassan District
36	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Hassan.	Hassan District
37	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Haveri.	Haveri District
38	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Karwar.	Karwar District
39	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Karwar.	Karwar District
40	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Kolar.	Kolar District
41	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Koppal.	Koppal District
42	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Mandya.	Mandya District
43	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Mangalore.	Mangalore District
44	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Mangalore.	Mangalore District
45	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Mangalore.	Mangalore District
46	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Mysore.	Mysore District
47	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Mysore.	Mysore District
48	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Mysore.	Mysore District
49	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Mysore.	Mysore District

Sl. No.	Name and place of the Police Stations	Local Areas of Police Station included within the Police Station specified in column (2)
(1)	(2)	(3)
50	Office of the Deputy Superintendent of Police, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Raichur.	Raichur District
51	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Raichur	Raichur District
52	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Ramanagar.	Ramanagar District
53	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Shimoga.	Shimoga District
54	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Tumkur.	Tumkur District
55	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Tumkur.	Tumkur District
56	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Udupi.	Udupi District
57	Office of the Police Inspector, Police Wing, Karnataka Lokayukta, Yadgiri	Yadgiri District

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

B.M. Lakshminarayana

Under Secretary to Government,

Home Department, (Police Expenditure)

PR-1012

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಇ 104 ಎಂಆರ್ಇ (1) 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02/12/2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 10(1) (i)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 104 ಎಂಆರ್ಇ 2009 ದಿನಾಂಕ: 19/01/2010 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೊರಬಾ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	
01.	ಶ್ರೀ ಗಜಾನನರಾವ್ ಬಿನ್ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ರಾವ್ ಉಳವಿ ಗ್ರಾಮ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
02.	ಶ್ರೀ ರುದ್ರೇಗೌಡರು ಬಿನ್ ಬಂಗಾರಪ್ಪ ಗೌಡರು ಕುಮರೂರು ಗ್ರಾಮ, ಜಡೆ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
03.	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರ ಬಿನ್ ರಾಜಾನಾಯ್ಕ್ ಮಣ್ಣತ್ತಿ ಗ್ರಾಮ, ಚಂದ್ರಗುತ್ತಿ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
04	ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ಬಿನ್ ಬಂಗಾರಪ್ಪ, ಬಂಕಸಾಣ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
05.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ದಾನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲಿಂಗಪ್ಪ, ಓಟೂರು, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
06.	ಶ್ರೀ ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ರಾಮಪ್ಪ, ಗುಡವಿ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
07.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣಮ್ಮ, ಉದ್ರಿ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
08.	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಬಿನ್ ಅರ್ಜುನಪ್ಪ, ತತ್ತೂರು, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	
09	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪ ದಡ್ಡಿಮನಿ ಬಿನ್ ಈರಪ್ಪ, ಆನವಟ್ಟಿ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಶ್ರೀ ಕನ್ನಪ್ಪ, ಮುಟುಗೊಪ್ಪೆ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಶ್ರೀ ರಘು ಬಿನ್ ಗುತ್ಯಪ್ಪ, ಚಿಕ್ಕಬ್ಬೂರು, ತತ್ತೂರು ಅಂಚೆ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	
12.	ಶ್ರೀ ಶಿವಾಜಿ ಒಡೆಯರ್, ಅಂಡಿಗೆ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮಂಜಣ್ಣ, ಕಮನಹಳ್ಳಿ, ಎಣ್ಣೆಕೊಪ್ಪ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು

ಪ್ರಕರಣ (10) (1) (ii) ರಡಿಯಲ್ಲಿ

14.	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹಾಲಪ್ಪ, ಆನವಟ್ಟಿ ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 10(2)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕರಣ 10(1)(i)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನಂತೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪೈಕಿ ಶ್ರೀ ಗಜಾನನರಾವ್ ಬಿನ್ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ರಾವ್ ಉಳವಿ ಗ್ರಾಮ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ರುದ್ರೇಗೌಡರು ಬಿನ್ ಬಂಗಾರಪ್ಪ ಗೌಡರು ಕುಮರೂರು ಗ್ರಾಮ, ಜಡೆ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರನ್ನು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್.1024

ಸಿ.ಕೆ. ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಇ 104 ಎಂಆರ್ಇ (2) 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02/12/2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಹಾರ(ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 10(1) (i)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 104 ಎಂಆರ್ಇ 2009 ದಿನಾಂಕ: 19/01/2010 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ **ಹೊಸನಗರ** ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	
01.	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್ ಕಂಚುಗಾರ ಬಿನ್ ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ, ಹೊಸನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
02.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಟಿ. ಗೋಪಾಲ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಭಂಡಾರಿ, ರಿಪ್ಪನ್‌ಪೇಟೆ, ಹೊಸನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
03.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಟಿ. ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ್ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಪ್ಪಯ್ಯ, ರಿಪ್ಪನ್‌ಪೇಟೆ, ಹೊಸನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
04	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಪಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮೇಲಿನ ಸುಳುಗೋಡು, ನಿಟ್ಟೂರು ಅಂಚೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
05.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಜಿ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಬಿನ್ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ, ಹಾಲಗದ್ದೆ, ಚಕ್ರಾನಗರ ಅಂಚೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
06.	ಶ್ರೀ ಮುರುಗೇಶಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪುಟ್ಟನಾಯ್ಕ ಕತ್ರಿಕೊಪ್ಪ, ಮೇಲಿಸಂಪಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
07.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಮ್ಮ ಕೋಂ. ಶಿವಪ್ಪಗೌಡ ಹಲಸಾಲೆ ಮಳವಳ್ಳಿ, ಹರಿದ್ರಾವತಿ ಅಂಚೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
08.	ಶ್ರೀ ಚೆನ್ನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಈರಣ್ಣ ನೆವಟೂರು, ಬಾಳೂರು ಅಂಚೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	
09	ಶ್ರೀ ಹಿರಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬಡಿಯಪ್ಪ ಬೆಳ್ಳೂರು, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಸಣ್ಣತಮ್ಮ ನಾಯ್ಕ ಅವುಕ, ಕಮ್ಮಚ್ಚಿ ಅಂಚೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಯು. ಸುರೇಶ್ ಬಿನ್ ಉಮಾಮಹೇಶ್ವರ ಗೌಡ ಹರಿದ್ರಾವತಿ ಅಂಚೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಶ್ರೀ ನಿವಣೆ ಸೀತಾರಾಂ ಭಟ್ ಬಿನ್ ಶಂಕರ ಭಟ್ ನಿವಣೆ, ಸೊನಲೆ ಅಂಚೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಶ್ರೀ ಪರಶುರಾಮ ಬಿನ್ ಮಂಜೋಜಿರಾವ್ ಕೆರೆಹಳ್ಳಿ, ರಿಪ್ಪನ್ ಪೇಟೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು

ಪ್ರಕರಣ (10) (1) (ii) ರಡಿಯಲ್ಲಿ

14.	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪುಟ್ಟಯ್ಯಗೌಡ ಅಶೋಕ ರೈಸ್ ಮಿಲ್, ಹಳೇಸಾಗರ ರಸ್ತೆ, ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 10(2)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕರಣ 10(1) (i)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನಂತೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪೈಕಿ ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್ ಕಂಚುಗಾರ ಬಿನ್ ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ, ಹೊಸನಗರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಆರ್.ಟಿ. ಗೋಪಾಲ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಭಂಡಾರಿ, ರಿಪ್ಪನ್‌ಪೇಟೆ, ಹೊಸನಗರ ಇವರನ್ನು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್.1025

ಸಿ.ಕೆ. ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸಾರಿಇ 66 ಸ್ವೀರಸ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09-12-2010

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 41(ಬಿ)(2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 22)ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ (ಸಚಿವಾಲಯ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಟಿಆರ್‌ಡಿ 121 ಆರ್‌ಐಸಿ 2008 ದಿನಾಂಕ: 20-12-2008 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ:26-3-2009 ರ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈಗ, ದಿನಾಂಕ:22-12-2005, 31-12-2007, 20-12-2008 ಮತ್ತು 15.12.2009ರ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ಕ್ರಮಗೊಳಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಶಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಎಂದರೆ,

1. ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ಯಮಗಳ ಶಾಖೆ.
2. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಶಾಖೆ.
3. ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು.
4. ಕಾನೂನು ಕೋಶ-ಇವುಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(i) ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಇದು ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಡಿ.ದೇವರಾಜ್ ಅರಸ್ ಟ್ರಕ್ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಸಂಸ್ಥೆ (ಡಿಡಿಯುಟಿಟಿಎಲ್) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ಟ್ರಕ್ಕು ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯವು ಸಾರಿಗೆ ವಿಷಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೀತಿಗಳು, ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಐದು ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಹೊಸ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಚರಣೆಗೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

i) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
ii) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
iii) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಅಧಿನಿಯಮ, 1957.
iv) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ನಿಯಮಗಳು, 1957.
v) ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950.
vi) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ನಿಯಮಗಳು, 1961.

ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲಿಕ್ಕಾಗದಿರುವಂತಹ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೀರಿರುವಂತಹ ನೌಕರರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ನಿಯಮಗಳು, 1961ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950 ರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ನಿಯಮಗಳು, 1961 ರ ಅನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಾಗಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ಶ್ರೇಣಿ-1 ರ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ದರ್ಜೆಯ ಮೂವರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದರೆ;

1. **ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಇವರು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ನುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

2. **ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು(ಐಎಫ್‌ಎ):** ಇವರು ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

3. **ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:** ಇವರುಗಳು ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಡಿ.ದೇವರಾಜ್ ಅರಸ್ ಟ್ರಕ್ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಸಂಸ್ಥೆ (ಡಿಡಿಯುಟಿಟಿಎಲ್) ಇವುಗಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಬ್ಬ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಶ್ರೇಣಿ-1 ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಬ್ಬ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್) (ಶ್ರೇಣಿ-2)ಅವರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ, (i) ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು (ii) ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೆರವು ನೀಡುವರು.

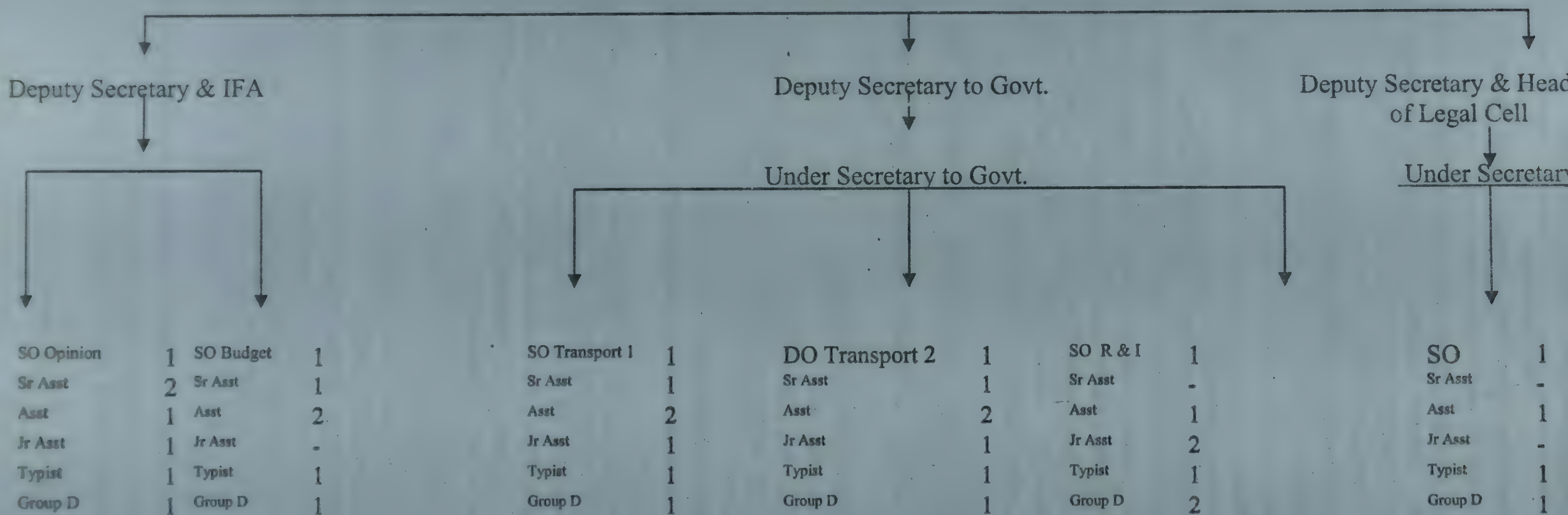
ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

(ಚಾರ್ಟ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

Organization Chart of Transport Department

Secretary to Government

Transport Department



(ii) **ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:**

ಎ) **ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಇವರು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ (ಸರ್ಕಾರ)ದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿನ ಸಾರಿಗೆ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ,ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಡಿ.ದೇವರಾಜ್ ಅರಸ್ ಟ್ರಕ್ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಲಿ., ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ತಮ್ಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಡಿ.ದೇ.ಅ.ಟ್ರ.ಟ.ಸಂ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸದ ಸಮಗ್ರ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವರು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ.

ಬಿ) **ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಇವರು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಸಿ) **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು:**ಇವರು ಹಣಕಾಸು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಬಜೆಟ್ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ 5 ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಇವರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಡಿ) **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ:** ಇವರು ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಇ) **ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಇವರು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ., ಬೆಂ.ನ.ಸಾ.ಸಂ., ಈ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂ., ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂ., ಮತ್ತು ಡಿ.ದೇ.ಅ.ಟ್ರ.ಟ.ಸಂ., ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮತ್ತು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿರುವ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪತ್ರಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಳೆಯದಂತೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಾಗದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೂ ಸಹ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎಫ್) **ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಕಾನೂನು ಕೋಶ):** ಇವರು ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಜಿ) **ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು:**

i) **ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಶಾಖೆ):** ಇವರು ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿರುವ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪತ್ರಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಸಹ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ii) **ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ಯಮಗಳ ಶಾಖೆ):** ಇವರು ಸದರಿ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ. ಬೆಂ.ನ.ಸಾ.ಸಂ., ಈ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂ. ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂ. ಮತ್ತು ಡಿ.ದೇ.ಅ.ಟ್ರ.ಟ.ಸಂ. ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಹ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

iii) **ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ:** ಇವರು ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಇವರು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಹ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

iv) **ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ)**: ಇವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಕರಣ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

v) **ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆ, ಬಜೆಟ್)**: ಇವರು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಬಜೆಟ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಘಟಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆಯೂ ಸಹ ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಹೆಚ್) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು: ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಶಾಖೆ) ಇವರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮದ ಶಾಖೆ) ಇವರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಸ್ವೀಕೃತಿ, ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ, ಇಬ್ಬರು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತವೆ. ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು, ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇವರಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು, ಬಜೆಟ್ ಇವರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಇತ್ಯಾದಿಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಬರೆದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕರಡುಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅನ್ವಯ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಐ) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಖೆಗೂ ಅಂದರೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಶಾಖೆಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ಯಮಗಳ ಶಾಖೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇವರಿಗೂ ಸಹ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ.ಅವರು ಪ್ರತಿ ದಿನವು ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಪತ್ರ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ರಕಾರ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಜೆ) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು: ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು /ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎಪಿಆರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೆ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು: ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಎಲ್) **ದಲಾಯತರು(ಶ್ರೇಣಿ–IV)** ದಲಾಯತರು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವರು ಇತರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಹೊಲಿದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ದಾಖಲೆ ಶಾಖೆಗೆ ತಲುಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

(iii) **ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಹಂತಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:**

ಎ) ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಹೀಗಿದೆ:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ: ಇವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಹೊಸ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆಯುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿನ ಪತ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ: ಇವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇದರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇರುವಂತಹ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಪೂರ್ವ ನಿದರ್ಶನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಮಗ್ರ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನೇಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂತಿಮ ಕ್ರಮದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕುರಿತಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು, ಅಗತ್ಯವಾದರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

(ಬಿ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹಂತಗಳು:-

ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಶಾಖೆ:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ: ⟶ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ: ⟶ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ⟶ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ಶಾಖೆ:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ: ⟶ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ: ⟶ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ⟶ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ: ⟶ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ: ⟶ ಅಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು: ⟶ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು(ಬಜೆಟ್)

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ: ⟶ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ: ⟶ ಅಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರ: ⟶ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾನೂನು ಕೋಶ:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ: ⟶ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ⟶ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು: ⟶ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

(iv) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾದ ಮಾದರಿಗಳು:

ದಲಾಯತ್: ಆತನು ತನಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ: ಆತನು ತನಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು (ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ರಕಾರ)ಕಡತಗಳನ್ನು/ಟಪಾಲು ಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳವರೆಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ } ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

(v) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

(1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988.

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 1989.

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣ ನಿಯಮಗಳು, 1957

(4) ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950.

(5) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ನಿಯಮಗಳು, 1961.

(6) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1974.

(7) ಇಲಾಖಾ ಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿಗಳು.

(8) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಸಾಮಾನ್ಯ ನೌಕರಿಭರ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು,1977.

(9) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಪ್ರೋಬೆಷನ್) ನಿಯಮಗಳು, 1977.

(10) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ರೋಸ್ಟರ್.

(11) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು)ನಿಯಮಗಳು,1994

(12) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ(ಸಮಾಲೋಚನೆ) ವಿನಿಯಮನ, 2000

(13) ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮೃತರಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ.

(14) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957.

(15) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ನಡವಳಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966.

(15) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ(ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977.

(16) ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 1977.

(17) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1963.

(18) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.

(vi) ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ:

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ಟ್ರಕ್ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಸಂಸ್ಥೆ–ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ.

(vii) ರಚನಾ ನೀತಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಏರ್ಪಾಡುಗಳ ವಿವರಗಳು:

ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಡಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನವು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಅಂಥ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದರೆ, ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(viii) ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಣೆ: ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಯಾವುವೇ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಗಳು ಇಲ್ಲ.

(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಎಂ.ಕೆ.ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ,	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080–22353912 080–22352769
2.	ಎಮ್. ಬಸವರಾಜು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080–22353962
3.	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080–22032292
4.	ಎಂ.ಹರಿಹರಸ್ವಾಮಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,ಸಾರಿಗೆ–1 ಶಾಖೆ	080–22032914
5.	ಪಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಭಾಕರ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,ಸಾರಿಗೆ ಆರ್&ಐ	080–22032336
6.	ಉಮಾ ದೇವಿ,	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	080–22353912
7.	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ರಾವ್	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಸಾರಿಗೆ–2 ಶಾಖೆ	080–22032014
8.	ಟಿ.ಎನ್.ನರಸಿಂಹರಾಜು(ಪ್ರ)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು,ಸಾರಿಗೆ–2 ಶಾಖೆ	080–22032014
9.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು,ಸಾರಿಗೆ–1 ಶಾಖೆ	080–22032914
10.	ಶಾಂತಕುಮಾರ್.ಕೆ.ಎಂ.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು,	080–22353912
11.	ಮಹಾಜಬೀನ್ ಸೈ.ಮುಲ್ಲಾ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ.	080–22353912
12.	ವಿದ್ಯಾ ಎಚ್.ಪೈ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ	080–22032292
13.	ಪದ್ಮ.ಎನ್.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಚೇರಿ	080–22353962
14.	ಎಚ್.ವನಿತಾ	ಸಹಾಯಕರು, ಸಾರಿಗೆ–1 ಶಾಖೆ	080–22032914
15.	ಬಿ.ಕೃಷ್ಣೋಜಿರಾವ್	ಸಹಾಯಕರು, ಸಾರಿಗೆ–2 ಶಾಖೆ	080–22032014
16.	ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ.	ಸಹಾಯಕರು, ಸಾರಿಗೆ–2 ಶಾಖೆ	080–22032014

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
17.	ಹೆಚ್.ಎ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ, ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ.	080–22032336
18.	ಎನ್.ರಾಜಣ್ಣ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯುಕರು, ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ.	080–22032336
19.	ವೇಣುಗೋಪಾಲ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ,ಸಾರಿಗೆ–1 ಶಾಖೆ.	080–22032914
20.	ಎ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ, ಕಿರಿಯ	ಸಹಾಯಕ, ಸಾರಿಗೆ–2 ಶಾಖೆ,	080–22032014
21.	ಶೋಭಾ.ಎಸ್.ವಿ.	ಜಮೇದಾರ್, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	080–22353962
22.	ಪುಟ್ಟನಿಂಗಮ್ಮ,	ದಲಾಯತ್.ಸಾರಿಗೆ–2 ಶಾಖೆ	080–22032014
23.	ಬಿ.ಮೋಹನ್ ಸಿಂಗ್,	ದಲಾಯತ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	080–22353912
24.	ಶಂಕರ್ ಎಂ.ಎಸ್	ಜಮೇದಾರ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	080–22353912

(x) ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.	ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ)
1.	ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ.ಎಂ.ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ.	Rs.1,10,027 /-
2.	ಎಮ್. ಬಸವರಾಜು	Rs.34,794/-
3.	ರಾಮಚಂದ್ರ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ.	Rs.39,525/-
4.	ಎಂ.ಹರಿಹರಸ್ವಾಮಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ.	Rs.28,500/-
5.	ಪಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಭಾಕರ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,	Rs. 35,754/-
6.	ಉಮಾ ದೇವಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	Rs.30,943/-
7.	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ರಾವ್, ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	Rs.29,960/-
8.	ಟಿ.ಎನ್.ನರಸಿಂಹರಾಜು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	Rs.22,646/-
9.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	Rs.20,971/-
10.	ಕೆ.ಎಂ.ಶಾಂತಕುಮಾರ್,ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	Rs.24,496/=
11.	ಮಹಾಜಬೀನ್ ಸೈ.ಮುಲ್ಲಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	Rs. 16,536/-
12.	ವಿದ್ಯಾ ಎಚ್.ಪೈ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು.	Rs.18,150/-
13.	ಪದ್ಮ.ಎನ್. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು.	Rs.14,953/-
14.	ಹೆಚ್.ವನಿತಾ. ಸಹಾಯಕರು	Rs. 17,365/-
15.	ಕೃಷ್ಣೋಜಿರಾವ್.ಬಿ. ಸಹಾಯಕರು.	Rs. 16,378/-
16.	ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕರು	Rs.13,630
17.	ಹೆಚ್.ಎ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	Rs.10,803/-
18.	ಎನ್.ರಾಜಣ್ಣ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	Rs. 16,828/-
19.	ವೇಣುಗೋಪಾಲ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	Rs. 10,995/-
20.	ಎ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	Rs. 9,665/-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.	ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ)
21.	ಶೋಭಾ.ಎಸ್, ಜಮೇದಾರ್	Rs.12,964/-
22.	ಪುಟ್ಟನಿಂಗಮ್ಮ, ದಲಾಯತ್.	Rs.11,686/-
23.	ಬಿ.ಮೋಹನ್ ಸಿಂಗ್, ದಲಾಯತ್	Rs.17,740/-
24.	ಶಂಕರ್ ಎಂ.ಎಸ್.ಜಮೇದಾರ್	Rs.16,154/-

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು(ಐಎಫ್ಎ) ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

(xi) ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳು, ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ್ದರ ಬಗೆಗಿನ ವರದಿಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಬಜೆಟ್:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆ	2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಜೆಟ್ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	
1	2	3	
		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಾಸ್ (ಯೋಜನೇತರ)	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ (ಯೋಜನೆ)
1.	ಸಾರಿಗೆ		100.00
2.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	4680.00	2500.00
3.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	4160.00	–
4.	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	4160.00	2500.00
5.	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	2080.00	2500.00
6.	ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ಟ್ರಕ್ ಟರ್ಮಿನಲ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ		4000.00
7.	ಚಾಲನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸೌಕರ್ಯಗಳು		100.00
8.	ನಗರ ಸಾರಿಗೆಯ ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳು (ಜೆಎನ್ ನರ್ಮ್)		10000.00
	ಒಟ್ಟು	**15080.00**	**19100.00**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಪದ್ಧತಿ (ಯೋಜನೇತರ)	2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಜೆಟ್	(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರು	ಕೆಎಸ್ಆರ್‌ಟಿಸಿ	374.64
2.	ಅಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ	ಕೆಎಸ್ಆರ್‌ಟಿಸಿ	1097.44
3.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಸ್ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ	ಕೆಎಸ್ಆರ್‌ಟಿಸಿ	731.93
4.	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿಯವರಿಗೆ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣ	ಕೆಎಸ್ಆರ್‌ಟಿಸಿ	124.80

(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇದು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(xiii) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರ್ಮಿಟ್ಟುಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಂಡವರ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯವು ಬಾಬು ಸಂ.(xii)ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದಂತಹ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಪರ್ಮಿಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ(ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ) ಯಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(xiv) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು

ಇಲ್ಲ.

(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಅಂತಹ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

(1) ಮೊದಲನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-
ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:125,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-01,ದೂರವಾಣಿ ನಂ.080-22032292

(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

(1) ಶ್ರೀ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ರಾವ್,
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಸಾರಿಗೆ ಶಾಖೆ-2
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:122, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001, ದೂರವಾಣಿ:080-22032014.

(2) ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಹರಿಹರಸ್ವಾಮಿ,
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಾರಿಗೆ ಶಾಖೆ-1
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:101, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001, ದೂರವಾಣಿ:080-22032914.

(3) ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಭಾಕರ,
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ,
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:101, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001, ದೂರವಾಣಿ:080-22032336.

3) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

(i) ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ನರಸಿಂಹರಾಜು
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ-2 ಶಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ.122, 1ನೇ ಮಹಡಿ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.080-22032014

(ii) ಶ್ರೀಮತಿ. ಚಂದ್ರಕಾಂತ,
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ, ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಖೆ-1,
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ.101,1ನೇ ಮಹಡಿ,ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು-01,ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.080-22032014

(xvii) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

-ಇಲ್ಲ-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ರಾಮಚಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ.

TRANSPORT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.TRD 66 RIC 2010, Bangalore, Dated:09.12.2010

In exercise of the powers conferred under Section 4(1)(b) of The Right to Information Act, 2005 (Central Act No.22 of 2005), the detailed information relating to the Transport Department (Secretariat) was published in the official Gazette on 5-1-2006 vide Notification No.TRD 20 RIC 2007 dated: 31-12-2007, and in super cession of the said the Notification. Revised information was published vide TRD 121 RIC 2008 dated: 20-12-2008. Further revised information was published vide No.TRD 166 RIC 2009, Dated:15-12-2009. The updated information of the same is published hereunder, for the information of general public.

Transport is one of the wings of Karnataka Government Secretariat. Transport Secretariat, is the Government with regard to Transport Sector in Karnataka. All activities relating to decision making pertaining to Transport are being carried out in Transport Secretariat.

The business of the Transport Department Secretariat is transacted through the following wings, viz.,

1. State Transport Undertakings Section
2. Motor Vehicles Section
3. Internal Financial Advisor
4. Legal Cell

(i) The particulars of Transport Department (Karnataka Government Secretariat) functions & duties:

It has under it the Department of Transport, a Commissionerate and four State Transport Undertakings, viz; KSRTC, BMTC, NEKRTC & NWKRTC and a Truck Terminal called DDUTTL.

The Transport Secretariat issues instructions etc., pertaining to Transport matters guidelines.

Government Policies, Objectives meant for public are delivered through Transport Secretariat and implemented by Transport Department and through four State Transport Undertakings.

New scheme programs to be implemented by Transport Department will be with the previous approval of Government in Transport Department.

The functions in the Transport Secretariat are being carried out in accordance with the following Acts & Rules: -

i) The Central Motor Vehicles Act, 1988 and Rules.
ii) The Karnataka Motor Vehicle Rules, 1989
iii) The Karnataka Motor Vehicle Taxation, Act, 1957
iv) The Karnataka Motor Vehicle Taxation, Rules, 1957
v) The Road Transport Corporation Act, 1950
vi) The Karnataka State Road Transport Corporation Rules, 1961

Government in Transport Secretariat carries out functions as per the powers exercisable in the above Acts & Rules.

The work regarding service matters of the employees and officers which cannot be discharged and which exceeds the delegated powers of the Transport Commissioner are dealt with in Transport Secretariat.

The functions of State Transport Undertakings, are governed by the Road Transport Corporation Act, 1950 and Karnataka Road Transport Corporation Rules, 1961, all issues involving finances and all functions to be carried out by Government as per the Road Transport Corporation Act, 1950 & Karnataka State Road Transport Corporation Rules, 1961 are being discharged in Transport Secretariat.

The Administrative head of Transport Secretariat is the Secretary, who is assisted by three Officers of the grade of Class I (Senior Scale) viz;

1. Deputy Secretary in matters pertaining to Transport Department Service Matters and Tender Bulletins and all other connected matters.
2. Deputy Secretary & IFA in financial matters &
3. Deputy Secretary & Head of Legal Cell in legal matters.

The Deputy Secretary has under him one Under Secretary (Class I Junior Scale) dealing with KSRTC, BMTC, NEKRTC, NWKRTC, DDUTTL & one Desk Officer (Class II) dealing with the Transport Department.

The Deputy Secretary & Internal Financial Advisor is assisted by two SO's (i) in giving opinion in financial matters; & (ii) in budget and audit matters.

One Under Secretary assists the Deputy Secretary & Head of Legal Cell.

Organization Chart Enclosed

Organization Chart of Transport Department

Secretary to Government

Transport Department

Deputy Secretary & IFA

SO Opinion	1	SO Budget	1
Sr Asst	2	Sr Asst	1
Asst	1	Asst	2
Jr Asst	1	Jr Asst	-
Typist	1	Typist	1
Group D	1	Group D	1

Deputy Secretary to Govt.

Under Secretary to Govt.

SO Transport 1	1	DO Transport 2	1	SO R & I	1
Sr Asst	1	Sr Asst	1	Sr Asst	-
Asst	2	Asst	2	Asst	1
Jr Asst	1	Jr Asst	1	Jr Asst	2
Typist	1	Typist	1	Typist	1
Group D	1	Group D	1	Group D	2

Deputy Secretary & Head of Legal Cell

Under Secretary

SO	1
Sr Asst	-
Asst	1
Jr Asst	-
Typist	1
Group D	1

(ii) The powers & duties of officers & employees of Transport Secretariat:

a) **Secretary to Government:** He is the administrative head of Transport Secretariat (Government). He is in charge of all matters of Transport Sector in Karnataka, especially in matters of Transport Department (Field Department), KSRTC, BMTC, NWKRTC, NEKRTC, and DDUTTL. He acts as per the directions and on the orders of Hon'ble Minister for Transport, or Government or the case maybe in the normal course. He is in overall charge of the work being discharged in Transport Department and the four STUs & DDUTTL coming under him. He assists and advises Hon'ble Minister for Transport or Government or as the case may be in taking decisions and in disposal of cases.

b) **Deputy Secretary to Government:** He assists Secretary in discharge of work in matters connected with Transport Department (Field Department) and he is in overall supervision of the Transport Secretariat.

c) **Deputy Secretary & Internal Financial Advisor:** Advices Secretary in Financial matters. Prepares budget of the Transport Department. He is responsible in audit and accounts matters of Transport Department and the 5 organizations coming under Transport Department.

d) **Deputy Secretary & Head of Legal Cell:** Advices Secretary in Legal matters.

e) **Under Secretary to Government:** Assists and submits files to the Deputy Secretary in matters connected with KSRTC., BMTC., NEKRTC., NWKRTC & DDUTTL. He acts as per the orders of Secretary and of Deputy Secretary in general. He issues letters, circulars, Government Order's etc as per the orders in the files. He is responsible to see that the work allotted to him is discharged in accordance with the law and without loss of time and without causing delay. He discharges duties as enumerated in Karnataka Secretariat Manual. He is also the State First Appellate Authority as per the Right to Information Act, 2005.

f) **Under Secretary (Legal Cell):** He assists the Head of Legal Cell in putting up files of Transport Department pertaining to legal matters, Court matters. He discharges duties as enumerated in Karnataka Secretariat manual.

g) **Section Officers:**

i) Desk Officer (Motor Vehicles Section): He is in-charge of the Section. He scrutinizes the files/papers submitted by caseworkers as per the procedure prescribed in Karnataka Secretariat Manual. He assists and submits files to Under Secretary in matters connected with Transport Department (Field Department) and other Transport matters. He deals with all the files except matter relating to Group "A" and "B" of Transport Department. He issues letters, circulars, Government Orders etc as per the orders in the files relating to Group "C" and "D". He is responsible to see that the work allotted to him is discharged in accordance with the law. He discharges duties as enumerated in Karnataka Secretariat Manual. He is also the State Public Information Officer as per the Right to Information Act, 2005.

ii) Section Officer (State Transport Undertakings Section): He is in-charge of the Section. He deals with all matters connected with KSRTC, BMTC., NWKRTC, NEKRTC & DDUTTL. He scrutinizes the files submitted by caseworkers and submits to Under Secretary. He discharges duties as enumerated in the Karnataka Secretariat Manual. The Section Officer is also appointed as State Public Information Officer as per Right to Information Act, 2005.

iii) Section Officer, Receipts, Issue & Co-Ordination: He is in-charge of the Section. He deals with all matters connected with Receipts, Issues & Co-ordination. He assists the Deputy Secretary and Under Secretary in conducting various meetings connected to Transport Secretariat. He also deals with the matters connected to more than one Section. The Section Officer is also appointed as State Public Information Officer as per Right to Information Act, 2005.

iv) Section Officer (IFA, Opinion): He assists the IFA in examining and putting up cases of the Transport wing with regard to financial matters referred to IFA by the Under Secretary or Deputy Secretary or Secretary. He examines the cases with reference to the existing rules/laws and with regard to finances and submits the files to IFA. He discharges duties as enumerated in Karnataka Secretariat Manual.

v) Section Officer (IFA, Budget): He assists IFA in preparation of budget of the Transport Department. He also assists IFA in accounts and audit matters of all the units coming under Transport Secretariat. He discharges duties as enumerated in Karnataka Secretariat Manual.

h) Case Workers: There is one Senior Assistant and two Assistants attached to the Desk Officer (Motor Vehicles Section). One Senior Assistant and two Assistants are attached to the Section Officer (State Transport Corporation Section). One

Senior Assistant and one Assistant are attached to the IFA Opinion & One Senior Assistant and Two Assistants are attached to the IFA Budget. One Assistant two Junior Assistants and two Typists are attached to the Section Officer R&I/ Co-ordination. They carry out he duties allotted to them. They examine the proposals/receipts as per the Rules/Regulations/Acts and the laws in force etc put up notes in the file as per Karnataka Secretariat Manual and submit them to Desk Officer. They also put up drafts as per orders in the file. In so far as PA is dealing matter relating to Property Returns of the Group "A" officers from the cadre JCT to RTO and Annual Performance Report to the Secretary (Sri. Shantha Kumar). He is submitting the files to the Under Secretary. They are also appointed as State Assistant Public Information Officer as per Right to Information Act, 2005.

i) Junior Assistant: One Junior Assistant is attached to each of the Sections. i.e. Motor Vehicle Section & State Transport Undertakings Section. Junior Assistants are also attached to Deputy Secretary, Secretary. They receive the tappal and file that come to the section, diaries and distributes to caseworkers, maintain movement of files, responsible for issue of letters etc. They carry out their duties as per Karnataka Secretariat Manual.

j) Stenographers: Stenographers are attached to Under Secretary, Deputy Secretary & Secretary. They undertake the typing work as dictated by the Officers, discharges duties as per the directions of the Officers. The Stenographers/Personnel Staff attached to Secretary will also carryout the work related to APRs of class –I officers of Transport Department, They carry out the duties as per Karnataka Secretariat Manual.

k) Typists: Typists are attached to Sections. They are in charge of typing work in the section.

l) Dalayats (Class IV): Dalayats keep the Office neat and tidy. Deliver files/tappals to other sections/departments as per the instructions contained in Karnataka Secretariat Manual. Stitch the closed files and deliver them to General Record Section.

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability:

(a) The procedure followed in the decision making process is as follows:

Case Worker: Opening of a new file on receipt of a proposal or process the receipt in the existing file.

Section Officer: Will scrutinize the proposal with all relevant facts and mark the file to Under Secretary with a course of action to be adopted.

Under Secretary: Will suggest the suitability or otherwise of the course of action suggested, and define the same in the light of the existing provisions of Rules or Acts, precedent cases or take appropriate decision under the delegated powers.

Deputy Secretary: Will review the case with an overall view and submit the file to the Secretary for approval of the ultimate course to be adopted on the proposal that is under consideration, or take appropriate decision under the delegated powers.

Secretary: Decides on the course of action to be taken on a proposal under the delegated powers and, if necessary, will submit the file for final orders of the Hon'ble Minister for Transport Department or the Government as the case may be.

(b) Channels of Supervision: -

Motor Vehicles Section:

Case Worker: → Desk Officer:→Deputy Secretary:→ Secretary

Road Transport Corporation Section:

Case Worker: → Section Officer: → Under Secretary: → Secretary

IFA (Opinion):

Case Worker: → Section Officer: → IFA: → Secretary

IFA (Budget):

Case Worker: → Section Officer: → IFA: → Secretary

Legal Cell:

Case Worker: → Under Secretary: → Head of Legal Cell: → Secretary

Senior Assistant (PA to the Secretary)

Case Worker→Under Secretary→Deputy Secretary→Secretary

(iv) The norms set for the discharge of functions:

Dalayath: Carrying out the functions entrusted to him on the same day.

Junior Assistant: Carrying out the functions entrusted to him on the same day.

Case Workers: Up to 5 days for submission of files/tappals. (as per Karnataka Secretariat Manual)

Section Officer Under Secretary Deputy Secretary Secretary	To attend to the work on priority

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held it or has under its control or used by the employees for discharging functions:

(1) The Central Motor Vehicles Act, 1988.

(1) The Karnataka Motor Vehicle Rules, 1989.

(2) The Karnataka Motor Vehicle Taxation, Act, 1957.

(3) The Karnataka Motor Vehicle Taxation, Rules, 1957.

(4) The Road Transport Corporation Act, 1950.

(5) The Karnataka State Road Transport Corporation Rules, 1961.

(6) The Karnataka Civil Services (Service & Kannada Language Examination) Rules, 1974.

(8) The Departmental Promotion Committees.

(9) The Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977.

(10) The Karnataka Civil Services (Probation) Rules, 1977.

(11) Reservation roster for Scheduled Castes, Scheduled Tribes & other backward Classes.

(12) The Karnataka Civil Services (Performance Reports) Rules, 1994.

(13) The Karnataka Public Service Commission (Consultation) Regulation, 2000.

(14) Appointment to the dependents of Government Servants who die while in service on compassionate grounds.

(15) The Karnataka Civil Services (Classification, Control & Appeal) Rules, 1957.

(16) The Karnataka Civil Services (Conduct) Rules, 1966.

(17) The Karnataka Government (Allocation of Business) Rules, 1977.

(18) Karnataka Transaction of Business Rules, 1977.

(19) The Karnataka Government Servants (Medical Attendance) Rules, 1963.

(20) The Karnataka Civil Service Rules.

(vi) Category of documents that are held by it or under its control:

All the files dealt and processed by the Transport Secretariat in so far as it relates to Transport Department. Karnataka State Road Transport Corporation, Bangalore Metropolitan Transport Corporation, North-West Karnataka Road Transport Corporation, North-East Karnataka Road Transport Corporation & Devaraj Urs Truck Terminal Limited.

(vii) Particulars of arrangements for consultation with or representation by the members of Public in relation to formulation policy or implementation thereof:

Policy decisions taken and implementation done are coveted by the Motor Vehicles Act & Rules. If the Act & Rules provide for such a consultation action will be taken accordingly.

(viii) Statement of Boards, Councils, Committees etc for purpose of advice:

There are no such Boards, Councils or Committees in Transport Secretariat.

(ix) Directory of Officers and Employees:

Transport Department

Sl. No.	Name of the Officer Sri / Smt	Designation	Telephone Number
1	2	3	4
1	M.K.Shankaralingegowda	Secretary to Government	080-22353912 080-22352769
2	M. Basavaraju	Deputy Secretary to Government	080-22353962
3	Ramachandra	Under Secretary to Government	080-22032292
4	M. Hariharaswamy	Section Officer, Transport –1 Section	080-22032914

Sl. No.	Name of the Officer Sri / Smt	Designation	Telephone Number
1	2	3	4
5	P.S.Prabhakara	Section Officer, R&I Section.	080-22032336
6	Umadevi	Gazetted Personal Assistant	080-22353912
7	Balakrishna Rao	Desk Officer, Transport-2 Section	080-22032014
8	T.N.Narasimharaju	Senior Assistant, Transport –2 Section	080-22032014
9	Chandrakantha	Senior Assistant,Transport–1 Section	080-22032914
10	Shantakumar K.M.	Senior Assistant, Office of the Secretary	080-22353912
11	Maha Jabin Sy Mulla.	Stenographer, Office of the Secretary.	080-22353912
12	Vidya.H.Pai	Stenographer, Office of the Under Secretary.	080-22032292
13	N.Padma.	Stenographer, Office of the Deputy Secretary.	080-22353962
14	H.Vanitha	Assistant, Transport –1 Section	080-22032914
15	B.Krishnoji Rao	Assistant, Transport –2 Section	080-22032014
16	Narayana Swamy	Assistant, Transport –2 Section	080-22032014
17	H.A. Siddalingayya	Typist, R & I Section	080-22032336
18	N.Rajanna	Junior Assistant, R & I Section	080-22352336
19	Venugopal	Junior Assistant, Transport-1 Section	080-22032914
20	A. Chandrashekara	Junior Assistant, Transport-2 Section	080-22032014
21	Shoba S.V.	Jamedar, Office of the Deputy Secretary	080-22353962
22	Puttaningamma	Dalayat, Transport-2 Section	080-22032014
23	B. Mohan Singh	Dalayat, Office of the Secretary	080-22353912
24	Shankar M.S.	Jamedar, Office of the Secretary	080-22353912

(x) Monthly remuneration received by each of the Officers and employees including the system of compensation:

Sl. No.	Name of the Officer with Designation	Total Remuneration (Gross Salary)
1	2	3
1	M.K.Shankaralingegowda, IAS Secretary to Government, Transport Department	Rs.1,10,027 /-
2	M. Basavaraju Deputy Secretary to Government, Transport Department	Rs.34,794/-
3	Ramachandra, Under Secretary to Government,Transport Department	Rs.39,525/-
4	M. Hariharaswamy Section Officer	Rs.28,500/-
5	P.S.Prabhakara. Section Officer	Rs. 35,754/-
6	Umadevi, Gazetted Personal Assistant	Rs. 30,943/-
7	Balakrishna Rao, Desk Officer	Rs.29,960/-
8	T.N.Narasimharaju Senior Assistant	Rs.22,646/-
9	Chandrakantha Senior Assistant	Rs.20,971/-
10	K.M.ShanthaKumar Senior Assistant, Office of the Secretary.	Rs.24,496/-

Sl. No.	Name of the Officer with Designation	Total Remuneration (Gross Salary)
1	2	3
11	Maha Jabin Sy Mulla. Stenographer, Office of the Secretary.	Rs. 16,536/-
12	Vidya.H.Pai Stenographer	Rs.18,150/-
13	N.Padma, Stenographer	Rs.14,953/-
14	H.Vanitha Assistant	Rs. 17,365/-
15	Krishnoji Rao, Assistant	Rs. 16,378/-
16	Narayana Swamy, Assistant	Rs. 13,630/-
17	H.A.Siddalingayya, Typist	Rs. 10,803/-
18	N.Rajanna, Junior Assistant	Rs. 16,828/-
19	Venugopala, Junior Assistant	Rs. 10,995/-
20	A. Chandrashekara, Junior Assistant	Rs. 9,665/-
21	Shobha.S, Jamedar.	Rs.12,964/-
22	Puttalingamma, Dalayath.	Rs.11,686/-
23	B.Mohan Singh, Dalayath.	Rs.17,740/-
24	M.S.Shankar, Jamedar.	Rs.16,154/-

Note: Officers and employees directory in respect of IFA section and Legal Head section published separately by Home Department.

(xi) The budget allocated to each of its agency, with particulars of all plans, proposed expenditure and reports on disbursements made:

Sl. No.	Department / Organization	Budget in the Year 2010-11 (Rs. In Lakhs)	
		3	
1	2	S.C.Passes (Non Plan)	Capital Outlay on Road Transport (Plan)
1	Transport		100.00
2	Karnataka State Road Transport Corporation	4680.00	2500.00
3	Bangalore Metropolitan Transport Corporation	4160.00	-
4	North-West Karnataka Road Transport Corporation	4160.00	2500.00
5	North-East Karnataka Road Transport Corporation	2080.00	2500.00
6	D. Devraj Urs Truck Terminals Limited		4000.00
7	Infrastructure facilities for urban Transport. (JnNURM)		10000.00
8.	Driving Training facilities.		100.00
	Total	**15080.00**	**19100.00**

Sl. No.	Nomeclature (Non Plan)	Budget in the Year 2010-11 (Rs. In Lakhs)	
		3	
1	2	Department /Organization	Capital Outlay on Road Transport
1	Freedom Fighters	KSRTC	374.64
2	Free Bus Travel Facility to the Blind	KSRTC	1097.44
3	Free Bus Travel Facility to the Physically Handicapped	KSRTC	731.93
4.	Free Bus Travel Facility to the Widows of the Freedom Fighters	KSRTC	124.80

(xii) The manner of execution of subsidiary programs with amounts allocated and details of beneficiaries of such programs:

The Transport Secretariat does not directly execute any subsidy program. However it sanctions funds for the subsidy programs.

(xiii) Particulars of recipients of Concessions, permits or authorization:

The Transport Secretariat sanctions funds as explained in item No. (xii). Permits to Motor Vehicles as per Motor Vehicles Act are being granted by Transport Department (Field Department).

(xiv) Details in respect of the information held in electronic form:

-NIL-

(xv) Particulars of facilities available to citizens for obtaining information including library or reading room, if maintained for public use:

The Transport Secretariat maintains no library or reading room.

(xvi) The names, designations & other particulars of Public Information Officers:

(i) First Appellate Authority under RTI Act:-

Sri. Ramachandra,
Under Secretary to Government,
Transport Department,
Karnataka Government Secretariat,
Room No.125, 1st Floor, M.S. Buildings, Bangalore – 560 001.
Telephone No: 080-22032292.

(ii) The names, designations & other particulars of Public Information Officers:

(i) **Sri.Bala Krishna Rao.**
Desk Officer, State Transport-2 Section
Transport Department,
Karnataka Government Secretariat,
Room No.122, 1st Floor, M.S.Building, Bangalore-560001
Telephone: 080-22032014.

(ii)**Sri.M.Hariharswamy,**
Section Officer, State Transport-1 Section
Transport Department,
Karnataka Government Secretariat,
Room No.101, 1st Floor, M.S.Building, Bangalore-560001
Telephone: 080-22032914.

(iii) **Sri.P.S.Prabhakara,**
Section Officer, R&I Section
Transport Department,
Karnataka Government Secretariat,
Room No.101, 1st Floor, M.S.Building, Bangalore-560001, Telephone: 080-22032336.

(iii) The names, designations & other particulars of Assistant Public information Officers:

(i) Smt. Chandrakantha,

Senior Assistant,
State Transport-1 Section
Transport Department,
Karnataka Government Secretariat,
Room No.101, 1st Floor, M.S.Building, Bangalore-560001
Telephone: 080-22032914.

(ii) Sri. Narasimharaju T.N.

Senior Assistant,
State Transport-2 Section
Transport Department,
Karnataka Government Secretariat,
Room No.122, 1st Floor, M.S.Building, Bangalore-560001
Telephone: 080-22032014.

(xvii) Such other information as may be prescribed:

-NIL-

By order and in the name of Governor of Karnataka,
RAMACHANDRA
Under Secretary to Government,
Transport Department.

PR-1032

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಒ 132 ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:23ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11)ರ ಪ್ರಕರಣ 29ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೀಳಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಾಗರಾಳ ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ ಕಪ್ಪರಪಡಿಯವ್ವ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿ., ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ದಿಗಂಬರೇಶ್ವರ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವುಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮ[illegible]ದೇಶದವರೆವಿಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ನಾಗರಾಳ [illegible] ಶ್ರೀ ಕಪ್ಪರಪಡಿಯವ್ವ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿ., ಬೀಳಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ

1) ಶ್ರೀ ರೇ[illegible]ರಸಂಗಪ್ಪ ಕಡ್ಲಿಮಟ್ಟಿ
2) ಶ್ರೀ ಪಡಿ[illegible] ಕೆಳಗಿನಮನಿ
3) ಶ್ರೀಮತಿ [illegible] ಈರಪ್ಪ ಗೋಕಾವಿ

ನಾಗರಾಳ ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ [illegible]ರೇಶ್ವರ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಬೀಳಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ

1) ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲ[illegible]ಡೆಪ್ಪ ಕೋಲಾರ
2) ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರ[illegible]ಮಣ್ಣ ಕೆಳಗಿನಮನಿ (ಏನತ್ತಿ)
3) ಶ್ರೀಮತಿ ರ[illegible] ಗೋಪಾಲ ಮಂಗಳೂರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಆರ್.ಎಸ್. ಸೂಲಿ
ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್.983